

4 ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆ / ವಿಳಾಸ (ದಯವಿಟ್ಟು ಸೂಕ್ತವಾದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಯನ್ನು (ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಐಡಿ ಯನ್ನು) ಚಕ್ರ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ)

ಎ. ಪಾನ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಬಿ. ವೋಟರ್ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಸಿ. ಜಾಲನಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಡಿ. ಯುಐಡಿ (ಆಧಾರ್) ಇತರೆ
 ಐ. ನರೇಗಾ ಉದ್ಯೋಗ ಎಫ್. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ನೋಂದಣಿದಾರರಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಪತ್ರ

ಎಸ್-ಸರಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ಖಾತೆ ದಸ್ತಾವೇಜು (ಟೈಪ್ ಕೋಡ್)

ದಾಖಲೆ	ಕೋಡ್ ವಿವರಣೆ
1	ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಶಾಸನಬದ್ಧ/ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಾನುಸೂಚಿತ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ
2	ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸರಿಯಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಗೆಜೆಟ್ ಅಧಿಕಾರಿಯೊಬ್ಬರು ನೀಡಿದ ಪತ್ರ.

ದಾಖಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ/ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ

ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕ: (ಅನ್ವಯಿಸಿದಲ್ಲಿ)

5 ವಿಳಾಸ ವಿವರಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ/ ಶಾಶ್ವತ/ ವಿವೇಶದ

ವಿಳಾಸದ ವಿಧ	ನಿವಾಸ/ವ್ಯವಹಾರ	ನಿವಾಸ	ವ್ಯಾಪಾರ	ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ	ಅನಿರ್ದಿಷ್ಟ
ಪುರಸಭೆಯ	<input type="text"/>				
ತೆರಿಗೆ ವಿಳಾಸ	<input type="text"/>				
ನಗರ/ಗ್ರಾಮ	<input type="text"/>	ರಾಜ್ಯ		<input type="text"/>	
ಜಿಲ್ಲೆ	<input type="text"/>	ಹಿನ್		<input type="text"/>	

6 ವಿಳಾಸ ವಿವರಗಳು ಹತ್ತಿರವಹಾರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಸ್ತುತ/ಶಾಶ್ವತ ವಿಳಾಸದಂತೆಯೇ

ವಿಳಾಸದ ವಿಧ	ನಿವಾಸ/ವ್ಯವಹಾರ	ನಿವಾಸ	ವ್ಯಾಪಾರ	ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ	ಅನಿರ್ದಿಷ್ಟ
ವಿಳಾಸ	<input type="text"/>				
ನಗರ/ಗ್ರಾಮ	<input type="text"/>	ಜಿಲ್ಲೆ		<input type="text"/>	
ರಾಜ್ಯ	<input type="text"/>	ಹಿನ್		<input type="text"/>	

7 ಒದಗಿಸಲಾದ ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆ (OVD) ಹಾಲ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.

ಯುಟಿಲಿಟಿ ಬಿಲ್ PPO/FPPO ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ರಶೀದಿ
 ಉದ್ಯೋಗದಾತರು / ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದ ಉದ್ಯಮಾನುಸೂಚಿತ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಕಂಪನಿಗಳು ನೀಡಿದ ವಸತಿ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ. ಅದೇ ರೀತಿ, ಅಧಿಕೃತ ವಸತಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಅಂತಹ ಉದ್ಯೋಗದಾತರೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಅನುಮತಿ ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಒಪ್ಪಂದಗಳು.

ದಾಖಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ :

8 ಘೋಷಣೆ ಜೊತೆಗೆ ವಚನಬದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ-ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ

ನನಗೆ ನೀಡಲಾದ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಿಕೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಾನು ಓದಿದ್ದೇನೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನನಗೆ / ನಮಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡು ನಾನು ಅವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ. 1 PMLA, 2002 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕವೈಸಿ ಮಾನದಂಡಗಳ ಜಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿನ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವಿಳಾಸ ದ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ UIDAI ನೀಡಿದ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ನಾನು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ. 2 ಬ್ಯಾಂಕ್ UIDAI ಅವರಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ದೃಢೀಕರಣದ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗುರುತು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಜಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು UIDAI ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

ಹೌದು ಇಲ್ಲ
 ಘೋಷಣೆ
 ದಯವಿಟ್ಟು ಅಂಟಿಸಿ
 ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಾನ್‌ಕಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ
 (ಸ್ಟೇಪಲ್ ಮಾಡಬೇಡಿ)



ಸ್ಥಳ ದಿನಾಂಕ

9 ಕವೈಸಿ ಘೋಷಣೆ

ಸಿಕ್ವೆಂಸ್ (ಕೇಂದ್ರ ಕೆ ವೈಸಿ ನೋಂದಣಿ) ಯಿಂದ ನನ್ನ ಕೆ ವೈಸಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ನನ್ನ ಕೆ ವೈಸಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸಲು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಯುಕೋ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತೇನೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ / ಹೆಚ್ಚರಿಕನ ಗುರುತು

10 ಕಚೇರಿ ಬಳಕೆ/ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು | ಸ್ವಯಂ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ || ಯಥಾಪ್ರತಿಗಳು | ನೋಟ

ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸ್ವಯಂ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದಿದೆ ಯೇ ಹೌದು/ಇಲ್ಲ (ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಹೌದು)

ಆಗಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಶಾಖೆಯು ತೆರೆಯುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಬೇಕು)

ಖಾತೆಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ರೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ (ಅನಕ್ಷರಸ್ಥ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)

ರೇವಣಿದಾರರು ಅನಕ್ಷರಸ್ಥರು ಅಂಧರು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಹಾಯ ಸಂಭವದ ವರ್ಗ ಹೆಚ್ಚು ಮಧ್ಯಮ ಕಡಿಮೆ

ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ಗುರುತಿನ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳು, ಮಣ್ಣು ಅಥವಾ ಗಾಯದ ಗುರುತು (ಅನಕ್ಷರಸ್ಥ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯ) ಅವರು ಖುದ್ದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ / ಎಡಗೈ ಹೆಚ್ಚು ಗುರುತನ್ನು ಅನ್ನು ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು: PF ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪದನಾಮ
 ದಿನಾಂಕ ಉದ್ಯೋಗಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಹಿ

ವ್ಯಕ್ತಿಗಾಗಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ನಮೂನೆ (ಭಾಗ-1) ದಿನಾಂಕ (ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಜಾಲ್ಮ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿಗಳು)

ದಿನಾಂಕ

ಗುರುತಿಸಲಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿವೆ. ದಯವಿಟ್ಟು ದಸ್ತಾಖ್ತರಗಳ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಹಿಗಾಗಿ ಕಪ್ಪು ಶಾಯಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ
(ಕಚೇರಿ ಬಳಕೆಗೆ ಮಾತ್ರ)

ಮೊದಲ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಗ್ರಾಹಕ ಐಡಿ

ಎರಡನೇ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಗ್ರಾಹಕ ಐಡಿ

ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ

ಬ್ಯಾಂಕ್/ಶಾಖೆ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕೋಡ್
ಸಂಖ್ಯೆಯ ರಬ್ಬರ್ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಒತ್ತಬೇಕು

ನಿಮ್ಮ ಶಾಖೆ/ಬ್ಯಾಂಕ್ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ರೇವಣಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತೆರೆಯಲು ನಾನು/ನಾವು ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇವೆ: (ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಧದ ಖಾತೆಗೆ () ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ)

1 ಖಾತೆಯ ವಿಧಗಳು

ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಜಿಎಸ್‌ಜಿಡಿಎ ಜಿಎಸ್‌ ಜಿಡಿಎ ಸಣ್ಣ ಖಾತೆ ಜಾಲ್ಮ ಖಾತೆ ನಿಶ್ಚಿತ ರೇವಣಿ FFD / RD ಕ್ಯಾಪ್ಸ್ ಗೇನ್(SB)

2 ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವಿಧಾನ

ಸ್ವತಃ ಇಬ್ಬರಲ್ಲೊಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಬದುಕುಬದಲಿಸಿದವರು ಮೊದಲನೆಯವರು ಅಥವಾ ಬದುಕುಬದಲಿಸಿದವರು ಯಾರೋ ಒಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಬದುಕುಬದಲಿಸಿದವರು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವುದು ಇತರೆ

3 ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸೇವೆಗಳು

1 ಎಟಿಎಂ-ಕಾರ್ಡ್-ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್

1 ನೇ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಬೇಕು ಬೇಡ

2 ನೇ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಬೇಕು ಬೇಡ

ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಹೆಸರು ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ರೀತಿ

ಲಾಕರ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಬೇಕು ಬೇಡ

ಬೇಕು ಬೇಡ

(2 ರಿಂದ 8 ರವರೆಗೆ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೊಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ)

2. ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಹೌದು ಇಲ್ಲ

4. SMS ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳು (ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ) ಹೌದು ಇಲ್ಲ
ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ SMS ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳು

3. ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ

ವಹಿವಾಟು ಹಕ್ಕುಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ

1ನೇ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹೌದು ಇಲ್ಲ

2ನೇ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹೌದು ಇಲ್ಲ

ಒಬ್ಬರೇ ಅಕೌಂಟ್ ಮಾಡುವ ಖಾತೆಗಳು ಮತ್ತು ಇಬ್ಬರಲ್ಲೂ ಒಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಬದುಕುಬದಲಿಸಿದವರು

5. ಫೋನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಗಳು ಹೌದು ಇಲ್ಲ

6. ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಹೌದು ಇಲ್ಲ

7. ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ (ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ) ಹೌದು ಇಲ್ಲ

8. ಇ-ಸ್ಟೇಟೆಂಟ್ (ಮಾಸಿಕ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ), ಕಾಗದದ ಪ್ರತಿಯು ಬದಲಿಗೆ:

ಮೊದಲನೆಯವರು ಅಥವಾ ಬದುಕುಬದಲಿಸಿದವರು ಅಕೌಂಟ್ ಮಾಡುವವರನ್ನು ತೆರೆದ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯವು ಮೊದಲನೇ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಲಭ್ಯವಿದೆ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಕೌಂಟ್ ಮಾಡುವ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

4 ನಿಶ್ಚಿತ ರೇವಣಿ: ಈ ಕೆಳಗಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು/ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಆಯ್ಕೆ/ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ:

ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿ ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿ ಅನ್ಯಾಯ ರೇವಣಿ ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕ್ಯಾಪ್ಸ್ ಗೇನ್ (ಟಿಡಿಆರ್)

ಮೊತ್ತ ರೂ. _____ ರೂ. (ಪದಗಳಲ್ಲಿ)

ಅವಧಿ _____ ವರ್ಷ(ಗಳು) _____ ತಿಂಗಳು(ಗಳು) _____ ದಿನಗಳು

ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹಾವತಿಸಲಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ# ಮಾಸಿಕ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಮೆಚುಲಿಟಿ

ಮೆಚುಲಿಟಿ ಸೂಚನೆ @ ಸ್ವಯಂ ನವೀಕರಣ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿ ಬಡ್ಡಿ ಸ್ವಯಂ ನವೀಕರಣ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿ ಬಡ್ಡಿ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಹಾವತಿಸಿ ಭಾಗ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ ಸ್ವಯಂ ನವೀಕರಣ ರೂ. _____

(*ನವೀಕರಣ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾಲ್ಮಯಲ್ಲಿರುವ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಇದೇ ಅವಧಿಗೆ ಸ್ವಯಂ ನವೀಕರಣವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.)

@# (ಹಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಮೆಚುಲಿಟಿ ಸೂಚನೆಗಳ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಒದಗಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆಯ್ಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಆಯಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.)

ಹಾವತಿ ಸೂಚನೆ (ಮೆಚುಲಿಟಿ ಆದಾಯ/ಉಳಿತಾಯ ಮೊತ್ತ):

ನನ್ನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಚೆಕ್ / ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ನೀಡಿ

5 ಫ್ಲೆಕ್ಸಿ ನಿಶ್ಚಿತ ರೇವಣಿ ಯೋಜನೆ/ಆಟೋ ಸ್ಟೀಪ್

ರೇವಣಿ ವಿಧಗಳು ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿ ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿ (ಮರುಕೂಡಿಕೆ) ರೇವಣಿ ಅವಧಿ ವರ್ಷ(ಗಳು) ತಿಂಗಳುಗಳು

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಜಾಲ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಹಣ ಖರ್ಚು ಹಾಕಲು ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಸಮ್ಮತಿ ಸೂಚಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ FFD/AUTO ಸ್ಟೀಪ್ ರಚಿಸಲು ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್/ ಜಾಲ್ಮ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲು ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಸಮ್ಮತಿ ಸೂಚಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಅಂತ್ಯ ಮಾಡಲಾದ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಜಾಲ್ಮ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ

ಲಿವರ್ಸ್ ಸ್ಟೀಪ್ ಸೌಲಭ್ಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ FFD ಅನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು, FFD ಅನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿಭಜಿಸಬೇಕು: ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಮೊದಲು ಡೆಬಿಟ್ ಆಗುವುದು ಮೊದಲನೇ ಮೊದಲು ಡೆಬಿಟ್ ಆಗುವುದು

(*ಅರ್ಜಿದಾರರು ಯಾವುದೇ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಅಲಿಸಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಮೊದಲು ಡೆಬಿಟ್ ಆಗುವುದು ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.)

6 ಅವರ್ತಕ ರೇವಣಿ - ಫ್ಲೆಕ್ಸಿ ರೇವಣಿ

ಮಾಸಿಕ/ಕೋರ್ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು ರೂ. _____ ರೂ. (ಪದಗಳಲ್ಲಿ) ಅವಧಿ _____ ವರ್ಷ(ಗಳು) ತಿಂಗಳು(ಗಳು)

ಸ್ಥಾಯಿ ಸೂಚನೆ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಡೆಬಿಟ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ

ಮೆಚುಲಿಟಿ ಆದಮೇಲೆ ದೊರಕುವ ಹಣವನ್ನು ಡಿಸಿ ನಂ.

ಬ್ಯಾಂಕರ್‌ಗಳ ಚೆಕ್ / ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ನೀಡಿ ಅವಧಿಗೆ STDR ನೀಡಿ

ಮೇಲಿನ ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿ ಖಾತೆಗೆ, ದಯವಿಟ್ಟು (SB/CA ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ) ನಿಂದ ಅನ್ವಯಿಸುವ TDS ಹಣವನ್ನು ಮುಲಿದುಕೊಳ್ಳಿ SB ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ

ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಗಳು (ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ)

ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ : ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಪೂರೈಸಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ನಂತರ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವ ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿದರೆ, ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಬಹುದು.

ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಬದುಕುಳಿದಿರುವವರ ಖಾತಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೌಲಭ್ಯ : ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಸೌಲಭ್ಯವು ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ ಮತ್ತು ಮುಂಗಾಣದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕ್ಲೈಮ್ ಅನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲು ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಖಾತೆದಾರರು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಒಬ್ಬ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನ ಪರವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ಖಾತೆದಾರರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲು ಬಯಸದಿದ್ದರೆ, ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಪೂರ್ಣ ಸಹಿಯನ್ನು ಹಾಕ ಬೇಕು. ಬದುಕುಳಿದವರು ಖಾತೆ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವ ಸೌಲಭ್ಯ ವಿರುವ ಒಂಟಿ ಖಾತೆಯ ವಹಿವಾಟನ್ನು ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಬದುಕುಳಿದವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.

ಖಾತೆಗಳ ವಿಧಗಳು : ಬ್ಯಾಲೆನ್ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು : ಅರ್ಜಿದಾರರು ಚೆಕ್ಪುಕ್ ಸೌಲಭ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಚೆಕ್ಪುಕ್ ಇಲ್ಲದೆ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಬಹುದು. ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾಸಿಕ ಸರಾಸರಿ ಬ್ಯಾಲೆನ್ ಟು ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ಬ್ಯಾಲೆನ್ ನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಜಾಲತಾಣ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಂದಲೂ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಬ್ಯಾಲೆನ್ ಯಾವುದೇ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲ.

ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಖಾತೆಗಳು : ವಿಕರೂಪದ ಸಹಿಯನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಬೆಬ್ಬ ಮತ್ತು ಹತ್ತು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ವಯಸ್ಸಿನ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರು ತಮ್ಮ ಒಬ್ಬರದೇ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ 10,00,000/ (ರೂ. ಹತ್ತು ಲಕ್ಷಗಳು ಮಾತ್ರ) ಬ್ಯಾಲೆನ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು. ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರು ತಮ್ಮ ಪೋಷಕರೊಂದಿಗೆ ಒಂಟಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಬಹುದು.

ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ತೆರೆಯುವುದು ? : ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ, ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಕ್ರಮಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅರ್ಜಿದಾರರು(ಗಳು) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು. ಅವರು ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕೆಪಿಸಿ ದಾಖಲೆಗಳು, RBI/CBDT ಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಫೋಟೋ ಮತ್ತು ಅವನ/ಅವಳ/ಅವರ ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ತೆಗೆದ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳ ಎರಡು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಅನ್ವಯಿಸಬಹುದಾದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಖಾತೆದಾರರು ಸಹಿಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಚೆನ್ನಾಗಿ ರೂಪುಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಸಹಿಗಳು ದೊಡ್ಡಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬ್ಲಾಕ್ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿರಬಾರದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಖಾತೆಗೆ ಬಿಡಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ, ಈ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಖಾತೆದಾರರು ಯಾವಾಗಲೂ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು. ಖಾತೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಿಂದ, ಖಾತೆಗಳವಹಿವಾಟು ನಡೆಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬರೆದ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾದ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಕಾರ ವಿಕರೂಪದ ಸಹಿಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾ ಬರಬೇಕೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ : ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಅವರು ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಖಾತೆದಾರರು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾದ ಪಾವತಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಣ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ನಮೂನೆಯ ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು, ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು. ಚೆಕ್ ನಮೂನೆಗಳು ಮತ್ತು ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಸಿ ಹಣ ಹಿಂಪಡೆಯುವಂತಿರುವ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕವಿಲ್ಲದೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ತೋರಿಸದೆ ಹಣವನ್ನು ರೇವಣಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿಯತವಾಗಿ ಇಂದಿರಿಸಬೇಕು. ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ತಕ್ಷಣ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಅದನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ತಲುಪಿಸಿ ನೀಡತಕ್ಕ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ / ಕೂಲಿಯರ್ ಮೂಲಕ ಅವರ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಖಾತೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ದೋಷಗಳು ಅಥವಾ ಲೋಪಗಳಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಗಮನ ಸೆಳೆಯಬೇಕು. ಕಳೆದುಹೋದ ಅಥವಾ ಬಿರೂಪಗೊಂಡ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಬದಲಿಗೆ ಅದರ ದುಪ್ರತಿ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಖಾತೆದಾರರಿಂದ ಅಣತ ಬಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಅಗತ್ಯವಿಚಾರಣೆಗಳು, ಕ್ರಮಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮಾಡಿ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಚಾಲ್ತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಜಾಲತಾಣ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಂದಲೂ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ : ಖಾತೆದಾರರು ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಮೊದಲ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಚಾಲ್ತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಜಾಲತಾಣ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಂದಲೂ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಖಾತೆದಾರರು ಬ್ಯಾಂಕ್ ತಮಗೆ ನೀಡಿದ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಬೇಕು. ಅನ್ಯಥಾ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಚೆಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಯ್ದುಕೊಂಡಿದೆ. ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಒಂದು ಸಲಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಬಹುತೇಕ ಎಲ್ಲಾ ಚೆಕ್ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಬೇಕು. ನೀಡಲಾದ ಅಥವಾ ಕಳೆದುಹೋದ ಚೆಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾವತಿ ನಿಲ್ಲಿಸ ಬೇಕೆಂಬ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಬಹುದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಚಾಲ್ತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಜಾಲತಾಣ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಂದಲೂ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಸಾಮಾನ್ಯ

ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯು ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಒಂದು ಸೌಲಭ್ಯವಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅದನ್ನು ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯಾಗಿ ಬಳಸಬಾರದು. ಖಾತೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಬಳಸಬಾರದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ನಂಬಲು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿದ್ದರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸದರಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಬಹುದು.

ರೇವಣಿಗಳು : ನಗದು ರೇವಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ. ನಾನ್ ಹೋಮ್ (ಖಾತೆ ತೆರೆದ ಶಾಖೆಯಲ್ಲದ) ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಗದು ರೇವಣಿಗೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಬಂಧಗಳಿಲ್ಲ. 10/- ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ನಗದು ರೇವಣಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಖಾತೆದಾರರು ಹೆಸರಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾದ ಚೆಕ್‌ಗಳು, ಡ್ರಾ ಟು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಣತಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಖಾತೆದಾರರು ಪರವಾಗಿ ಅನುಮೋದಿಸಲಾದ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಣತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಣತಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಹಣಪಡೆಯುವಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಇವುಗಳು ನಗದೀಕರಣಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯದವರೆಗೆ ಹೊರರಾಜ್ಯ / ಸ್ಥಳೀಯ ಅಣತಗಳಿಗೆ ತಕ್ಷಣದ ಜಮೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಾಡಿಕೆ ಹಣವನ್ನೂ ಮತ್ತು ಕೈಬಿಂದು ವಹಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಮರುವಸೂಲ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಚಾಲ್ತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಜಾಲತಾಣ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಂದಲೂ ಪಡೆಯಬಹುದು.. ಪಾವತಿಸಿದ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿದ ಅಣತಗಳಿಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಹಣ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಗಳು : ಖಾತೆದಾರರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ತಮ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಿಂದ ಖಾತೆದಾರರು ಹಣವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದು. ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕವು ಇರಬೇಕು. ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಖಾತೆದಾರರು ಸ್ವತಃ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಬಹುದು. ಎಟಿಎಂ ಕಮ್ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಎಟಿಎಂ ಗಳಲ್ಲಿ ನಗದು ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಗಾಗಿ ಸಹ ಬಳಸಬಹುದು. ಖಾತೆದಾರರು ರೂ. 50/- ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಎಲ್ಲಾ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಗಳು ಪೂರ್ಣಾಂಕ ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಇರಬೇಕು. ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆ ನಮೂನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಹಣಸಂದಾಯಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಖಾತೆದಾರರು ತನ್ನ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಖಾತೆದಾರರು ಹಾಜರಾಗಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗದಿತ ಸ್ವರೂಪದ ಲೈ ಬರೆದ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದೊಂದಿಗೆ ಇಟ್ಟು ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಚೆಕ್ ಫಾರ್ಮ್ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಹಿಂಪಡೆಯತಕ್ಕ ಹಣ ರೂ. 50 ಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ.

ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಉಚಿತ ಡೆಬಿಟ್ ನಮೂದುಗಳು ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಎ ಎಂ ಜಿ ಅನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತವೆ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ. ಈ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಜಾಲತಾಣ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಂದಲೂ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಜರಾಗಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಹಣವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ತಮ್ಮ ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗುರುತನ್ನು ಹಾಕಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಅನಾರೋಗ್ಯದಿಂದ, ವೃದ್ಧ ಅಥವಾ ಅಂಗವಿಕಲ ಖಾತೆದಾರರು ನಿಗದಿತ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಹಣವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದು.

ಓವರ್ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಗಳು : ಅಸಾಧಾರಣ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಓವರ್ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮೊದಲೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವಾಗ ಮಾತ್ರ ವೇ ಅನುಮತಿಸಬಹುದು. ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಬಾಕಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣ ಇಲ್ಲದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿದ ಚೆಕ್ ಹಿಂತಿರುಗಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಜಾಲತಾಣ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಂದಲೂ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಖಾತೆಗಳು : ಖಾತೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿಯತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕೊನೆಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಿಂದ 24 ತಿಂಗಳ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಶಕಿತಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಜಾಲತಾಣ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಂದಲೂ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಸ್ಥಾಯಿ ಸೂಚನೆಗಳು : ಖಾತೆದಾರರು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ವಿಮಾ ಪ್ರೀಮಿಯಂ, ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕನ್ನು ವಿನಂತಿಸಬಹುದು. ಸ್ಥಾಯಿ ಸೂಚನೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಚಾಲ್ತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಂದಲೂ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ : ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಲಿಸರ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ದೈನಂದಿನ ಉತ್ಪನ್ನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಖಾತೆಗೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿಯು ರೂ 1/- ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ರೂಪಾಯಿ ತಲುಪಿದರೆ ಮಾತ್ರ ಅದನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅದರ ನಂತರದ ಐವತ್ತು ಪೈಸ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದನ್ನು ಮುಂದಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಪೂರ್ಣಾಂಕಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಜಾಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನಿಯತವಾಗಿ ಖಾತೆಗೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಖಾತೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ : ಖಾತೆದಾರರು(ರು) ಕೋಲಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶಾಖೆಗಳ ನಡುವೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು. ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚುವ ವಿನಂತಿಯು ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಕಾರಣವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕವು ಅಂತಹ ವಿನಂತಿಯೊಂದಿಗೆ ಇರಬೇಕು. ಒಂಟಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಅಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಒಂಟಿ ಸಹಿದಾರರ ಕೋಲಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಮುಚ್ಚಬಹುದು. ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದ 14 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಅಥವಾ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಮುಚ್ಚಿದರೆ, ನಿಗದಿತ ದರದಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಚಾಲ್ತಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಂದಲೂ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲಿಲ್ಲದ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.

ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ : ಈ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಬದಲಾಯಿಸುವ, ಅಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಸೇರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಯ್ದುಕೊಂಡಿದೆ, ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡ ತಕ್ಕ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಜಾಲತಾಣ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಶಾಖೆಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೂಲಕ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- BSBD ಖಾತೆಯ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು** i. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ATM ಗಳು/CDM ಗಳಲ್ಲಿ ನಗದು ರೇವಣಿ
- ii. ಯಾವುದೇ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಜಾನೆಲ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗಳು ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳ ರೇವಣಿ / ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು/ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.
- iii. ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ರೇವಣಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲ. iv. ಎಟಿಎಂ ನಲ್ಲಿ ಹಣ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ 4 ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಗಳು v. ಎಟಿಎಂ ಕಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಎಟಿಎಂ-ಕಮ್-ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್

ಆದಾಯ-ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳು, 1962

ಅನುಬಂಧ-1

ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ.60

[ನಿಯಮ 114B ಗೆ ಎರಡನೇ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ನೋಡಿ]

ಶಾಶ್ವತ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಮತ್ತು ನಿಯಮ 114B ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಹಿವಾಟನ್ನು ನಡೆಸದ ಮಾನವ ಅಥವಾ (ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರದ) ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಫೋಷಣೆಯ ನಮೂನೆ

1	ಮೊದಲ ಹೆಸರು		ಮಧ್ಯದ ಹೆಸರು		ಉಪನಾಮ	
2	ಫೋಷಣೆದಾರನ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ / ನಿಗಮವಾದ ದಿನಾಂಕ					
3	ತಂದೆಯ ಹೆಸರು (ಮನುಷ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ)					
4	ಫ್ಲಾಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ / ಮಹಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ					
5	ಅವರಣದ ಹೆಸರು / ಬ್ಲಾಕ್ ಹೆಸರು & ಸಂಖ್ಯೆ					
6	ರಸ್ತೆ / ಜೀಡಿ / ಲೇನ್					
7	ಪ್ರದೇಶ / ಸ್ಥಳ					
8	ಪಟ್ಟಣ / ಜಿಲ್ಲೆ / ರಾಜ್ಯ					
9	ಪಿನ್ ಕೋಡ್					
10	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (STN ಕೋಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ)					
11	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ					
12	ವಹಿವಾಟಿನ ಮೊತ್ತ (ರೂ.)					
13	ವ್ಯವಹಾರದ ದಿನಾಂಕ					
14	ಜಂಟಿ ಹೆಸರುಗಳಲ್ಲಿ ವಹಿವಾಟು ನಡೆದರೆ, ವಹಿವಾಟಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ					
15	ವಹಿವಾಟಿನ ವಿಧಾನ	ನಗದು	ಚೆಕ್	ಕಾರ್ಡ್	ಡ್ರಾಫ್ಟ್/ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಚೆಕ್	ಇತರೆ
16	ಯುನಿಟಿನ ನಿಲದ ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ (ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ):					
17	ಹ್ಯಾನ್ಡ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಇನ್ನೂ ಜನರೇಟ್ ಆಗದಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ. _____ ದಿನಾಂಕ					
18	ಹ್ಯಾನ್ಡ್ ಅನ್ವಯಿಸದಿದ್ದರೆ, ಮೇಲಿನ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಅಂದಾಜು ಒಟ್ಟು ಆದಾಯವನ್ನು (ನಂಗಾತಿ, ಅಪ್ರಾಪ್ತ ಮಗುವಿನ ಆದಾಯ ಸೇರಿದಂತೆ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ, 1961 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 64 ರ ಪ್ರಕಾರ) ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ (ಎ) ಕೃಷಿ ಆದಾಯ (ಬಿ) ಕೃಷಿ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ (ರೂ.) _____ (ರೂ.)					
19	ಕಾಲಮ್ 1 ರಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ದಾಖಲೆಯ ವಿವರಗಳು (ಮುಂದಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿರುವ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೋಡಿ)	ದಾಖಲೆ ಕೋಡ್	ದಾಖಲೆ ಗುರುತಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ		
20	ಕಾಲಮ್ 4 ರಿಂದ 13 ರವರೆಗಿನ ಗುರುತಿಸಿ ಬೆಂಬಲವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ದಾಖಲೆಯ ವಿವರಗಳು (ಮುಂದಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿರುವ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೋಡಿ)	ದಾಖಲೆ ಕೋಡ್	ದಾಖಲೆ ಗುರುತಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ		

ಸತ್ಯಾಪನೆ

_____ ಎಂಬ ನಾನು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವುದು ನನ್ನಬಹುಮಟ್ಟಿನ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ಶಾಶ್ವತ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು (ಹ್ಯಾನ್ಡ್) ಹೊಂದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ವಹಿವಾಟು ನಡೆದ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ, 1961 ರ ಉಪಬಂಧಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾದ (ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ, 1961 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 64 ರ ಪ್ರಕಾರ ನನ್ನ ಪತಿ/ಪತ್ನಿ, ಅಪ್ರಾಪ್ತ ಮಗುವಿನ ಆದಾಯ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇರಿದಂತೆ) ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಅಂದಾಜು ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕದ ಇರುವ ಕನಿಷ್ಠ ಮೊಬಲಗಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದೆ ಎಂದು ನಾನು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಇಂದು 20 _____ ತಿಂಗಳ _____ ದಿನದಂದು ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ:

(ಫೋಷಣೆದಾರರ ಸಹಿ)

ಗಮನಿಸಿ : ಫೋಷಣೆಗೆ ಸಹಿ ಹಾಕುವ ಮೊದಲು, ಫೋಷಣೆದಾರರು ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸತ್ಯವಾಗಿದೆ, ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸ್ವತಃ ತೃಪ್ತಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಫೋಷಣೆಯಲ್ಲಿ ನುಣ್ಣು ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ, 1961 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 277 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅಪರಾಧ ಸಾಜತಾದರೆ ಕೆಳ ಕಂಡ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗುತ್ತಾರೆ.

(i) ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ ತೆರಿಗೆ ವಂಚನೆ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, ಆರು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಆದರೆ ಏಳು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಕಠಿಣ ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆ ಮತ್ತು

(ii) ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಆದರೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಕಠಿಣ ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ದಂಡ.

2. ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಹೊರತು ಮತ್ತು ಕಾಲಮ್ 21 ಅನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡದ ಹೊರತು, ಐಟಂ 22ನೇ ನಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಸ್ವರೂಪದ ಅದಾಯದ ಮೊತ್ತವು ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗದ ಗರಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೀರಿದರೆ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ

ಸೂಚನೆ :

ಗುರುತು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾದ ದಾಖಲೆಗಳು (ಪ್ಯಾನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಐಟಂ 20 ಅನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ) :-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಎ. ದಾಖಲೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ	ಗುರುತು	ಪುರಾವೆ ವಿಳಾಸ	ಪುರಾವೆ ವಿಳಾಸ
ಎ.	ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿಭಾಷ್ಯ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಕುತುಂಬ ದಾಖಲೆಗಳ ಕೋಡ್			
1	ಅಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್	1	ಹೌದು	ಹೌದು
2	ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್	2	ಹೌದು	ಹೌದು
3	ಮತದಾರರ ಪೋಷಣೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ	3	ಹೌದು	ಹೌದು
4	ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ಪಡಿತರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣೆ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಕಾರ್ಡ್	4	ಹೌದು	ಹೌದು
5	ಜಾಲನಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್	5	ಹೌದು	ಹೌದು
6	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್	6	ಹೌದು	ಹೌದು
7	ಪಿಂಚಣಿದಾರರ ಪೋಷಣೆ ಕಾರ್ಡ್	7	ಹೌದು	ಹೌದು
8	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ (NREGS) ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಡ್	8	ಹೌದು	ಹೌದು
9	ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	9	ಹೌದು	ಹೌದು
10	ಸಂಸದರು ಅಥವಾ ವಿಧಾನಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಅಥವಾ ಪುರಸಭೆಯ ಕೌನ್ಸಿಲರ್ ಅಥವಾ ಗೆಜೆಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ/ವಿಳಾಸ ನಮೂನೆ 49A ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ A ಪ್ರಕಾರ ನಮೂನೆ 49A ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ	10	ಹೌದು	ಹೌದು
11	ಅನುಬಂಧ B ಪ್ರಕಾರ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	11	ಹೌದು	ಹೌದು
12	ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಹೊಂದಿರುವ ಪಿನ್‌ಕಾರ್ಡ್	12	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
13	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಗಿ	13	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
14	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆರೋಗ್ಯ ಯೋಜನೆ/ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಕೊಡುಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಯೋಜನೆ	14	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
15	ಸರ್ಕಾರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮವಲಯದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಪೋಷಣೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ	15	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
16	ವಿದ್ಯುತ್ ಜಲ್ (3 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದಲ್ಲ)	16	ಇಲ್ಲ	ಹೌದು
17	ಲ್ಯಾಂಡ್‌ಲೈನ್ ದೂರವಾಣಿ ಜಲ್ (3 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದಲ್ಲ)	17	ಇಲ್ಲ	ಹೌದು
18	ನೀರಿನ ಜಲ್ (3 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದಲ್ಲ)	18	ಇಲ್ಲ	ಹೌದು
19	ಗ್ರಾಹಕ ಗ್ಯಾಸ್ ಕಾರ್ಡ್/ಪುಸ್ತಕ ಅಥವಾ ಪೈಪ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಜಲ್ (3 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದಲ್ಲ)	19	ಇಲ್ಲ	ಹೌದು
20	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಹೇಳಿಕೆ (3 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದಲ್ಲ)	20	ಇಲ್ಲ	ಹೌದು
21	ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹೇಳಿಕೆ (3 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದಲ್ಲ)	21	ಇಲ್ಲ	ಹೌದು
22	ಠೇವಣಿ ಖಾತೆ ಹೇಳಿಕೆ (3 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದಲ್ಲ)	22	ಇಲ್ಲ	ಹೌದು
23	ಆಸ್ತಿ ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲೆ	23	ಇಲ್ಲ	ಹೌದು
24	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ವಸತಿ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ	24	ಇಲ್ಲ	ಹೌದು
25	ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪತಿ/ಪತ್ನಿಯ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್	25	ಇಲ್ಲ	ಹೌದು
26	ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ರಶೀದಿ (ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದಲ್ಲ) ಹಳೆಯದು	26	ಇಲ್ಲ	ಹೌದು
ಬಿ	ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಘ (ಟ್ರಸ್ಟ್)			
	ಟ್ರಸ್ಟ್ ದೀಡ್ಡ ಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ದತ್ತಿ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡಿದ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ	27	ಹೌದು	ಹೌದು
ಸಿ	ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಘ (ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಘ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಕೃತಕ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ವ್ಯಕ್ತಿಗಾಗಿ			
	ದತ್ತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘದ ಲಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಗುರುತನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ದಾಖಲೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ	28	ಹೌದು	ಹೌದು

(2) ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ವಹಿವಾಟು ನಡೆದರೆ, ಅಂತಹ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸಿನ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸಿನ ಘೋಷಣೆದಾರರ ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಘೋಷಣೆಗೆ ತಂದೆ/ತಾಯಿ /ಪೋಷಕರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

(3) ಹಿನ್ನೆಲೆ ಅಭಿಭಾಷ್ಯ ಕುಟುಂಬಕ್ಕಾಗಿ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಅಭಿಭಾಷ್ಯ ಕುಟುಂಬ ದ ಕರ್ತ ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

(4) ವಹಿವಾಟು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಒಟ್ಟು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 18 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವಹಿವಾಟಿನ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 16 ರಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಕಾಲಮ್ 22ನೇ ನಲ್ಲಿರುವ ಅಂದಾಜು ಒಟ್ಟು ಅದಾಯವು ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗದ ಗರಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೀರಿದರೆ, ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪ್ಯಾನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು, ಐಟಂ 21 ಅನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

