



નિવાસી વ્યક્તિગત માટે ખાતું ખોલવાનું ફોર્મ (ભાગ - ૧)



ગ્રાહક માહિતી પત્રક (CIF નિર્માણ/સુધારો)

(સંયુક્ત ખાતાના કિસ્સામાં, દરેક ગ્રાહક માટે ભાગ-૧ (CIF પત્રક) લેવાનું રહેશે)

શાખાનું નામ : શાખા કોડ : તારીખ :

ફૂટકી (*): ચિહ્નિત ક્ષેત્રો ફરજિયાત છે. કૃપા કરીને ફક્ત બ્લોક (પહેલી એબીસીડી) અક્ષરોમાં ભરો અને સહી માટે કાળી શાહીનો ઉપયોગ કરો
(માત્ર ઓફિસના ઉપયોગ માટે)

ગ્રાહક આઈડી : અરજીનો પ્રકાર : નવી અપડેટ

ખાતા નંબર :

CKYC નંબર :

ખાતાનો પ્રકાર : સામાન્ય નાનું (ઓછા જોખમ ધરાવતા ગ્રાહકો માટે)

(CKYC અપડેટ વિનંતી માટે ફરજિયાત)

૧. અંગત વિગતો

હાલના ગ્રાહક આઈડી: (જો લાગુ પડતું હોય તો)

નામ #: (ઓળખના પુરાવા મુજબ)

માતા-પિતાનું નામ :

જન્મ તારીખ #: જાતિ* પુરુષ સ્ત્રી ટ્રાન્સજેન્ડર વૈવાહિક સ્થિતિ* પરિણીત અપરિણીત અન્ય

પૂર્વ પ્રત્યય

પિતાનું નામ (જો PAN કાર્ડ આપવામાં ન આવ્યું હોય તો પિતાનું નામ ફરજિયાત છે)

માતાનું નામ

જીવનસાથીનું નામ*

આશ્રિતોની સંખ્યા

અભણ હા ના જો હા હોય તો: ઓળખ ચિહ્નો:

પૂર્વ પ્રત્યય

વાલીનું નામ

(સગીરના કિસ્સામાં*)

વાલી સાથેનો સંબંધ

રાષ્ટ્રીયતા #: ભારતીય અન્ય દેશનું નામ :

વ્યવસાયનો પ્રકાર #: જ-નોકરી ખાનગી ક્ષેત્ર જાહેર ક્ષેત્ર સરકારી ક્ષેત્ર

ઇ-અન્ય વ્યવસાયિક સ્વ-રોજગાર નિવૃત્ત ગૃહિણી વિદ્યાર્થી

ઇ-વ્યવસાય ડ-વર્ગીકૃત નથી - કૃપા કરીને સ્પષ્ટ કરો:.....

ધર્મ: હિન્દુ મુસ્લિમ ખ્રિસ્તી શીખ અન્ય

કેટેગરી: સામાન્ય ઓ.બી.સી. એસ.સી. એસ.ટી.

દિવ્યાંગ વ્યક્તિ: હા ના

જો હા હોય તો (નિર્દિષ્ટ પ્રકાર પર ટીક કરો) (અંધત્વ / ઓછી દ્રષ્ટિ / રક્તપિત મટાડેલી વ્યક્તિઓ / શ્રવણની ક્ષતિ (બહેરા અને સાંભળવામાં અક્ષમ) / લોકોમોટર દિવ્યાંગતા / વામનતા / બૌદ્ધિક અક્ષમતા / માનસિક બીમારી / ઓટિઝમ સ્પેક્ટ્રમ ડિસઓર્ડર / સેરબ્રલ પાલ્સી / મસ્ક્યુલર ડિસ્ટ્રોફી / કોનિક ન્યુરોલોજીકલ સ્થિતિઓ / ચોક્કસ શીખવાની અક્ષમતા / મલ્ટિપલ સ્કલેરોસિસ / વાણી અને ભાષાની અક્ષમતા / થેલેસેમિયા / હિમોફીલિયા / સિકલ સેલ રોગ / અંધ-બહેરાશ સહિત અનેક દિવ્યાંગતાઓ / એસિડ એટેક ભોગ બનનાર / પાર્કિન્સન રોગ)

દિવ્યાંગતાની ટકાવારી : % UDID નંબર (ભારત સરકાર દ્વારા જારી કરાયેલ અનન્ય દિવ્યાંગતા ઓળખપત્ર) દિવ્યાંગતાનો પ્રકાર: કામચલાઉ / કાયમી

શૈક્ષણિક લાયકાત : SSC થી નીચે SSC HSC સ્નાતક અનુસ્નાતક વ્યવસાયિક અન્ય

સંસ્થાનું નામ: હોદ્દો/વ્યવસાય: વ્યવસાયનો પ્રકાર :

કૃપા કરીને લાગુ પડતા બોક્સ પર ટીક કરો #: રાજકીય રીતે ખુદી વ્યક્તિ (PEP) રાજકીય રીતે ખુદી વ્યક્તિ સાથે સંબંધિત કોઈ નહીં

રહેઠાણના અધિકારક્ષેત્રનો ઈન્જિ ૩૧૬૬ દેશનો કોડ* (ભારત માટેનો કોડ ઈંગ છે)

જન્મ સ્થળ/શહેર* જન્મનો ISO 3166 દેશનો કોડ* નાગરિકત્વ

કર રહેઠાણનો દેશ માત્ર ભારતમાં જ છે અને ભારતની બહાર અન્ય કોઈ દેશ કે પ્રદેશમાં નથી* હા ના (જો ના હોય, તો કૃપા કરીને FATCA વિગતોનું ફોર્મ ભરો - પરિશિષ્ટ II)

PAN*/ટેક્સ આઈડેન્ટિફિકેશન નંબર અથવા સમકક્ષ (જો PAN સબમિટ ન કરવામાં આવ્યું હોય, તો ફોર્મ ૬૦ સબમિટ કરો - પરિશિષ્ટ I)
(જો અધિકારક્ષેત્ર દ્વારા જારી કરવામાં આવ્યો હોય)

૨. થ્રેશોલ્ડ મર્યાદા (Threshold Limit)

અ. વાર્ષિક આવક : બ. થાપણ પર વ્યાજ: રૂ. ક. અન્ય સ્ત્રોતોમાંથી ક્રેડિટ રૂ.

દસ્તાવેજો દ્વારા સમર્થિત સ્વ-જાહેરાત ITR

પગાર સ્લિપ અન્ય કોઈ, કૃપા કરીને સ્પષ્ટ કરો:

કુલ રૂ.

૩. સંપર્ક વિગતો (તમામ પત્રવ્યવહાર આપેલા મોબાઈલ નંબર/ઈમેલ-આઈડી પર મોકલવામાં આવશે)

મોબાઈલ નંબર ઈમેલ આઈડી

વૈકલ્પિક મોબાઈલ નંબર ટેલિફોન (ઓફિસ):

ટેલિફોન (રહેઠાણ):

૪. ઓળખનો પુરાવો / સરનામું (કૃપા કરીને ચોક્કસ પર ટીક કરો (કોઈપણ એક ઈંઉ પ્રકાર) અને વિગતો આપો):*

અ-પાસપોર્ટ ઇ-મતદાર ઓળખપત્ર ઇ-ડ્રાઇવિંગ લાયસન્સ ઉ-UID (આધાર) અન્ય કોઈ
 ઊ-મનરેગા (ગણકીત્રણ) જોન કાર્ડ નમ-નેશનલ પોન્ચુલેશન રજિસ્ટર દ્વારા જારી કરાયેલ પત્ર જેમાં નામ અને સરનામાની વિગતો હોય
 જ- સરળીકૃત માપદંડ ખાતાના દસ્તાવેજ (Simplified Measures Account Document) (પ્રકાર કોડ)

દસ્તાવેજ કોડ	વર્ણન
૦૧	કેન્દ્રીય/રાજ્ય સરકારના વિભાગો, વૈધાનિક/નિયમિત સત્તામંડળો/જાહેર ક્ષેત્રના ઉપક્રમો, શિક્ષ્યુલ્ડ કોમર્શિયલ બેંકો અને જાહેર નાણાકીય સંસ્થાઓ દ્વારા જારી કરાયેલ અરજદારના કોટા સાથેનું ઓળખપત્ર.
૦૨	ગેઝેટેડ ઓફિસર દ્વારા જારી કરાયેલ પત્ર, જેમાં વ્યક્તિનો ચોક્કસ રીતે પ્રમાણિત કોટો હોય.

દસ્તાવેજ નંબર/ઓળખ નંબર:

જારી તારીખ: સમાપ્તિ તારીખ (જો લાગુ હોય તો):

૫. સરનામાની વિગતો

વર્તમાન કાયમી વિદેશી

સરનામાનો પ્રકાર: રહેણાંક/વ્યવસાય રહેણાંક વ્યવસાય નોંધાયેલ ઓફિસ અસ્પષ્ટ

સરનામું:

શહેર/ગામ: જિલ્લો:

રાજ્ય: પિન કોડ:

૬. સરનામાની વિગતો

પત્રવ્યવહાર સ્થાનિક વર્તમાન/કાયમી સરનામા મુજબ જ

સરનામાનો પ્રકાર: રહેણાંક/વ્યવસાય રહેણાંક વ્યવસાય નોંધાયેલ ઓફિસ અસ્પષ્ટ

સરનામું:

શહેર/ગામ: જિલ્લો:

રાજ્ય: પિન કોડ:

૭. જો આપેલ સરનામાના પુરાવા (ઘટક) માં વર્તમાન સરનામું ન હોય - તો કૃપા કરીને નીચેનામાંથી કોઈપણ દસ્તાવેજ પ્રદાન કરો.

યુટિલિટી બિલ PPO/FPPO પ્રોપર્ટી અથવા મ્યુનિસિપલ ટેક્સની રસીદ
 એમ્પ્લોયર દ્વારા જારી કરાયેલ/રાજ્ય અથવા કેન્દ્ર સરકારના વિભાગો, વૈધાનિક અથવા નિયમનકારી સંસ્થાઓ, જાહેર ક્ષેત્રના ઉપક્રમ, શિક્ષ્યુલ્ડ કોમર્શિયલ બેંકો, નાણાકીય સંસ્થાઓ અને સિસ્ટેડ કંપનીઓ દ્વારા જારી કરાયેલ આવાસની ફાળવણીનો પત્ર. તેવી જ રીતે, સત્તાવાર આવાસ ફાળવણી આવા એમ્પ્લોયરો સાથેના લીવ એન્ડ લાયસન્સ કરાર.

દસ્તાવેજ નંબર તારીખ :

૮. જાહેર સહબાંધધરી તેમજ સ્વ-પ્રમાણીકરણ

આથી જ ત અમોને આપવામાં આવેલી ખાતું ખોલવાની શરતો અને નિયમોની નકલ વાંચી છે. નિયમો અને શરતો મને સમજાવવામાં આવી છે અને તે સમજ્યા પછી, હું તેનો સ્વીકાર કરું છું.
 ૧. હું આથી જાહેર કરું છું કે મેં કમ્પ્લેટ, ૨૦૦૨ હેઠળ ઊર્જા ધોરણોના પાલન માટે ઓળખ અને/અથવા સરનામાના પુરાવા તરીકે સ્વેચ્છાએ ઈઈઈઈઈ દ્વારા જારી કરાયેલ આધાર કાર્ડ સબમિટ કર્યું છે.
 ૨. હું આથી સંમતિ આપું છું કે બેંક ઈઈઈઈઈ સાથે તેની ચકાસણી કરી શકે છે અને ઈઈઈઈઈને બાયોમેટ્રિક પ્રમાણીકરણ દ્વારા બેંકને ઓળખ અને સરનામું જાહેર કરવા માટે સ્પષ્ટપણે અધિકૃત કરું છું.
 હા ના

કોટો*
(કૃપા કરીને તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો કોટો ચોંટાડો - સ્ટેપલ કરશો નહીં)

અરજદારની સહી/અંગૂઠાનું નિશાન
(કૃપા કરીને માત્ર કાળી શાહીથી સહી કરો)

સ્થળ : તારીખ :

૯. KYC

હું આથી યુકો બેંકને CKYC (સેન્ટ્રલ ઊર્જા રજિસ્ટ્રી) માંથી મારી KYC વિગતો ડાઉનલોડ કરવા અને આગળ મારા KYC રેકોર્ડ્સ અપડેટ કરવા માટે અધિકૃત કરું છું.

ગ્રાહકની સહી

૧૦. ઓફિસ ઉપયોગ/પ્રમાણીકરણ માટે

દસ્તાવેજો મળ્યા: સ્વ-પ્રમાણિત સાચી નકલો નોટરી

શું ખાતું ખોલવાની પ્રક્રિયાના ભાગરૂપે પ્રાપ્ત થયેલ સ્વ-પ્રમાણપત્ર અને દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરવામાં આવી છે અને તે સાચા જણાયા છે? હા/ના
 (જ્યારે પ્રમાણપત્ર (હા) હોય ત્યારે જ શાખાએ ખાતું ખોલવાની કાર્યવાહી કરવી)
 પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ખાતાના સંચાલન માટેની અસરો અને શરતો યાપણદારને સમજાવવામાં આવી છે (માત્ર અભણ અરજદારના કિસ્સામાં).

થાપણદાર છે : અભણ અંધ સ્ટાફ જોખમ શ્રેણી (Risk Category):* ઉચ્ચ મધ્યમ ઓછી

એક અથવા બે ઓળખ ચિહ્નોની વિગતો, જો હોય તો, જેમ કે તલ અથવા ડાઘ (અભણ અરજદાર માટે ફરજિયાત):

ક્રમ્પ ચકાસણી કરવામાં આવી અને અરજદારની સહી/ડાબા હાથના અંગૂઠાના નિશાનની ચકાસણી કરનાર:

અધિકારીનું નામ: PF નંબર : હોદ્દો :
 તારીખ: કર્મચારી નંબર : સહી

વ્યક્તિગત ખાતું ખોલવાનું ફોર્મ (ભાગ - II)

(બચત ખાતું, ચાલુ ખાતું અને મુદતી થાપણો)

તારીખ :

પ્રથમ અરજદાર ગ્રાહક આઈડી (Customer ID)

દ્વિતીય અરજદાર ગ્રાહક આઈડી (Customer ID)

ખાતા નંબર

હું/અમે તમારી શાખા/બેંકમાં નીચે મુજબ મારું/અમારું થાપણ ખાતું ખોલવા માટે વિનંતી કરું/કરીએ છીએ: (ખાતાના સંબંધિત પ્રકાર પર ટીક () કરો)

૧. ખાતાનો પ્રકાર

બચત ખાતું BSBDA BSBDA નાનું ખાતું ચાલુ ખાતું ફિક્સ્ડ ડિપોઝિટ (FD)/FFD/RD કેપ્સ ગેઈન (SB)

૨. ખાતા સંચાલનની પદ્ધતિ

સ્વયં ગમે તે એક અથવા બન્ની જનાર પ્રથમ અથવા બન્ની જનાર કોઈ પણ એક અથવા બન્ની જનાર સંયુક્ત સંચાલન અન્ય

૩. જરૂરી સેવાઓ

૧. ATM-સહ-ડેબિટ કાર્ડ

પ્રથમ અરજદાર હા ના

દ્વિતીય અરજદાર હા ના

(કાર્ડ પર જે નામ રાખવું હોય તે લખો)

લોકર સુવિધા : હા ના

APY (અટલ પેન્શન યોજના): હા ના

(સેવા ૨ થી ૮ માટે મોબાઈલ નંબર ફરજિયાત છે)

૨. ચેક લુક : હા ના
(માત્ર નિયમિત બચત/ચાલુ ખાતા/કેપ્સ ગેઈન (SB) માટે)
(નિયમિત BSBDA/નાના ખાતા માટે ઉપલબ્ધ નથી)

૪. SMS એલર્ટ્સ (ચાર્જ લાગુ): હા ના
નોંધાયેલા મોબાઈલ નંબર પર જનજ એલર્ટ્સ

૩. ઇન્ટરનેટ બેંકિંગ જરૂરી છે : હા ના

૫. ફોન બેંકિંગ સેવાઓ: હા ના

૬. મોબાઈલ બેંકિંગ: હા ના

૭. પાસલુક જરૂરી છે: હા ના
(બચત ખાતા માટે)

૮. ઇ-સ્ટેટમેન્ટ (માસિક અંતરાલે), પેપર નકલના બદલે: જરૂરી જરૂરી નથી

૫. ડ્રાન્ડેક્શન (વહેવાર) ના અધિકારો જરૂરી છે: હા ના

૬. પ્રથમ અરજદાર હા ના

૭. દ્વિતીય અરજદાર હા ના

(માત્ર એકલા દ્વારા સંચાલિત ખાતા અથવા 'ગમે તે એક અથવા બન્ની જનાર' પદ્ધતિ વાળા સંયુક્ત ખાતા માટે ઉપલબ્ધ છે. 'પ્રથમ અથવા બન્ની જનાર' પદ્ધતિના કિસ્સામાં ઇન્ટરનેટ બેંકિંગની સુવિધા માત્ર પ્રથમ અરજદારને જ મળશે)

૪. ફિક્સ્ડ ડિપોઝિટ (મુદતી થાપણ): નીચેની પ્રોડક્ટ્સ/સુવિધાઓ માટે, કૃપા કરીને વિકલ્પો/વિગતો આપો:

મુદતી થાપણ મુદતી થાપણ (પુનઃરોકાણ) એન્યુઈટી ડિપોઝિટ ટેક્સ સેવિંગ સ્કીમ કેપ્સ ગેઈન (TDR)

રકમ : રૂ. શબ્દોમાં (રૂપિયા)

સમયગાળો: વર્ષ માસ દિવસ

મુદતી થાપણના કિસ્સામાં, વ્યાજની ચુકવણી: માસિક ત્રિમાસિક ડેલેન્ડર ક્વાર્ટર અર્ધવાર્ષિક વાર્ષિક

પાકતી મુદતની સૂચના: મુદ્દલનું ઓટો રિન્યુ કરો અને વ્યાજ ચૂકવી દો મુદ્દલ અને વ્યાજનું ઓટો રિન્યુ કરો મુદ્દલ અને વ્યાજ ચૂકવી દો રૂ. ની આંશિક રકમ સાથે ઓટો રિન્યુ કરો

(વ્યાજની ચુકવણી અને પાકતી મુદતની સૂચનાના તમામ વિકલ્પો બધી બેંકો દ્વારા આપવામાં આવતા નથી. ઉપલબ્ધ વિકલ્પો માટે સંબંધિત બેંકનો સંપર્ક કરો.)

ચુકવણીની સૂચના (પાકતી મુદતની રકમ/બાકી રકમ):

મારા બેંક ખાતા નંબર માં જમા કરીને બેંકર્સ ચેક/ડ્રાફ્ટ જારી કરીને

૫. ફ્લેક્સી ફિક્સ્ડ ડિપોઝિટ સ્કીમ / ઓટો સ્વીપ

થાપણનો પ્રકાર : મુદતી થાપણ મુદતી થાપણ (પુનઃરોકાણ) થાપણનો સમયગાળો: વર્ષ માસ

હું/અમે બચત ખાતા અને ચાલુ ખાતાને સામાન્ય રીતે લાગુ પડતા સર્વિસ ચાર્જની વસૂલાત માટે મારા/અમારા ખાતામાંથી રકમ ઉધાર (મચબશર્જ) કરવા માટે સંમતિ આપું છું/આપીએ છીએ.

હું/અમે નિયમો અને શરતો મુજબ ત્રસ્ત્રજ / ઓટો સ્વીપ બનાવવા માટે મારા/અમારા બચત ખાતા/ચાલુ ખાતામાંથી રકમ ઉધાર કરવા માટે સંમતિ આપું છું/આપીએ છીએ.

જોડાયેલ (Linked) બચત/ચાલુ ખાતા નંબર

FFD તોડવા માટે રિવર્સ સ્વીપ સુવિધા હેઠળ, FFD આ રીતે તોડવાની રહેશે: છેલ્લે આવેલ પ્રથમ જાય (LIFO) પ્રથમ આવેલ પ્રથમ જાય (FIFO)

(* જો અરજદાર કોઈ વિકલ્પ પસંદ ન કરે, તો 'છેલ્લે આવેલ પ્રથમ જાય' (LIFO) એ ડિફોલ્ટ વિકલ્પ રહેશે.)

૬. રિફરિંગ ડિપોઝિટ (છઠ્ઠ)

ફ્લેક્સી ડિપોઝિટ

માસિક / મુખ્ય માસિક હસો: રૂ. શબ્દોમાં (રૂપિયા) સમયગાળો: વર્ષ : માસ

સ્થાયી સૂચના (જો હોય તો): ઉધાર કરવાનું ખાતું નં.

પાકતી મુદતે, રકમ આ ખાતામાં જમા કરો નં.

બેંકર્સ ચેક/ડ્રાફ્ટ જારી કરો સમયગાળા માટે જસૂક જારી કરો

ઉપરોક્ત મુદતી થાપણ ખાતા માટે, કૃપા કરીને લાગુ પડતો TDS આ (SB/CA ખાતા નં.) માંથી કાપો.

૮. જાહેર સહ બાંધધરી તેમજ સ્વ-પ્રમાણીકરણ

૧. મેં/અમે મને/અમને આપવામાં આવેલી ખાતું ખોલવાની શરતો અને નિયમોની નકલ વાંચી છે. નિયમો અને શરતો મને/અમને સમજાવવામાં આવી છે અને તે સમજ્યા પછી, હું/અમે તેનો સ્વીકાર કરીએ છીએ.
૨. (સગીરના ખાતાના કિસ્સામાં)હું આથી જાહેર કરું છું કે સગીર, જે મારો/મારી છે, તેની જન્મ તારીખ છે અને હું તેનો/તેણીનો કુદરતી અને કાયદેસરનો વાલી છું/તારીખ ના કોર્ટના આદેશ (નકલ સામેલ છે) દ્વારા નિયુક્ત વાલી છું. જ્યાં સુધી સગીર પુખ્ત વયનો ન થાય ત્યાં સુધી હું ઉપરોક્ત ખાતામાં કોઈપણ પ્રકારના ભવિષ્યના તમામ વ્યવહારોમાં સગીરનું પ્રતિનિધિત્વ કરીશ. તેના/તેણીના ખાતામાં મારા દ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈપણ ઉપાડ/વ્યવહારો માટે ઉપરોક્ત સગીરના દાવા સામે હું બેંકને ક્ષતિપૂર્તિ (દંક્ષમચળક્ષણરુ) આપું છું.
૩. (મુદતી થાપણા ખાતાના કિસ્સામાં લાગુ - જો જરૂર ન હોય તો છેકી નાખો)હું/અમે બાંધધરી આપીએ છીએ કે અરજી-સહ-થાપણા પત્રકની સંચાલન સૂચનાઓ મુજબ 'ગમે તે એક અથવા બચી જનાર' (Either or Survivor), અથવા 'પ્રથમ અથવા બચી જનાર' (Former or Survivor) ની સંચાલન સૂચનાઓ ધરાવતી મુદતી થાપણોના કિસ્સામાં, કોઈ પણ એક થાપણાદારના મૃત્યુના કિસ્સામાં, મૃતક થાપણાદારોના કાયદેસરના વારસદારોની અરજી સંમતિ સાથે બચી જનાર (Survivor) ને મુદત પૂર્વે ખાતું બંધ કરવાની/ચુકવણી મેળવવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે.
૪. હું આથી જાહેર કરું છું કે હું અન્ય કોઈ બેંક/શાખામાં બેંકિંગ સેવિસ બેંક ડિપોઝિટ એકાઉન્ટ (BSBDA) ધરાવતો નથી. (BSBD ખાતાના કિસ્સામાં લાગુ)

સ્થળ :

તારીખ :

(અરજદારોની સહી/અરજદારોના અંગૂઠાનું નિશાન)	(અરજદારોની સહી/અરજદારોના અંગૂઠાનું નિશાન)
---	---

ઓફિસના ઉપયોગ/પ્રમાણીકરણ માટે

<p>(માત્ર ઓફિસના ઉપયોગ માટે)</p> <p>તારીખ : <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> (અધિકૃત સહીકર્તા)</p> <p>i) ઇન્ટરનેટ બેંકિંગ (ઈંગઈ) કિટ નં: <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"/></p> <p>ii) INB જોવાનો અધિકાર <input type="checkbox"/> વહેવાર અધિકાર <input type="checkbox"/> તારીખે આપેલ : <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"/></p> <p>iii) ATM કાર્ડ ડેટા ટ્રાન્સમિટ કરેલ તારીખ : <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"/></p> <p>iv) નામાંકન ક્રમ નંબર <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"/></p> <p>v) શ્રેશોલ્ડ મર્યાદા <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"/></p> <p>*આંતરિક પરિપત્ર મુજબ રૂ. માં ગણતરી કરવી</p> <p>vi) ફોન બેંકિંગ: <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"/></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%;">કતાર નંબર</th> <th style="width: 20%;">ટૂંકી સહી</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ખાતું ખોલો</td> <td><input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/></td> <td><input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/></td> </tr> <tr> <td>ઈઈઆલ લિંકિંગ</td> <td><input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/></td> <td><input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/></td> </tr> <tr> <td>પર્સનલાઈઝ્ડ ચેક</td> <td><input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/></td> <td><input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/></td> </tr> <tr> <td>ઈઈંગઈ</td> <td><input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/></td> <td><input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/></td> </tr> <tr> <td>MBS</td> <td><input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/></td> <td><input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/></td> </tr> <tr> <td>SMS એલર્ટ</td> <td><input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/></td> <td><input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/></td> </tr> <tr> <td>પોસ્ટિંગ દૂર કરવું</td> <td><input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/></td> <td><input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/></td> </tr> <tr> <td>સ્કેનિંગ</td> <td><input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/></td> <td><input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/></td> </tr> </tbody> </table>		કતાર નંબર	ટૂંકી સહી	ખાતું ખોલો	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	ઈઈઆલ લિંકિંગ	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	પર્સનલાઈઝ્ડ ચેક	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	ઈઈંગઈ	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	MBS	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	SMS એલર્ટ	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	પોસ્ટિંગ દૂર કરવું	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	સ્કેનિંગ	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>
	કતાર નંબર	ટૂંકી સહી																										
ખાતું ખોલો	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>																										
ઈઈઆલ લિંકિંગ	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>																										
પર્સનલાઈઝ્ડ ચેક	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>																										
ઈઈંગઈ	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>																										
MBS	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>																										
SMS એલર્ટ	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>																										
પોસ્ટિંગ દૂર કરવું	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>																										
સ્કેનિંગ	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>	<input style="width: 80%; height: 20px; border: 1px solid black;"/>																										

૧. હું પુષ્ટિકરું છું અને જાહેર કરું છું કે મેં “બેંક” ના નિયમો અને વિનિયમો તથા બેંક દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતી વિવિધ સેવાઓ જેવી કે ડેબિટ કાર્ડ/ઇન્ટરનેટ બેંકિંગ/જનરેલ બેંકિંગ/ટેલિ-બેંકિંગ/મોબાઇલ બેંકિંગ/વર્ચુઅલ બેંકિંગ અને અન્ય કોઇપણ સુવિધાઓ વાંચી છે અને સમજી છે. હું બેંક/નિયમનકાર/સરકાર દ્વારા સમયાંતરે પરિપત્રો, સૂચનાઓ, નોટિસ બોર્ડ/વેબસાઇટ/અખબારો વગેરે દ્વારા પ્રકાશિત સુધારા-વધારા મુજબ તેનું પાલન કરવા સંમત છું. આવા સુધારાઓ અંગે વ્યક્તિગત નોટિસ મેળવવાના મારા અધિકારોનો, જો કોઈ હોય તો, હું ત્યાગ કરું છું. હું સંમત છું કે મારા યુઝર આઈડી અને પાસવર્ડ/સીંગ/ઘટક હેઠળ ઇન્ટરનેટ, મોબાઇલ, ટેલિ-બેંકિંગ અથવા વર્ચુઅલ બેંકિંગ દ્વારા કરવામાં આવેલા વ્યવહારો અને વિનંતીઓ મારા માટે કાયદેસર રીતે બંધનકર્તા રહેશે અને આવા કિસ્સાઓમાં ઓથેન્ટિકેશન કેડેન્શિયલ્સ અને અન્ય માહિતી/વિગતો/ઘટક/સીંગ વગેરેની ગુપ્તતા જાળવવા માટે હું જવાબદાર છું. હું સંમત છું કે બેંકને મારા ખાતામાંથી કોઈપણ સર્વિસ ચાર્જ, ખર્ચ અથવા અન્ય લેણી રકમ જે બેંક મારી પાસેથી વસૂલવા માટે હકદાર છે તે ઉધાર (ઉચ્ચરણ) કરવાનો સંપૂર્ણ અધિકાર છે. હું બેંકને મને કોઈપણ નોટિસ આપ્યા વિના મારું ખાતું બંધ કરવા/અટકાવવા માટે અધિકૃત કરું છું અને સંમત થાઉં છું. હું મારા પત્રવ્યવહારના સરનામા અથવા બંધારણમાં કોઈપણ ફેરફારના કિસ્સામાં બેંકને જાણ કરવાની બાંધધરી આપું છું.
૨. આધાર વિગતોના આધારે ખોલવામાં આવેલા ખાતાઓના સંદર્ભમાં, હું આથી જાહેર કરું છું કે મેં ડબલ્યુ, ૨૦૦૨ હેઠળ ઊર્જા ધોરણોના પાલન માટે ઓળખ અને/અથવા સરનામાના પુરાવા તરીકે સ્વેચ્છાએ અઈઈઅઈ દ્વારા જારી કરાયેલ આધાર કાર્ડ સબમિટ કર્યું છે અને હું આથી સંમતિ આપું છું કે બેંક અઈઈઅઈ સાથે તેની ચકાસણી કરી શકે છે અને બાયોમેટ્રિક પ્રમાણીકરણ દ્વારા બેંકને ઓળખ અને સરનામું જાહેર કરવા માટે અઈઈઅઈને સ્પષ્ટપણે અધિકૃત કરું છું. ભારત સરકાર (અશ્રદ્ધ) તરફથી કલ્પન સબસિડી સહિત ડાયરેક્ટ બેનિફિટ ટ્રાન્સફર (ઉદ્દેશ) આ ખાતામાં મેળવવા માટે હું આ ખાતાને ગર્વન્ટિફાઇડ સાથે જોડવા (જ્યથમ) ઇચ્છું છું. હું સમજું છું કે જો મને એક કરતા વધુ લાભ મળવાપાત્ર હશે, તો હું આ ખાતામાં તમામ લાભો મેળવીશ.
૩. હું પુષ્ટિકરું છું અને જાહેર કરું છું કે મને કોઈપણ લાગુ પડતા કાયદેસર/નિયમનકારી/કરારબદ્ધ અથવા અન્ય જોગવાઈઓ દ્વારા ખાતા ખોલવા અને/અથવા જાળવવા અથવા અન્ય કોઈ રીતે બેંક સાથે વ્યવહાર કરવાથી અટકાવવામાં આવ્યો નથી/પ્રતિબંધિત કરવામાં આવ્યો નથી.
૪. હું સંમત છું કે મારી વ્યક્તિગત ઊર્જા વિગતો સેન્ટ્રલ ઊર્જા રજિસ્ટ્રી અથવા અન્ય કોઈપણ સક્ષમ સત્તાધિકારી સાથે શેર કરી શકાય છે. હું આથી મારા નોંધાયેલા મોબાઇલ નંબર/ઈ-મેલ એડ્રેસ પર જનરેલ/ઈ-મેલ દ્વારા બેંક/સેન્ટ્રલ ઊર્જા રજિસ્ટ્રી/ભારત સરકાર/ઈઈઅઈ અથવા અન્ય કોઈપણ સત્તાધિકારી પાસેથી માહિતી મેળવવા માટે સંમતિ આપું છું. હું એ વાત સાથે પણ સંમત છું કે આવા કોઈ જનરેલ/ઈ-મેલ ન મળવા બદલ બેંક કોઈપણ પ્રકારના નુકસાન માટે જવાબદાર રહેશે નહીં.
૫. હું આથી પ્રમાણિત કરું છું કે મેં આવકવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૧ ની કલમ ૨૮૫ઈએ હેઠળ લાગુ પડતા નિયમો મુજબ મારી સ્થિતિ જાહેર કરી છે, જે સેન્ટ્રલ બોર્ડ ઓફ ડાયરેક્ટ ટેક્સિસ (ઈઈઈ) દ્વારા જાહેરનામા ક્રમાંક જ.દ. ૨૧૫(તી) તારીખ ૭ ઓગસ્ટ ૨૦૧૫ અને ઈઈઈ પરિપત્ર સંદર્ભ ક્રમાંક ઉદ્દેશ અખક.ઈ.ઈ.ગ.૩૬/૧૪.૦૧.૦૦૧/૨૦૧૫-૧૬ તારીખ ૨૮ ઓગસ્ટ ૨૦૧૫ દ્વારા સૂચિત છે.
૬. હું સમજું છું, સ્વીકારું છું અને અધિકૃત કરું છું કે આવકવેરા અધિનિયમની જોગવાઈઓ, તે હેઠળ બનેલા નિયમો અને સરકાર/ઈઈઈ દ્વારા જારી કરવામાં આવેલી માર્ગદર્શિકા મુજબ, રહેણાંકની સ્થિતિ અને/અથવા તેમાં નિર્ધારિત અન્ય માપદંડોના આધારે, ફોરેન એકાઉન્ટ ટેક્સ કમ્પ્લાયન્સ એક્ટ (અપ્રમોટીવ) અને કોમન રિપોર્ટિંગ સ્ટાન્ડર્ડ્સ (ઈઈઈ) ના સંબંધમાં આંતર-સરકારી કરારો (ઈપ્રમ) હેઠળની જવાબદારીઓનું પાલન કરવા માટે બેંક મારા ખાતા(ઓ) ની વિગતો ઈઈઈએ અથવા અન્ય સરકારી એજન્સીઓને નિર્ધારિત ફોર્મમાં આપવી પડી શકે છે.
૭. હું પ્રમાણિત અને જાહેર કરું છું કે લોન ખાતું ખોલવા અને અન્ય સેવાઓ મેળવવા માટે મારા દ્વારા આપવામાં આવેલી માહિતી અને દસ્તાવેજી પુરાવા મારી જાણકારી અને માન્યતા મુજબ સાચા અને સંપૂર્ણ છે. મેં એવી કોઈ મહત્વપૂર્ણ માહિતી છુપાવી નથી જે મારા ખાતાને ‘યુ.એસ. રિપોર્ટેબલ એકાઉન્ટ’ અથવા અન્ય તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં અસર કરી શકે. જો કોઈ માહિતી ખોટી અથવા ભ્રમક જણાશે, તો હું જાણું છું કે તેના માટે હું જવાબદાર છીં શકું છું.
૮. હું ખાતરી આપું છું કે અહીં આપેલી માહિતીમાં અથવા દસ્તાવેજોમાં કોઈપણ ફેરફાર થાય તો તેની જાણ ફેરફારની તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર કરીશ. જરૂર પડે ત્યારે મું સ્વ-પ્રમાણીકરણ અને દસ્તાવેજો પ્રદાન કરીશ.
૯. હું એ વાત સાથે પણ સંમત છું કે કોઈ મહત્વપૂર્ણ હકીકત જાહેર કરવામાં નિષ્ફળતા અથવા નિર્ધારિત સમયગાળામાં દસ્તાવેજોની ખામી સુધારવામાં નિષ્ફળતાના કિસ્સામાં, બેંક મારા ખાતાના સંચાલન પર પ્રતિબંધ મૂકવા અથવા તેને બંધ કરવા અથવા નિયમનકારી સત્તાધિકારીને જાણ કરવા માટે સ્વતંત્ર રહેશે.
૧૦. ભારત કે વિદેશમાં કાયદામાં ફેરફારને કારણે બેંક દ્વારા માંગવામાં આવેલી અન્ય વિગતો આપવા માટે પણ હું સંમત છું.
૧૧. જો મારા દ્વારા આપવામાં આવેલી વિગતોમાં કોઈ ક્ષતિ/ભૂલ અથવા ખોટી માહિતીને કારણે બેંકને કોઈ નુકસાન થાય, તો હું તેની ક્ષતિપૂર્તિ (ઈક્ષમયજ્ઞશરુ) કરીશ.
૧૨. હું બેંકની જરૂરિયાત મુજબ સમયાંતરે ઊર્જા વિગતોના અપડેશન માટે નવા દસ્તાવેજો સબમિટ કરવાની બાંધધરી આપું છું.
૧૩. હું સમજું છું કે બેંક દ્વારા ઊર્જા સંબંધિત ગ્રાહકની સંપૂર્ણ તપાસ (ઈટાલિંગિયલિઈઈ ઉશહશલક્ષમય) પૂર્ણ થયા પછી જ ખાતું સક્રિય કરવામાં આવશે અને વ્યવહારોની મંજૂરી આપવામાં આવશે.
૧૪. જો ડબલ્યુ વિના ખાતું ખોલવામાં આવે છે, તો હું ભારત સરકાર દ્વારા સૂચિત તારીખે અથવા તે પહેલાં ડબલ્યુ સબમિટ કરવાની બાંધધરી આપું છું, તેમ ન કરવામાં આવે તો ડબલ્યુ સબમિટ ન થાય ત્યાં સુધી ખાતું બંધ રહેશે.
૧૫. જો ખાતું ખોલાવતી વખતે વર્તમાન સરનામા માટે ‘ડીક ઘટ્ટ’ (ઉચ્ચગયમ ઘટ્ટ) સબમિટ કરવામાં આવ્યા હોય, તો હું ખાતું ખોલાવ્યાના ૩ મહિનાની અંદર વર્તમાન સરનામા સાથેનું આધાર અથવા અન્ય ઘટ્ટ સબમિટ કરવાની બાંધધરી આપું છું.
૧૬. મને ઈંગલ કિટ અને અરબ કાર્ડ/ચેક બુક ધરાવતી ‘વેલકમ કિટ’ મળી છે અને હું સમજું છું કે કિટની સામગ્રીના કોઈપણ દુરુપયોગ બદલ બેંક જવાબદાર રહેશે નહીં.
૧૭. હું પ્રમાણિત કરું છું કે આ બચત ખાતાનો ઉપયોગ માત્ર બિન-વ્યાવસાયિક વ્યવહારો માટે જ કરીશ. જો કોઈ વ્યાવસાયિક કે શંકાસ્પદ વ્યવહાર જણાશે, તો બેંક ખાતું ફ્રીઝ કરવાનો કે બંધ કરવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે.
૧૮. મને ખાતા માટે જરૂરી સરેરાશ માસિક બેલેન્સ (અખઈ) વિશે જાણ કરવામાં આવી છે અને હું સમજું છું કે તેમાં સુધારો થઈ શકે છે જે મને બંધનકર્તા રહેશે.
૧૯. હું પુષ્ટિકરું છું કે મને ઈઈઈ ખાતાની વિશેષતાઓ સમજાવવામાં આવી છે.
૨૦. મને બચત ખાતાના નિયમો અને વિનિયમોની નકલ મળી છે તેનો હું સ્વીકાર કરું છું.
૨૧. મને જણાવવામાં આવ્યું છે કે જો હું મારો મોબાઇલ નંબર નહીં આપું, તો હું અરબ રોકડ ઉપાડ સિવાયના ઇલેક્ટ્રોનિક વ્યવહારોની સુવિધા માટે પાત્ર રહીશ નહીં.
૨૨. (સામાજિક કલ્યાણના લાભો જમા કરવા માટે ખોલવામાં આવેલા ખાતાઓ માટે): હું સમજું છું કે આ ખાતું ઈઈઈ ટ્રીટી હેઠળ ખોલવામાં આવશે. જો હું તેને નિયમિત બચત ખાતામાં ફેરવવા માંગું તો મારે તેમાં લાગુ પડતું સરેરાશ માસિક બેલેન્સ જાળવવું પડશે.
૨૩. (સગીરોના નામે ખોલવામાં આવેલા ખાતાઓ માટે): હું સમજું છું કે અરજદાર પુખ્ત વયનો થાય ત્યારે સરેરાશ માસિક બેલેન્સ (અખઈ) અને તે ન જાળવવા બદલ પેનલ્ટીના નિયમો લાગુ થશે.
૨૪. હું આથી જાહેર કરું છું કે ઉપર આપેલી વિગતો મારી જાણકારી મુજબ સાચી છે.
૨૫. હું/અમે પુષ્ટિકરું છું કે જો અમે કે ખાતાની વિશેષતાઓ મને સમજાવવામાં આવી છે.

પહોંચ પાવતી DA-1

તમારા દ્વારા નીચેની વ્યક્તિની તરફેણમાં કરવામાં આવેલા નામાંકનની અમને પહોંચ મળી છે:

નોમિનીનું નામ: ઉંમર: વર્ષ:

તમારા ખાતા નંબર ના સંદર્ભમાં

નોંધણી નંબર

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

તારીખ :

આપનો વિશ્વાસુ,

બેંક અધિકારીની સહી (સિક્કા સાથે)

બચત ખાતાના નિયમો (સંક્ષિપ્ત)

ગ્રાહકને જાણો (ઉચ્ચ) માર્ગદર્શિકા

ખાતું ખોલવાની શરતો પૂરી કરનાર કોઈપણ વ્યક્તિ, નિર્ધારિત નિયમોનું પાલન કરવા સંમત થયા પછી, બચત ખાતું ખોલી શકે છે, જે તે બેંકની જરૂરિયાત મુજબ ઓળખનો પુરાવો અને સરનામાનો પુરાવો રજૂ કરે.

નામાંકન અને ઉત્તરજીવી (Survivorship) સુવિધા

બચત ખાતામાં નામાંકન (ગણણશક્ષકશિંક્ષક) સુવિધા ઉપલબ્ધ છે. અણધાર્યા સંજોગોમાં કાયદેસરના વારસદારો દ્વારા ધાવાની સરળ પતાવટ માટે ખાતેદારોને આ સુવિધાનો લાભ લેવાની સલાહ આપવામાં આવે છે. નામાંકન માત્ર એક જ વ્યક્તિની તરફેણમાં કરી શકાય છે. જો તેઓ નામાંકન કરવા ન માંગતા હોય, તો તે હકીકત ખાતું ખોલવાના કોર્મ પર તેમની સંપૂર્ણ સહી સાથે નોંધવી જોઈએ. આવા સંજોગોમાં, ઉત્તરજીવી લાભ સાથેનું સંયુક્ત ખાતું બંધ કરવા (Survivor) દ્વારા સંચાલિત કરી શકાય છે.

ખાતાના પ્રકારો, બેલેન્સની શરત અને સર્વિસ ચાર્જ

અરજદારો ચેકબુક સુવિધા સાથે અથવા ચેકબુક વિના ખાતું ખોલાવી શકે છે. બચત ખાતા માટે નિર્ધારિત વર્તમાન માસિક સરેરાશ બેલેન્સ (અખર્ચ) અને બેલેન્સ ન જાળવવા માટેના ચાર્જની વિગતો બેંકની વેબસાઇટ અને કોન્ટેક્ટ સેન્ટર પર ઉપલબ્ધ છે. આ માહિતી શાખાઓમાંથી પણ મેળવી શકાય છે. સગીરના ખાતા સિવાય, બચત ખાતામાં મહત્તમ બેલેન્સ રાખવાની કોઈ મર્યાદા નથી.

સગીરોના ખાતા

જે સગીરો એકસમાન સહી (Uniform Signature) કરી શકે છે અને જેમની ઉંમર દસ વર્ષથી ઓછી નથી, તેઓ તેમના વ્યક્તિગત નામે ખાતું ખોલાવી શકે છે અને તેમાં મહત્તમ રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦૦/- (એકે રૂપિયા દસ લાખ પુરા) નું બેલેન્સ રાખી શકે છે. સગીરો તેમના વાલીઓ સાથે સંયુક્ત ખાતું પણ ખોલાવી શકે છે.

ખાતું કેવી રીતે ખોલવું?

સામાન્ય સંજોગોમાં, અરજદારે ખાતું ખોલવાની વિધિ પૂર્ણ કરવા માટે વ્યક્તિગત રીતે બેંકમાં હાજર રહેવું જોઈએ. તેઓ નિર્ધારિત અરજી ફોર્મ ચોંચ રીતે ભરીને સહી કરશે. અરજદારે KYC દસ્તાવેજો, RBI/CBDT મુજબ લાગુ પડતી જાહેરાત (ઇથલેન્ડફિશિંક્ષક) અને તાજેતરના બે પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટા સબમિટ કરવાના રહેશે. અરજદારે ઓનલાઇન પણ ખાતું ખોલવા માટે અરજી કરી શકે છે. ખાતેદારની સહી સ્પષ્ટ અને સુવાચ્ય હોવી જોઈએ. સહી કેપિટલ અથવા બ્લોક અક્ષરોમાં ન હોવી જોઈએ. દરેક ખાતાને એક અલગ ખાતા નંબર આપવામાં આવશે. બેંક સાથેના વ્યવહારમાં ખાતેદારે આ નંબર અચૂક ટાંકવો જોઈએ. ખાતેદારો પાસેથી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે કે તેઓ બેંકમાં નોંધાયેલ નમૂના મુજબની જ સહીનો ઉપયોગ કરે.

પાસબુક

ખાતેદારને આપવામાં આવેલી પાસબુક અને ચેકબુક સુરક્ષિત જગ્યાએ રાખવી જોઈએ. આ બાબતે ખાતેદારની બેદરકારીને કારણે થતા કોઈપણ નુકસાન અથવા ખોટી ચુકવણી માટે બેંક જવાબદાર રહેશે નહીં. વિદ્યોઅલ (ઉપાડ) ફોર્મ દ્વારા રોકડ ઉપાડવા માટે પાસબુક રજૂ કરવી આવશ્યક છે. ચેક અને ડેબિટ કાર્ડ દ્વારા ઉપાડ પાસબુક વિના કરી શકાય છે. પાસબુક નિયમિતપણે અપડેટ કરાવવી જોઈએ. ટ્રાન્ઝેક્શન પૂર્ણ થયા પછી અપડેટ કરેલી પાસબુક તરત જ ખાતેદારને પરત કરવામાં આવશે. જો તે એક અઠવાડિયામાં પરત લેવામાં ન આવે, તો તે રજિસ્ટર્ડ એ.ડી. પોસ્ટ/કુરિયર દ્વારા ખાતેદારના ખર્ચે મોકલવામાં આવશે.

ખાતેદારોએ તેમની પાસબુકમાં નોંધાયેલી વિગતોની કાળજીપૂર્વક તપાસ કરવી જોઈએ અને જો કોઈ ભૂલ જણાય તો બેંકનું ધ્યાન દોરવું જોઈએ. ખોવાયેલી અથવા ફાટી ગયેલી પાસબુકના બદલે ડુપ્લિકેટ પાસબુક, ખાતેદારની લેખિત વિનંતી અને જરૂરી તપાસ બાદ નિર્ધારિત ચાર્જ વસૂલ કરીને જારી કરવામાં આવશે.

ચેકબુક

ખાતું ખોલવાની તમામ વિધિઓ પૂર્ણ થયા પછી બેંક પ્રથમ ચેકબુક જારી કરશે. બેંક લાગુ પડતા ચાર્જ વસૂલ કરીને ચેકબુક જારી કરશે. ખાતેદારે બેંક દ્વારા જારી કરાયેલ ચેકબુકના ચેકનો જ ઉપયોગ કરવો જોઈએ. અન્ય કોઈ રીતે લખાયેલા ચેકની ચુકવણીનો ઇનકાર કરવાનો અધિકાર બેંક અનામત રાખે છે. સામાન્ય રીતે, અગાઉ જારી કરાયેલા તમામ અથવા લગભગ તમામ ચેક વપરાઈ જાય તો પહેલા બેંક ની ચેકબુક જારી કરશે નહીં. ચેક સુવાચ્ય રીતે લખેલા હોવા જોઈએ. જારી કરાયેલા અથવા ખોવાયેલા ચેકની ચુકવણી અટકાવવાની સૂચના (Stop Payment) નિર્ધારિત સર્વિસ ચાર્જ ચૂકવીને નોંધાવી શકાય છે.

સામાન્ય

બચત ખાતું મુખ્યત્વે બચત વધારવાની સુવિધા છે અને તેથી તેનો ઉપયોગ 'ચાલુ ખાતા' (Current Account) તરીકે થવો જોઈએ નહીં. જો બેંકને એમ માનવાને કારણે હોય કે ખાતેદારે તેના ખાતાનો ઉપયોગ એવા હેતુ માટે કર્યો છે જેના માટે પરવાનગી નથી, તો બેંક ખાતું બંધ કરી શકે છે.

થાપણો (Deposits)

સમયાંતરે જારી કરાયેલ બેંકની માર્ગદર્શિકા મુજબ રોકડ જમા કરવાના ચાર્જ લાગુ થશે. 'નોન-હોમ' બ્રાન્ચમાં રોકડ જમા કરાવવા પર કોઈ પ્રતિબંધ નથી. રૂ. ૧૦/- થી ઓછી રોકડ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. માત્ર ખાતેદારની તરફેણમાં લખાયેલા ચેક, ડ્રાફ્ટ અથવા અન્ય સાધનો જ ખાતામાં જમા કરવા માટે સ્વીકારવામાં આવશે. ખાતેદારની તરફેણમાં એન્ડોર્સ (Endorsed) કરાયેલા ત્રાહિત પક્ષના સાધનો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

ઉપાડ (Withdrawals)

ખાતેદાર બેંકના સ્ટાન્ડર્ડ ફોર્મનો ઉપયોગ કરીને વ્યક્તિગત રીતે નાણાં ઉપાડી શકે છે. ઉપાડ ફોર્મ સાથે પાસબુક હોવી અનિવાર્ય છે. વિદ્યોઅલ ફોર્મનો ઉપયોગ માત્ર ખાતેદાર પોતે જ નાણાં મેળવવા માટે કરી શકે છે. એટીએમ (ATM) માંથી રોકડ ઉપાડવા માટે ડેબિટ કાર્ડનો ઉપયોગ કરી શકાય છે. ખાતેદાર રૂ. ૫૦/- થી ઓછી રકમ ઉપાડી શકશે નહીં. તમામ ઉપાડ માત્ર રાઉન્ડ રૂપિયામાં જ હોવા જોઈએ. વિદ્યોઅલ ફોર્મ દ્વારા ત્રાહિત પક્ષને ચુકવણી કરવાની મંજૂરી નથી. જો ખાતેદાર પોતે અસમર્થ હોય, તો નિર્ધારિત ફોર્મમાં સત્તાવાર પ્રતિનિધિ દ્વારા પાસબુક સાથે સત્તાવાર પત્ર (Letter of Authority) મોકલી શકાય છે. બીબાર, વૃદ્ધ અથવા અશક્ત ખાતેદારોના કિસ્સામાં નિર્ધારિત વિધિઓ પૂર્ણ કરીને ઉપાડ કરી શકાય છે.

ઓવરડ્રાફ્ટ (Overdrafts)

બચત ખાતામાં ઓવરડ્રાફ્ટની મંજૂરી માત્ર અપવાદરૂપે સંજોગોમાં અને પૂર્વ વ્યવસ્થા સાથે જ આપવામાં આવશે. ખાતામાં રહેલા બેલેન્સ કરતા વધુ રકમના ચેક ચૂકવ્યા વિના પરત કરવામાં આવશે. અપૂરતા ભંડોળને કારણે ચેક પરત ફરે ત્યારે દરેક વખતે સર્વિસ ચાર્જ વસૂલવામાં આવશે.

નિષ્ક્રિય ખાતાઓ (Inoperative Accounts)

ખાતેદારોને તેમના ખાતા નિયમિતપણે ચલાવવાની સલાહ આપવામાં આવે છે. છેલ્લા ૨૪ મહિનાથી સંચાલિત ન થયેલા ખાતાઓને 'નિષ્ક્રિય' (ઇન્સાઇવેલિંગ) તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવે છે.

સ્થાયી સૂચનાઓ (Standing Instructions)

ખાતેદાર સર્વિસ ચાર્જ ચૂકવીને તેના ખાતામાંથી વીમા પ્રીમિયમ, સભ્યપદ ફી વગેરેની સમયાંતરે ચુકવણી કરવા માટે બેંકને વિનંતી કરી શકે છે.

વ્યાજની ચુકવણી

સમયાંતરે લાગુ પડતી RBI ની માર્ગદર્શિકા મુજબ દૈનિક પ્રોડક્ટના આધારે વ્યાજની ગણતરી કરવામાં આવશે. વ્યાજ દર ત્રિમાસિક ગાળામાં ખાતામાં જમા કરવામાં આવશે. જો વ્યાજની રકમ રૂ. ૧/- અથવા તેથી વધુ હોય તો જ તે ચૂકવવામાં આવશે. પચાસ પૈસા કે તેથી વધુ રકમને આગળના રૂપિયામાં રાઉન્ડ ઓફ કરવામાં આવશે. સત્તાવાળાઓ દ્વારા ફીટ કરાયેલા ખાતાઓમાં પણ બેંક વ્યાજ જમા કરવાનું ચાલુ રાખશે.

ખાતાની બદલી અને બંધ કરવું

ખાતેદારની વિનંતી પર ખાતાને બેંકની અન્ય શાખાઓમાં બદલી શકાય છે. ખાતું બંધ કરવાની વિનંતીમાં બંધ કરવાનું કારણ જણાવવું આવશ્યક છે. તેની સાથે પાસબુક જોડવી અનિવાર્ય છે. સંયુક્ત ખાતા માત્ર તમામ સંયુક્ત હસ્તાક્ષરકર્તાઓની વિનંતી પર જ બંધ કરી શકાય છે. જો ખાતું ખોલવાના ૧૪ દિવસ પછી અને એક વર્ષની અંદર બંધ કરવામાં આવે તો નિર્ધારિત દરે સર્વિસ ચાર્જ વસૂલવામાં આવશે.

નિયમોમાં ફેરફાર

બેંક આમાંના કોઈપણ નિયમો અને સર્વિસ ચાર્જમાં ફેરફાર કરવાનો, કાઢી નાખવાનો અથવા ઉમેરવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે, જેની જાણ ગ્રાહકને બેંકની વેબસાઇટ અને/અથવા શાખાના નોટિસ બોર્ડ દ્વારા કરવામાં આવશે.

BSBD ખાતાની વિશેષતાઓ: i. બેંક શાખા તેમજ ATM/CDM પર રોકડ જમા કરાવવાની સુવિધા.

ii. કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક ચેનલ દ્વારા અથવા કેન્સ/રાજ્ય સરકારની એજન્સીઓ અને વિભાગો દ્વારા લખાયેલા ચેકના સંગ્રહ દ્વારા નાણાંની પ્રાપ્તિ/જમા.

iii. મહિનામાં જમા કરી શકાય તેવી થાપણોની સંખ્યા અને મૂલ્ય પર કોઈ મર્યાદા નથી.

iv. ATM ઉપાડ સહિત ઓછામાં ઓછા ૪ ઉપાડની સુવિધા.

v. ATM કાર્ડ અથવા અઝ્રમ-સહ-ડેબિટ કાર્ડ.

ફોર્મ નંબર ૬૦

નિયમ ૧૧૪બી (114B) ના બીજા પ્રતિબંધ જુઓ

એવી વ્યક્તિ (જે કંપની અથવા ફર્મ નથી) દ્વારા ફાઇલ કરવામાં આવતી જાહેરાત માટેનું ફોર્મ કે જેની પાસે કાયમી ખાતા નંબર (ડબ્લુગ) નથી અને જે નિયમ ૧૧૪બી માં નિર્દિષ્ટ કોઈપણ વ્યવહારમાં સામેલ થાય છે.

૧.	પ્રથમ નામ		મધ્યમ નામ		અટક		
૨.	જન્મ તારીખ / નોંધણી તારીખ						
૩.	પિતાનું નામ (વ્યક્તિના કિસ્સામાં)						
૪.	ફ્લેટ નં./માળ નં.						
૫.	પરિસરનું નામ / બ્લોકનું નામ અને નં.						
૬.	રોડ / શેરી / લેન						
૭.	વિસ્તાર						
૮.	શહેર / જિલ્લો / રાજ્ય						
૯.	પિન કોડ						
૧૦.	ટેલિફોન નંબર (જસ્ટ કોડ સાથે)						
૧૧.	મોબાઈલ નંબર						
૧૨.	વ્યવહારની રકમ (રૂ.)						
૧૩.	વ્યવહારની તારીખ						
૧૪.	સંયુક્ત નામે વ્યવહારના કિસ્સામાં, સામેલ વ્યક્તિઓની સંખ્યા						
૧૫.	વ્યવહારનો પ્રકાર	રોકડ	ચેક	કાર્ડ	ડ્રાફ્ટ/બેંકર્સ ચેક	ઓનલાઈન ટ્રાન્સફર	અન્ય
૧૬.	અર્ધઉંચાઈ દ્વારા જારી કરાયેલ આધાર નંબર (જો ઉપલબ્ધ હોય તો)						
૧૭.	જો ડબ્લુગ માટે અરજી કરી હોય અને તે હજી જનરેટ ન થયો હોય તો અરજીની તારીખ અને સ્વીકૃતિ (એકનોલેજમેન્ટ) નંબર દાખલ કરો તારીખ : સ્વીકૃતિ નંબર :						
૧૮.	જો ડબ્લુગ માટે અરજી ન કરી હોય, તો જે નાણાકીય વર્ષમાં ઉપરોક્ત વ્યવહાર થયો હોય તેના માટે અંદાજિત કુલ આવક ભરો (આવકવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૧ ની કલમ ૬૪ મુજબ જીવનસાથી, સગીર બાળક વગેરેની આવક સહિત) (અ) ખેતીની આવક (રૂ.) (બ) ખેતી સિવાયની આવક (રૂ.)						
૧૯.	કોલમ ૧ માં ઓળખના સમર્થનમાં રજૂ કરવામાં આવતા દસ્તાવેજની વિગતો (પાછળની સૂચનાઓ જુઓ)	દસ્તાવેજ કોડ	દસ્તાવેજ ઓળખ નંબર	દસ્તાવેજ જારી કરનાર સત્તાધિકારીનું નામ અને સરનામું :			
૨૦.	કોલમ ૪ થી ૧૩ માં ઓળખ/સરનામાના સમર્થનમાં રજૂ કરવામાં આવતા દસ્તાવેજની વિગતો (પાછળની સૂચનાઓ જુઓ)	દસ્તાવેજ કોડ	દસ્તાવેજ ઓળખ નંબર	દસ્તાવેજ જારી કરનાર સત્તાધિકારીનું નામ અને સરનામું :			

એકરારનામું (Verification)

હું, આથી જાહેર કરું છું કે ઉપર જે જણાવવામાં આવ્યું છે તે મારી જાણકારી અને માન્યતા મુજબ સાચું છે. હું વધુમાં જાહેર કરું છું કે મારી પાસે કાયમી ખાતા નંબર (ડબ્લુગ) નથી અને જે નાણાકીય વર્ષમાં ઉપરોક્ત વ્યવહાર થયો છે તે વર્ષ માટે આવકવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૧ ની જોગવાઈઓ અનુસાર ગણતરી કરેલ મારી/અમારી અંદાજિત કુલ આવક (આવકવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૧ ની કલમ ૬૪ મુજબ જીવનસાથી, સગીર બાળક વગેરેની આવક સહિત) કરપાત્ર ન હોય તેવી મહત્તમ રકમ કરતા ઓછી હશે.

આજે તારીખ : ના રોજ ૨૦ ખાતે ચકાસણી કરી.

સ્થળ :

(જાહેરાત કરનારની સહી)

નોંધ:- જાહેરાત પર સહી કરતા પહેલા, જાહેરાત કરનારે પોતાની જાતને સંતુષ્ટ કરી લેવી જોઈએ કે આ ફોર્મમાં આપવામાં આવેલી માહિતી તમામ બાબતોમાં સાચી, સચોટ અને સંપૂર્ણ છે. જાહેરાતમાં ખોટું નિવેદન કરનાર કોઈપણ વ્યક્તિ આવકવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૧ ની કલમ ૨૭૭ હેઠળ કાર્યવાહી માટે પાત્ર રહેશે અને દોષિત ઠરવા પર સજાને પાત્ર થશે:

- જે કિસ્સામાં ટાળવામાં આવેલ ટેક્સ પચીસ લાખ રૂપિયાથી વધુ હોય, ત્યાં ઓછામાં ઓછી છ મહિનાની સખત કેદ જે સાત વર્ષ સુધી વધી શકે છે અને દંડ સાથે;
- અન્ય કોઈપણ કિસ્સામાં, ઓછામાં ઓછી ત્રણ મહિનાની સખત કેદ જે બે વર્ષ સુધી વધી શકે છે અને દંડ સાથે.

૨. જત સ્વીકારનાર વ્યક્તિ એવી પરિસ્થિતિમાં જાહેરાત સ્વીકારશે જ્યાં આઈટમ ૨૨-બી માં ઉલ્લેખિત આવક કરપાત્ર ન હોય તેવી મહત્તમ મર્યાદાથી વધુ હોય, સિવાય કે ડબ્લ્યુ માટે અરજી કરવામાં આવી હોય અને કોલમ ૨૧ યોગ્ય રીતે ભરવામાં આવી હોય.

સૂચનાઓ:

(૧) ઓળખ અને સરનામાના સમર્થનમાં રજૂ કરી શકાય તેવા દસ્તાવેજો

(જો PAN માટે અરજી કરી હોય અને આઈટમ ૨૦ ભરેલ હોય તો જરૂર નથી):-

ક્રમ	દસ્તાવેજનો પ્રકાર	દસ્તાવેજ કોડ	ઓળખનો પુરાવો	સરનામાનો પુરાવો
અ	વ્યક્તિગત અને HUF માટે			
૧	આધાર કાર્ડ	૦૧	હા	હા
૨	વ્યક્તિના ફોટાવાળી બેંક/પોસ્ટ ઓફિસ પાસબુક	૦૨	હા	હા
૩	મતદાર ફોટો ઓળખપત્ર (ઊંચાઈ/વજન/રંગ/દેહભાગ/શિક્ષણ ઇફમિ)	૦૩	હા	હા
૪	વ્યક્તિના ફોટાવાળું રેશન કાર્ડ / જાહેર વિતરણ પ્રણાલી કાર્ડ	૦૪	હા	હા
૫	ડ્રાઇવિંગ લાયસન્સ	૦૫	હા	હા
૬	પાસપોર્ટ	૦૬	હા	હા
૭	પેન્શનર ફોટો કાર્ડ	૦૭	હા	હા
૮	મનરેગા (ગઈત્રિજ્ઞ) જોબ કાર્ડ	૦૮	હા	હા
૯	વ્યક્તિના ફોટાવાળું જાતિ અથવા રહેઠાણનું પ્રમાણપત્ર સંસદ સભ્ય અથવા ધારાસભ્ય અથવા મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલર અથવા	૦૯	હા	હા
૧૦	ગેઝેટેડ ઓફિસર દ્વારા દસ્તાક્ષરિત ઓળખ/સરનામાનું પ્રમાણપત્ર (ફોર્મ ૪૯અ ના પરિશિષ્ટ-અ મુજબ)	૧૦	હા	હા
૧૧	એમ્પ્લોયર (નિયોક્તા) તરફથી પ્રમાણપત્ર (ફોર્મ ૪૯અ ના પરિશિષ્ટ-ઇ મુજબ)	૧૧	હા	હા
૧૨	ફોટાવાળી કિસાન પાસબુક	૧૨	હા	ના
૧૩	હથિયારનું લાયસન્સ (અગિ'ત હથિયારધારક)	૧૩	હા	ના
૧૪	કેન્દ્રીય સરકારી આરોગ્ય યોજના/માજી સૈનિકોની આરોગ્ય યોજના કાર્ડ	૧૪	હા	ના
૧૫	સરકાર/જાહેર ક્ષેત્રના ઉપક્રમ દ્વારા જારી કરાયેલ ફોટો ઓળખપત્ર	૧૫	હા	ના
૧૬	વીજળીનું બિલ (૩ મહિનાથી વધુ જૂનું નહીં)	૧૬	ના	હા
૧૭	લેન્ડલાઇન ટેલિફોન બિલ (૩ મહિનાથી વધુ જૂનું નહીં)	૧૭	ના	હા
૧૮	પાણીનું બિલ (૩ મહિનાથી વધુ જૂનું નહીં)	૧૮	ના	હા
૧૯	ગેસ કાર્ડ/બુક અથવા પાઈપ્ડ ગેસનું બિલ (૩ મહિનાથી વધુ જૂનું નહીં)	૧૯	ના	હા
૨૦	બેંક એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ (૩ મહિનાથી વધુ જૂનું નહીં)	૨૦	ના	હા
૨૧	ક્રેડિટ કાર્ડ સ્ટેટમેન્ટ (૩ મહિનાથી વધુ જૂનું નહીં)	૨૧	ના	હા
૨૨	ડિપોઝિટરી એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ (૩ મહિનાથી વધુ જૂનું નહીં)	૨૨	ના	હા
૨૩	મિલકત નોંધણીનો દસ્તાવેજ (ડિજિટાઈઝેશન/ચિલશતાઈ/ફિશિંગ/મજાબીળયક્ષાઈ)	૨૩	ના	હા
૨૪	સરકાર તરફથી આવાસની ફાળવણીનો પત્ર (અહહજાઈનિયક્ષાઈ/હિંચાઈ)	૨૪	ના	હા
૨૫	જીવનસાથીનો પાસપોર્ટ (જેમાં વ્યક્તિનું નામ હોય)	૨૫	ના	હા
૨૬	મિલકત વેરાની પહોંચ (૧ વર્ષથી વધુ જૂની નહીં)	૨૬	ના	હા
બ	વ્યક્તિઓના મંડળ (ટ્રસ્ટ) માટે			
	ટ્રસ્ટ ડીડની નકલ અથવા ચેરિટી કમિશનર દ્વારા જારી કરાયેલ નોંધણી પ્રમાણપત્રની નકલ	૨૭	હા	હા
ક	વ્યક્તિઓના મંડળ (ટ્રસ્ટ સિવાય) અથવા વ્યક્તિઓના જૂથ અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળ માટે			
	કારણની નકલ અથવા ચેરિટી કમિશનર/સહકારી મંડળીના રજિસ્ટ્રાર/કોઈપણ સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા જારી કરાયેલ નોંધણી પ્રમાણપત્રની નકલ અથવા ઓળખ અને સરનામું સ્થાપિત કરતો સરકારી દસ્તાવેજ.	૨૮	હા	હા

(૨) સગીરના નામે વ્યવહારના કિસ્સામાં, તેના માતા-પિતા/વાલીના ઉપરોક્ત દસ્તાવેજો સગીર માટે ઓળખ અને સરનામાના પુરાવા તરીકે માન્ય ગણાશે અને જાહેરાત પર માતા-પિતા/વાલીએ સહી કરવાની રહેશે.

(૩) HUF (હિન્દુ અવિભાજ્ય કુટુંબ) માટે HUF ના 'કર્તા' ના નામના કોઈપણ દસ્તાવેજની જરૂર પડશે.

(૪) જો વ્યવહાર એકથી વધુ વ્યક્તિના નામે હોય, તો વ્યક્તિઓની કુલ સંખ્યા ક્રમ નં. ૧૪ (મૂળ દસ્તાવેજ મુજબ ૧૮) માં અને વ્યવહારની કુલ રકમ ક્રમ નં. ૧૨ (મૂળ દસ્તાવેજ મુજબ ૧૬) માં ભરવાની રહેશે.

જો કોલમ ૨૨-બી માં અંદાજિત કુલ આવક કરપાત્ર ન હોય તેવી મહત્તમ મર્યાદા કરતા વધી જતી હોય, તો વ્યક્તિએ ડબ્લ્યુ માટે અરજી કરવી જોઈએ, આઈટમ ૨૧ ભરવી જોઈએ અને અરજી સબમિટ કર્યાનો પુરાવો રજૂ કરવો જોઈએ.

સંબંધિત વ્યક્તિની વિગતો (સગીર માટે ભરવાની રહેશે)

ગ્રાહક આઈડી: CKYC નંબર:

ખાતા નંબર:

નામ*: પ્રથમ નામ મધ્યમ નામ અંતક

સંબંધિત વ્યક્તિનો ઉમેરો સંબંધિત વ્યક્તિનો ઘટાડો (દૂર કરવા)

સંબંધિત વ્યક્તિનું KYC (જો ઉપલબ્ધ હોય તો)*

સંબંધિત વ્યક્તિનો પ્રકાર* સગીરના વાલી એસાઈની (Assignee) અધિકૃત પ્રતિનિધિ
(Prefix)

નામ*: પ્રથમ નામ મધ્યમ નામ અંતક

(જો KYC નંબર અને નામ આપવામાં આવ્યા હોય, તો નીચેની વિગતો વૈકલ્પિક છે)

સંબંધિત વ્યક્તિની ઓળખનો પુરાવો (POI)*

એ-પાસપોર્ટ

બી-મતદાર ઓળખપત્ર

સી-ડ્રાઈવિંગ લાયસન્સ

ડી-UID (આધાર)

ઈ-મનરેગા જોબ કાર્ડ

એક્-નેશનલ પોપ્યુલેશન રજિસ્ટર દ્વારા જારી કરાયેલ પત્ર જેમાં નામ અને સરનામાની વિગતો હોય

જી-અન્ય (કેન્દ્ર સરકાર/RBI દ્વારા સૂચિત કોઈપણ દસ્તાવેજ)

દસ્તાવેજ નંબર/ઓળખ નંબર*

ઈસ્યુ તારીખ : અંતિમ તારીખ (જો હોય તો) :

નોંધ : _____

FATCA એકરારનામું

ગ્રાહક આઈડી: CKYC નંબર:

ખાતા નંબર:

નામ*: પ્રથમ નામ મધ્યમ નામ અંતક

(Prefix)

સીટીઝન શીપ* ભારતમાં અન્ય દેશનું નામ :

જન્મ સ્થળ/શહેર*: જન્મનો દેશ*:

સરનામું*

શહેર/ગામ*: જિલ્લો*:

રાજ્ય*: પિન કોડ*:

બહુવિધ ટેક્સ રેસીડેન્સી: ભારત, અને/અથવા યુએસએ (USA) અને/અથવા ભારતની બહારના અન્ય કોઈપણ દેશ અથવા પ્રદેશમાં કર રહેઠાણની વિગતો નીચે મુજબ છે:

દેશમાં રહેઠાણનો કર	ટેક્સ આઈડિન્ટિફિકેશન નંબર અથવા સમકક્ષ	ઓળખનો પ્રકાર (TIN અથવા અન્ય, કૃપા કરીને સ્પષ્ટ કરો)

* યુએસ (US) ના નાગરિક જેમાં યુએસમાં જન્મેલા પરંતુ અન્ય દેશમાં રહેતા વ્યક્તિ (જેણે યુએસ નાગરિકત્વ છોડ્યું નથી) નો સમાવેશ થાય છે.

* યુએસમાં રહેતી વ્યક્તિ જેમાં યુએસ ગ્રીન કાર્ડ ધારકનો સમાવેશ થાય છે.

* ચોક્કસ વ્યક્તિઓ જે દર વર્ષે યુએસમાં ૧૮૦ દિવસથી વધુ સમય વિતાવે છે.

અધિકારક્ષેત્ર/દેશમાં સરનામું - જ્યાં અરજદાર કર હેતુઓ માટે ભારતની બહાર નિવાસી છે

સરનામું*

શહેર/ગામ*: જિલ્લો*:

પેટા-જિલ્લો : રાજ્ય*:

દેશનું નામ* ઝીપ/પોસ્ટ કોડ*

સ્થળ:

તારીખ :

અરજદાર / અરજદારોની સહી / અંગૂઠાનું નિશાન