PSB — Aligned for Long-term Lineup of Initiatives Across Nation for Customer Excellence	**இந்தியாவில் வசிக்கும் தனிநபர் வங்கிக் கணக்கைத் தொடங்குவதற்கான படிவம் (பகுதி-1)** வாடிக்கையாளர் தகவல் தாள் (CIF உருவாக்கம்/திருத்தம்) "(கூட்டுக் கணக்குகள் எனில், பகுதி-I (CIF தாள்) ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கும் எடுக்கப்பட வேண்டும்)"	UCO BANK

கிளையின் பெயர் ____ கிளையின் குறியீடு ____ தேதி: ____

நட்சத்திரக் (*) குறியிடப்பட்ட புலங்கள் கட்டாயமாக நிரப்பப்பட வேண்டியவை. பெரிய எழுத்துக்களில் (BLOCK letters) மட்டுமே நிரப்பவும் மற்றும் கையொப்பமிட கருப்பு மையை பயன்படுத்தவும் (அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்)

வங்கி/கிளை, பெயர் மற்றும் குறியீடு எண் கொண்ட ரப்பர் முத்திரையை இடவும்.

வாடிக்கையாளர் அடையாள எண்: ____

விண்ணப்ப வகை: ☐ புதியது ☐ புதுப்பித்தல்

கணக்கு எண்.: ____

கணக்கு வகை: ☐ சாதாரணம் ☐ சிறியது (குறைந்த இடர் உள்ள வாடிக்கையாளர் களுக்கு)

CKYC எண்: ____ (CKYC புதுப்பித்தல் கோரிக்கைக்கு கட்டாயமானது)

1. தனிப்பட்ட விவரங்கள்

ஏற்கனவே உள்ள வாடிக்கையாளர் ஐடி: (பொருந்துமானால்) ____

பெயர்*: ____ (அடையாளச் சான்றில் உள்ளபடி) முன்னொட்டு

திருமணத்திற்கு முந்தைய பெயர்: ____

பிறந்த தேதி: ____ பாலினம்*: ☐ ஆண் ☐ பெண் ☐ மூன்றாம் பாலினத்தவர் திருமண நிலை*: ☐ திருமணமானவர் ☐ திருமணமாகாதவர் ☐ பிறர்

தந்தையின் பெயர்: ____ (PAN வழங்கப்படாவிட்டால் தந்தையின் பெயர் கட்டாயம்)

தாயின் பெயர் ____

வாழ்க்கைத் துணையின் பெயர்* ____

சார்ந்திருப்பவர்களின் எண்ணிக்கை ____

எழுதப் படிக்கத் தெரியாதவர்: ☐ ஆம் ☐ இல்லை ஆம் எனில் அடையாள குறிகள்: முன்னொட்டு

காப்பாளரின் பெயர் ____

(சிறார் எனில்*) காப்பாளருடனான உறவுமுறை ____

தேசியஇனம்*: ☐ இந்தியர் ☐ பிறர் நாட்டின் பெயர்: ____

தொழில் / பணியின் வகை*: ☐ S-பணி ☐ தனியார் துறை ☐ பொதுத் துறை ☐ அரசுத் துறை
☐ O-மற்றவை: ☐ தொழில்முறை பணியாளர் ☐ சுயதொழில் ☐ ஓய்வு பெற்றவர்
☐ இல்லத்தரசி ☐ மாணவர் ☐ B-வியாபாரம் ☐ X-வகைப்படுத்தப்படாதது-குறிப்பிடவும்.

மதம்: ☐ இந்து ☐ முஸ்லிம் ☐ கிறிஸ்தவர் ☐ சீக்கியர் ☐ மற்றவை___________________

வகையினம்: ☐ பொது ☐ ஓபிசி ☐ எஸ்சி ☐ எஸ்டி

மாற்றுத் திறனாளி: ☐ ஆம் ☐ இல்லை

ஆம் எனில் (குறிப்பிட்ட வகையை டிக் குறியிடவும்) (பார்வையின்மை/குறைந்த பார்வை/தொழுநோய் குணமானவர்கள் / செவித்திறன் குறைபாடு (காது கேளாதவர் மற்றும் சரியாக காது கேளாமை)/ இயக்கத் திறனிழப்பு / குறை வளர்ச்சி/ அறிவுத்திறனின்மை/மன நோய்/ஆட்டிசம் ஸ்பெக்ட்ரம் கோளாறு/ பெருமூளை வாதம்/தசை சிதைவு/நாட்பட்ட நரம்பியல் பாதிப்பு/குறிப்பிட்ட கற்றல் குறைபாடுகள்/ தண்டுவட நரம்பு நோய்/பேச்சு மற்றும் மொழி இயலாமை/ இரத்த அழிவுச்சோகை /இரத்தஒழுக்கு நோய்/ அரிவாளணு நோய் / காது கேளாமை-பார்வையின்மை உள்ளிட்ட பல குறைபாடுகள்/ஆசிட் வீச்சால் பாதிக்கப்பட்டவர்/ பார்கின்சன்ஸ் நோய்)

திறனிழப்பு / ஊனத்தின் சதவீதம்:..............%

UDID எண் (இந்திய அரசால் வழங்கப்பட்ட தனித்துவமான திறனிழப்பு ஐடி).....................................

திறனிழப்பின் தன்மை: தற்காலிகமானது/நிரந்தரமானது

கல்வித் தகுதி: ☐ SSC-க்கு கீழ் ☐ SSC ☐ HSC ☐ பட்டதாரி ☐ முதுகலை பட்டதாரி ☐ தொழில்முறை கல்வி ☐ மற்றவை

நிறுவனத்தின் பெயர்: _________________ பதவி/தொழில்: ____ வணிகத்தின் தன்மை: ____

பொருந்தக்கூடிய கட்டத்தில் டிக் குறியிடவும்*: ☐ அரசியல் செல்வாக்கு மிக்க நபர் ☐ அரசியல் செல்வாக்கு மிக்க நபருடன் தொடர்புடையவர் ☐ எதுவுமில்லை

வசிக்கும் இடத்தின் அதிகார வரம்பிற்கான ISO 3166 நாட்டின் குறியீடு* ____ (இந்தியாவுக்கான குறியீடு IN)

பிறந்த இடம்/நகரம்* ____ பிறந்த நாட்டின் ISO 3166 குறியீடு* குடியுரிமை________________________

வரி வசிப்பிடம் இந்தியாவில் மட்டும், இந்தியாவிற்கு வெளியே வேறு எந்த நாட்டிலோ அல்லது பிரதேசத்திலோ இல்லை*
"☐ ஆம் ☐ இல்லை (இல்லை எனில், FATCA விவரங்கள் படிவம் இணைப்பு II-ஐப் பூர்த்தி செய்யவும்)"

PAN*/வரி அடையாள எண் அல்லது அதற்கு இணையானது (அதிகார அமைப்பால் வழங்கப்பட்டிருந்தால்)
____ (PAN சமர்ப்பிக்கப்படாவிட்டால், படிவம் 60 இணைப்பு (1)-ஐ சமர்ப்பிக்கவும்)

2. தொடக்க வரம்பு

a. ஆண்டு வருமானம்: ____ b. வைப்புத்தொகையிலிருந்து வட்டி: ரூ. ____

c. பிற ஆதாரங்களில் இருந்து வரவு ரூ. ____ ஆதரிக்கும் ஆவணங்கள்: ☐ அறிவிக்கை ☐ ITR ☐ சம்பளச் சீட்டு ☐ வேறு ஏதேனும் இருப்பின் குறிப்பிடவும்: _____________ d. மொத்தம் ரூ. ____

3. தொடர்பு விவரங்கள் (அனைத்து தகவல்களும் வழங்கப்பட்ட மொபைல் எண்/மின்னஞ்சல் ஐடிக்கு அனுப்பப்படும்)

மொபைல் எண். ____ மின்னஞ்சல் ஐடி ____

மாற்று மொபைல் எண்: ____ தொலைபேசி (அலுவலகம்): ____

தொலைபேசி (வீடு): ____

4. அடையாளச் சான்று / முகவரி சான்று (பொருந்தக்கூடிய கட்டத்தை (ஏதேனும் ஒரு ஐடி வகை) டிக் செய்து விவரங்களை வழங்கவும்)*

☐ A-பாஸ்போர்ட் ☐ B-வாக்காளர் அடையாள அட்டை ☐ C-ஓட்டுநர் உரிமம் ☐ D-UID (ஆதார்) ☐ வேறு ஏதேனும்
☐ E-NREGA பணி அட்டை ☐ F-தேசிய மக்கள் தொகை பதிவேட்டால் வழங்கப்பட்ட பெயர் மற்றும் முகவரி விவரங்கள் அடங்கிய கடிதம்

S. எளிமைப்படுத்தப்பட்ட கணக்கு ஆவணம் (வகையின் குறியீடு) ☐☐

ஆவணக் குறியீடு	விவரணை
01	மத்திய/மாநில அரசுத் துறைகள், சட்டப்பூர்வ/ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள்/பொதுத் துறை நிறுவனங்கள், ஷெட்யூல்டு வணிக வங்கிகள் மற்றும் பொது நிதி நிறுவனங்களால் விண்ணப்பதாரரின் புகைப்படத்துடன் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை
02	மேலொப்பம் செய்யப்பட்ட நபரின் புகைப்படத்துடன் அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அதிகாரியால் வழங்கப்பட்ட கடிதம்

ஆவண எண்/அடையாள எண்* ☐☐
வழங்கப்பட்ட தேதி: ☐☐☐☐☐☐☐☐ காலாவதி தேதி (பொருந்தினால்):* ☐☐☐☐☐☐☐☐

5. முகவரி விவரங்கள் ☐ தற்போதைய ☐ நிரந்தர ☐ வெளிநாட்டு

முகவரியின் வகை*: ☐ குடியிருப்பு ☐ வணிகம் ☐ பதிவுசெய்யப்பட்ட அலுவலகம் ☐ குறிப்பிடப்படவில்லை
முகவரி* ☐☐
☐☐
நகரம்/கிராமம்*: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ மாவட்டம்*: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
மாநிலம்*: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ அஞ்சல் குறியீடு:* ☐☐☐☐☐☐

6. முகவரி விவரங்கள் ☐ தகவல்தொடர்பு ☐ உள்ளூர் ☐ தற்போதைய/நிரந்தர முகவரி

முகவரியின் வகை*: ☐ குடியிருப்பு ☐ வணிகம் ☐ பதிவுசெய்யப்பட்ட அலுவலகம் ☐ குறிப்பிடப்படவில்லை
முகவரி* ☐☐
☐☐
நகரம்/கிராமம்*: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ மாவட்டம்*: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
மாநிலம்*: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ அஞ்சல் குறியீடு:* ☐☐☐☐☐☐

7. வழங்கப்பட்ட முகவரிச் சான்றில் (OVD) தற்போதைய முகவரி இல்லை என்றால், கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களில் எதையாவது வழங்கவும்.

☐ பயன்பாட்டுக் கட்டண பில்) ☐ PPO/FPPO ☐ சொத்து அல்லது நகராட்சி வரி ரசீது
☐ பணி வழங்குனரால் / மாநில அல்லது மத்திய அரசு துறைகள், சட்டப்பூர்வ அல்லது ஒழுங்குமுறை அமைப்புகள், பொதுத்துறை நிறுவனங்கள், ஷெட்யூல்டு, வணிக வங்கிகள், நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களால் வழங்கப்பட்ட தங்குமிட ஒதுக்கீடு கடிதம். இதேபோல், அத்தகைய பணி வழங்குனருடன் அதிகாரப்பூர்வ தங்குமிடத்தை ஒதுக்கும் விடுப்பு மற்றும் உரிம ஒப்பந்தங்கள்.
ஆவண எண்: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ தேதி: ☐☐☐☐☐☐☐☐

8. அறிவிக்கை மற்றும் உறுதிமொழி மற்றும் சுய சான்றளிப்பு

கணக்கு தொடங்குவதற்கு எனக்கு வழங்கப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் நகலை நான் வாசித்துவிட்டேன். அதன் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் எனக்கு விளக்கப்பட்டுள்ளன; அவற்றை நான் புரிந்துகொண்டு, ஏற்றுக்கொள்கிறேன்.
1. PMLA, 2002-ன் கீழ் KYC விதிமுறைகளுக்கு இணங்க, எனது அடையாளம் மற்றும்/அல்லது முகவரிச் சான்றிற்காக UIDAI வழங்கிய ஆதார் அட்டையை சுயவிருப்பத்துடன் நான் சமர்ப்பித்துள்ளேன் என்று இதன் மூலம் அறிவிக்கிறேன்.
2. வங்கி, எனது விவரங்களை UIDAI உடன் சரிபார்க்க நான் இதன்மூலம் ஒப்புதல் அளிக்கிறேன் மற்றும் பயோமெட்ரிக் அங்கீகாரம் மூலம் வங்கிக்கு எனது அடையாளம் மற்றும் முகவரியை வெளியிட UIDAI-க்கு வெளிப்படையாக அங்கீகாரம் அளிக்கிறேன்.
☐ ஆம் ☐ இல்லை

புகைப்படம்* சமீபத்திய பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படத்தை ஒட்டவும் (ஸ்டேபிள் செய்ய வேண்டாம்)		விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்/பெருவிரல் ரேகை கருப்பு மையில் மட்டுமே கையொப்பமிடவும்

இடம்: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ தேதி: ☐☐☐☐☐☐☐☐

9. KYC அறிவிக்கை

CKYC (மத்திய KYC பதிவகம்) - லிருந்து எனது KYC விவரங்களைப் பதிவிறக்கம் செய்யவும், மேலும் எனது KYC பதிவுகளைப் புதுப்பிக்கவும் யூகோ வங்கிக்கு நான் இதன்மூலம் அங்கீகாரம் அளிக்கிறேன்.

வாடிக்கையாளரின் கையொப்பம்

10. அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு/சான்றொப்பமிட பெறப்பட்ட ஆவணங்கள்: ☐ சுய சான்றளிப்பு ☐ உண்மையான நகல்கள் ☐ நோட்டரி

கணக்கு தொடங்குவதற்கான செயல்முறையின் ஒரு பகுதியாக பெறப்பட்ட சுய சான்றிதழ் மற்றும் ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு சரியானவை என கண்டறியப்பட்டதா: ஆம்/இல்லை (சான்றிதழ் (ஆம்) எனில் மட்டுமே கணக்கை தொடங்கும் செயல்முறையை கிளை மேற்கொள்ள வேண்டும்)
கணக்கை கையாள்வதற்கான நிபந்தனைகள் மற்றும் அதன் விளைவுகள் குறித்து டெபாசிட்தாரருக்கு விளக்கப்பட்டுள்ளன என்று சான்றளிக்கப்படுகிறது (எழுதப் படிக்கத் தெரியாத விண்ணப்பதாரராக இருந்தால் மட்டும்)
வைப்பாளர்: ☐ எழுதப் படிக்கத் தெரியாதவர் ☐ பார்வையற்றவர் ☐ பணியாளர் ☐☐☐☐☐☐☐☐
இடர் வகை:* ☐ உயர் ☐ நடுத்தர ☐ குறைந்த
ஏதேனும் ஒன்று அல்லது இரண்டு அடையாள குறிகளின் விவரங்கள், மச்சம் அல்லது தழும்பு போன்றவை (எழுதப் படிக்கத் தெரியாத விண்ணப்பதாரருக்கு கட்டாயம்)
நேரில் சரிபார்ப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டது மற்றும் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்/LTI – ஐ சரிபார்த்த அதிகாரி:

அதிகாரியின் பெயர்:		PF எண்:		பதவி:	
தேதி:		பணியாளர் எண்:		கையொப்பம்	

தனிநபர் கணக்கு தொடங்குவதற்கான படிவம் (பகுதி-II) DS1A (2019)
(சேமிப்பு வங்கி, நடப்புக் கணக்கு மற்றும் கால வைப்புத்தொகைகள்) தேதி:

நட்சத்திரக் (*) குறியிடப்பட்ட புலங்கள் கட்டாயமானவை. பெரிய எழுத்துக்களில் (BLOCK letters) மட்டுமே நிரப்பவும் மற்றும் கையொப்பமிட கருப்பு மை பயன்படுத்தவும்

(அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்)

முதல் விண்ணப்பதாரர வாடிக்கையாளரின் ஐடி	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	வங்கி/கிளையின் பெயர் மற்றும் குறியீடு எண் கொண்ட ரப்பர் முத்திரையை இடவும்.
இரண்டாவது விண்ணப்பதார வாடிக்கையாளரின் ஐடி	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	
கணக்கு எண்.	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	

உங்கள் கிளையின்/வங்கியில் எனது/எங்கள் வைப்பு கணக்கை பின்வருமாறு தொடங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்/கேட்டுக்கொள்கிறோம்: (பொருந்தக்கூடிய கணக்கு வகையை (✓) குறியிடவும்)

1. கணக்கின் வகை

☐ சேமிப்பு வங்கிக் கணக்கு ☐ BSBDA ☐ BSBDA சிறிய கணக்கு
☐ நடப்புக் கணக்கு ☐ நிலையான வைப்பு FFD/RD ☐ மூலதன ஆதாயங்கள் (SB)

2. கணக்கை இயக்கும் முறை

☐ சுயமாக ☐ எவரேனும் ஒருவர் அல்லது பிழைத்திருப்பவர் ☐ முன்னவர் அல்லது பிழைத்திருப்பவர் ☐ எவரேனும் ஒருவர் அல்லது பிழைத்திருப்பவர் ☐ கூட்டாக இயக்கப்படுவது ☐ மற்றவை

3. தேவைப்படும் சேவைகள்

1 ஏடிஎம் மற்றும் டெபிட் கார்டு	கார்டில் இடம்பெற வேண்டிய பெயர்	
1வது விண்ணப்பதாரர்: ☐ ஆம் ☐ இல்லை	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	பாதுகாப்பு பெட்டக வசதி: ☐ ஆம் ☐ இல்லை
2வது விண்ணப்பதாரர்: ☐ ஆம் ☐ இல்லை	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	APY: ☐ ஆம் ☐ இல்லை

(2 முதல் 8 வரையிலான சேவைகளுக்கு மொபைல் எண் கட்டாயமாகும்)

2. காசோலை புத்தகம்: ☐ ஆம் ☐ இல்லை (வழக்கமான SB/நடப்புக் கணக்குகள்/மூலதன ஆதாயங்கள்(SB) கணக்குகளுக்கு மட்டும்) (வழக்கமான BSBD/சிறிய கணக்குகளுக்கு கிடைக்காது)
3. இணைய வங்கி வசதி (INB) தேவைப்படுகிறது: ☐ ஆம் ☐ இல்லை
பரிவர்த்தனை உரிமைகள் தேவைப்படுகிறது:
1வது விண்ணப்பதாரர் ☐ ஆம் ☐ இல்லை ☐
2வது விண்ணப்பதாரர் ☐ ஆம் ☐ இல்லை
(ஒற்றை நபரால் இயக்கப்படும் கணக்குகள் மற்றும் 'எவரேனும் ஒருவர் அல்லது பிழைத்திருப்பவர்' முறையில் இயக்கப்படும் கூட்டுக் கணக்குகளுக்கு மட்டும் கிடைக்கும். 'முன்னவர் அல்லது பிழைத்திருப்பவர்' முறையில் இயக்கப்படும் கணக்குகளில், 1வது விண்ணப்பதாரருக்கு மட்டுமே INB வசதி கிடைக்கும்)
4. SMS விழிப்பூட்டல்கள் (கட்டணங்கள் பொருந்தும்): ☐ ஆம் ☐ இல்லை
பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணில் SMS விழிப்பூட்டல்கள்
5. தொலைபேசி வங்கி சேவைகள்: ☐ ஆம் ☐ இல்லை
6. மொபைல் வங்கி சேவை: ☐ ஆம் ☐ இல்லை
7. பாஸ்புக் தேவை: ☐ ஆம் ☐ இல்லை (சேமிப்பு வங்கிக் கணக்கிற்கு)
8. இ-ஸ்டேட்மென்ட் (மாதாந்திர இடைவெளியில்), காகித நகலுக்குப் பதிலாக: ☐ தேவை ☐ தேவையில்லை

4. நிலையான வைப்புத்தொகை (FD): பின்வரும் திட்டங்கள்/வசதிகளுக்கு, விருப்பத் தேர்வுகள்/விவரங்களை வழங்கவும்.

☐ கால வைப்புத்தொகை ☐ கால வைப்புத்தொகை (மறுமுதலீடு) ☐ ஆண்டு வைப்புத்தொகை ☐ வரி சேமிப்புத் திட்டம் ☐ மூலதன ஆதாயங்கள் (TDR)

தொகை: ரூ. .... (எழுத்துக்களில்) காலம்: ....ஆண்டு(கள்) ....மாதம்(கள்) ....நாள்(கள்)	படிப்பறிவில்லாத வைப்புத்தொகையாளராக இருந்தால், பண அதிகாரியால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வைப்புத்தொகையாளரின் பெயர், தொகை மற்றும் வைப்புத்தொகை காலம்.	பண அதிகாரியின் முதலெழுத்துக்கள்

கால வைப்புத்தொகை எனில், வழங்கப்பட வேண்டிய வட்டி#: ☐ மாதந்தோறும் ☐ காலாண்டு தோறும் ☐ காலண்டர் அடிப்படையில் காலாண்டு ☐ அரையாண்டு ☐ ஆண்டுதோறும்

முதிர்வு அறிவுறுத்தல்@: ☐ அசலை மட்டும் தானாக புதுப்பித்து & வட்டியை வழங்கவும் ☐ அசல் & வட்டியை தானியக்கமாக புதுப்பித்தல்* ☐ அசல் & வட்டியை வழங்கவும் ☐ Rs---------பகுதித் தொகையை தானியக்கமாக புதுப்பித்தல்* *(புதுப்பித்தல் தேதியில் நிலவும் வட்டி விகிதத்தில் அதே காலத்திற்கு தானியக்கமாக புதுப்பிக்கப்படும்) (வட்டி வழங்கப்படுவதற்கான மற்றும் டெபாசிட் முதிர்வுக்கான அறிவுறுத்தல் விருப்பத்தேர்வுகள் அனைத்து வங்கிகளாலும் வழங்கப்படாது. கிடைக்கப்பெறும் விருப்பங்களுக்கு அந்தந்த வங்கிகளைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.)

பணம் வழங்கலுக்கான அறிவுறுத்தல் (முதிர்வுத் தொகை/மீதமுள்ள தொகை):
☐ எனது வங்கிக் கணக்கு எண். ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐-க்கு வரவு வைக்கவும்
☐ வங்கியாளர் காசோலை/வரைவோலையை வழங்கவும்

5. ஃப்ளெக்ஸி (FD) நிலையான வைப்புத்தொகை திட்டம்/ஆட்டோ ஸ்வீப்

வைப்புத்தொகையின் வகை: ☐ கால வைப்புத்தொகை ☐ கால வைப்புத்தொகை (மறுமுதலீடு)
வைப்பு காலம்: ஆண்டு(கள்) மாதம்(கள்)
சேமிப்பு வங்கி மற்றும் நடப்புக் கணக்கிற்கு பொதுவாக பொருந்தக்கூடிய சேவைக் கட்டணங்களை வசூலிப்பதற்காக எனது/எங்களது கணக்கில் பற்று (டெபிட்) வைக்க இதன்மூலம் நான்/நாங்கள் ஒப்புதல் அளிக்கிறோம்.
விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி FFD/AUTO SWEEP-ஐ உருவாக்க எனது/எங்கள் சேமிப்பு வங்கி/நடப்புக் கணக்கில் பற்று (டெபிட்) செய்ய இதன்மூலம் நான்/நாங்கள் ஒப்புதல் அளிக்கிறோம்.
இணைக்கப்பட்ட சேமிப்பு வங்கி நடப்புக் கணக்கு எண். ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
FFD-ஐ முறிப்பதற்கான ரிவர்ஸ் ஸ்வீப் வசதியின் கீழ், FFD-ஐ முறிக்கும் முறை:* ☐ கடைசியில் வந்தது முதலில் வெளியேறல் ☐ முதலில் வந்தது முதலில் வெளியேறல்
(*விண்ணப்பதாரர் எந்த விருப்பத் தேர்வையும் தெரிவு செய்யாவிட்டால், கடைசியில் வந்தது முதலில் வெளியேறல் என்பதே பின்பற்றப்படும் விருப்பத்தேர்வாக இருக்கும்.)

6. தொடர் வைப்புத்தொகை (RD) / ஃப்ளெக்ஸி வைப்புத்தொகை

☐ மாதாந்திர/முக்கிய மாதாந்திர தவணை: ரூ______ ரூ. (எழுத்துக்களில்)_____ காலம்: ___ ஆண்டுகள்: ___ மாதம்(கள்) _____
☐ நிலையான அறிவுறுத்தல் (ஏதேனும் இருந்தால்): ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ கணக்கு எண்ணில் பற்று வைக்கவும்.
☐ முதிர்ச்சியின் போது, முதிர்வுத் தொகையை கணக்கு எண். ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ல் வரவு வைக்கவும்
☐ வங்கியாளர் காசோலை / வரைவோலையை வழங்கவும். ....காலத்திற்கு STDR-ஐ வழங்கவும்
மேற்கண்ட கால வைப்புத்தொகை கணக்கிற்கு, பொருந்தக்கூடிய TDS-ஐ (SB/CA கணக்கு எண்.) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ -லிருந்து கழிக்கவும்

7. நியமனம் (தேவையெனில் படிவம் DA-1-ஐ நிரப்பவும்)

படிவம் DA-1 (நியமனப் படிவம்)

வங்கி ஒழுங்குமுறைச் சட்டம், 1949, பிரிவு 45ZA, வங்கிச் சட்டங்கள் (திருத்தம்) சட்டம் 2025 மற்றும் வங்கி நிறுவனங்கள் (நியமனம்) விதிகள் 1985, விதி 2(1) ஆகியவற்றின் கீழ் வங்கி டெபாசிட்களுக்கான (வைப்பு) நியமனம்.

நான்/நாங்கள் (பெயர்(கள்)) .... மற்றும் .... பின்வரும் நபரை எனது/எங்களது/சிறாரின் இறப்பு ஏற்படும் நேர்வில், விவரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ள கணக்கிலுள்ள வைப்புத் தொகை யூகோ வங்கி, ... கிளை மூலம் அவருக்குத் திருப்பித் தரப்படலாம்.

<u>வைப்பு கணக்கு எண்கள்</u>

1. 2.
3. 4.

நியமன வகை - ☐ தொடர்ச்சியான நியமனம் ☐ ஒரே நேரத்திலான நியமனம்

(தொடர்ச்சியான நியமனம், ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களுக்கு, நான்கு பேருக்கு மிகாமல் செய்யப்படலாம்; இதில் நியமனம் ஒரு நேரத்தில் ஒருவருக்கு மட்டுமே கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முன்னுரிமை வரிசைப்படி செல்லுபடியாகும்)

(ஒரே நேரத்திலான நியமனம் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களுக்கு நான்கு பேருக்கு மிகாமல் செய்யப்படலாம்; இங்கு நியமனம் அத்தகைய அனைவருக்கும் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள விகிதாச்சாரப்படி செல்லுபடியாகும்)

வ.எண்	நியமனதாரரின் பெயர்	நியமனதாரரின் முகவரி	உறவுமுறை	வயது	நியமனதாரர் சிறார் எனில் அவரது / அவளது பிறந்த தேதி#	பெறவேண்டிய பலன்களின் சதவீதம்*

*ஒரே நேரத்திலான நியமனத்திற்கு மட்டுமே பொருந்தும். மொத்த சதவீதம் 100% ஆக இருக்க வேண்டும்

நியமனதாரர் பெயர்(கள்) பாஸ்புக்/ரசீதில் அச்சிடப்பட வேண்டுமா? ☐ ஆம் ☐ இல்லை

இந்த தேதியில் நியமனதாரர் சிறாராக இருப்பதால், நியமனதாரர் சிறாராக இருக்கும் காலத்தில் எனது/எங்கள்/மைனரின் இறப்பு ஏற்படுமானால், நியமனதாரர் சார்பாக கணக்கில் உள்ள வைப்புத் தொகையைப் இடம்................ பெற்றுக்கொள்ள ...., வசிக்கும் .... வயதுள்ள திரு/திருமதி/செல்வி...-ஐ, நான்/நாங்கள் நியமிக்கிறேன்/நியமிக்கிறோம்.

#நியமனதாரர் சிறாராக இல்லையெனில் இதனை கோடிட்டு அடித்துவிடவும்	@வைப்பாளர்களின் கையொப்பம்(கள்)/பெருவிரல் ரேகை(கள்)

இடம்: ____________________________

தேதி: ____________________________

@சிறார் பெயரில் வைப்புத்தொகை / டெபாசிட் செய்யப்படும்போது, சிறாரின் சார்பாக செயல்பட அவரின் இயற்கையான சட்டப்பூர்வ காப்பாளர் நியமன படிவத்தில் கையொப்பமிட வேண்டும்.

<u>சாட்சிகள்</u>

முதல் சாட்சியின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம்	**இரண்டாவது சாட்சியின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம்**
பெயர்: கையொப்பம்: முகவரி: இடம்: தேதி: மொபைல் எண்.	பெயர்: கையொப்பம்: முகவரி: இடம்: தேதி: மொபைல் எண்.

#பெருவிரல் ரேகை(கள்) இரண்டு சாட்சிகளால் சான்றொப்பமிடப்பட வேண்டும், இல்லையெனில் அது ஒரு சாட்சியால் சான்றொப்பமிடப்பட வேண்டும் ....

<u>நியமனம் பதிவு செய்யப்பட்டது</u>

மேற்கூறிய நியமனம்.. (கணக்கு வகை) வைப்பு கணக்கு எண்.-க்காக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

தேதி....................................

கையொப்பமிட அங்கீகரிக்கப்பட்டவர் (பணியாளர் எண்ணுடன்)

8. அறிவிக்கை மற்றும் உறுதிமொழி மற்றும் சுய சான்றளிப்பு

1. எனக்கு/எங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கணக்கை தொடங்குவதற்கான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் நகலை நான்/நாங்கள் வாசித்திருக்கிறோம். விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் எனக்கு/எங்களுக்கு விளக்கப்பட்டுள்ளன, அவற்றைப் புரிந்துகொண்டுள்ள, நான்/நாங்கள் அவற்றை ஏற்றுக்கொள்கிறோம்.

2. (சிறார்களுக்கான கணக்குகள் எனில்) எனது மகனான / மகளான சிறாரின் பிறந்த தேதி _____ என்று நான் இதன் மூலம் அறிவிக்கிறேன், மேலும் நான், _______________________தேதியிட்ட ஆணையின் மூலம் நீதிமன்றத்தால் நியமனம் செய்யப்பட்ட அவரது/அவளது இயற்கையான மற்றும் சட்டப்பூர்வ காப்பாளராக இருக்கிறேன். (நகல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது) மேற்குறிப்பிட்ட சிறார் பெரும்பான்மை வயதை அடையும் வரை மேற்கண்ட கணக்கில் எந்தவொரு விவரணை அனைத்து எதிர்கால பரிவர்த்தனைகளிலும் நான் அந்த சிறாரின் பிரதிநிதியாக இருப்பேன். அவரது/அவளது கணக்கில் நான் செய்யும் எந்தவொரு பணம் எடுத்தல்/பரிவர்த்தனைகளுக்கும் மேற்கண்ட சிறாரின் உரிமைக்கோரிக்கைக்கு எதிராக வங்கிக்கு ஏற்படக்கூடிய இழப்பை நான் ஈடு செய்வேன்).

3. (கால வைப்புத்தொகை கணக்குகளுக்குப் பொருந்தும் (தேவையில்லையெனில் அடித்துவிடவும்))
"எவரேனும் ஒருவர் அல்லது பிழைத்திருப்பவர்" அல்லது "முன்னவர் அல்லது பிழைத்திருப்பவர்" என்ற இயக்க வழிமுறைகளைக் கொண்ட கால வைப்புத்தொகைகளில், விண்ணப்பம்-மற்றும்-டெபாசிட் தாளின் இயக்க வழிமுறைகளுக்கு இணங்க, வைப்பாளர்களில் எவரேனும் ஒருவர் அல்லது முன்னவர், எது பொருந்துமோ, இறப்பாரானால், இறந்த வைப்பாளர்களின் இறப்புச் சான்றிதழை சமர்ப்பித்து, இறந்த வைப்பாளர்களின் சட்டப்பூர்வ வாரிசுகளின் சம்மதத்தைப் பெறாமலேயே, பிழைத்திருப்பவருக்கு முன்கூட்டியே வைப்புத்தொகை கணக்கை முடிக்க /பணத்தை திரும்பப்பெற அனுமதிக்கப்படும் என்று நான்/நாங்கள் உறுதியளிக்கிறோம்.

4. நான் வேறு எந்த வங்கியிலும்/கிளையிலும் அடிப்படை சேமிப்பு வங்கி வைப்பு கணக்கு (BSBDA) வைத்திருக்கவில்லை என்று இதன் மூலம் அறிவிக்கிறேன். (BSBD கணக்கிற்கு பொருந்தும்)

இடம்: தேதி:	(விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பங்கள்/பெருவிரல் ரேகை)	(விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பங்கள்/பெருவிரல் ரேகை)

அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு/சான்றொப்பமிட

(அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்)				வரிசை எண்.	முதலெழுத்துக்கள் (இனிஷியல்)
கணக்கை தொடங்கவும்			கணக்கு		
தேதி ☐☐☐☐☐☐	(கையொப்பமிட அங்கீகரிக்கப்பட்டவர்)	முதலெழுத்துக்கள்	CIF இணைப்பு		
i) இணைய வங்கி (INB) கிட் எண்.	☐☐☐☐☐☐	முதலெழுத்துக்கள்	தனிப்பயனாக்கப்பட்ட காசோலை		
ii) INB பார்வையிடல் உரிமைகள் ☐ பரிவர்த்தனை உரிமைகள் ☐ வழங்கப்பட்ட நாள்:	☐☐☐☐☐☐	முதலெழுத்துக்கள்	RINB		
iii) ஏடிஎம் கார்டு தரவு அனுப்பப்பட்ட நாள்:	☐☐☐☐☐☐	முதலெழுத்துக்கள்	MBS		
iv) நியமன வரிசை எண்.	☐☐☐☐☐☐☐☐☐	முதலெழுத்துக்கள்	SMS விழிப்பூட்டல்		
v) தொடக்கநிலை வரம்பு:	☐☐☐☐☐☐☐☐☐	முதலெழுத்துக்கள்	பதிவை நீக்குதல்		
*உள் சுற்றறிக்கையின்படி ரூபாயில் கணக்கிடப்பட வேண்டும்			ஸ்கேனிங்		
vi) தொலைபேசி வங்கிச்சேவை:	☐☐☐☐☐☐☐☐☐	முதலெழுத்துக்கள்			

சேமிப்பு வங்கி கணக்குகளை தொடங்குவதற்கான வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

1. யூகோ வங்கியின் ("வங்கி") விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளையும், டெபிட் கார்டு/இணைய பேங்கிங்/எஸ்எம்எஸ் பேங்கிங்/டெலி பேங்கிங்/மொபைல் பேங்கிங் /வெர்ச்சுவல் பேங்கிங் மற்றும் பிற வசதிகள் உட்பட வங்கியால் வழங்கப்படும் பல்வேறு சேவைகள் தொடர்பானவற்றையும் நான்/நாங்கள் படித்துப் புரிந்துகொண்டேன்/புரிந்துகொண்டோம் என்று நான்/நாங்கள் உறுதிசெய்து அறிவிக்கிறேன்/அறிவிக்கிறோம். வங்கி/ஒழுங்குமுறை ஆணையம்/அரசு ஆகியவற்றால் அவ்வப்போது திருத்தப்படும்/மாற்றப்படும் விதிகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள், அறிவிப்புகள், அறிவிப்புப் பலகை/இணையதளங்கள்/செய்தித்தாள் வெளியீடுகள் போன்றவற்றின் மூலம் வெளியிடப்படும் விதிகளுக்குக் கட்டுப்படுவதாக நான்/நாங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறேன்/ஒப்புக்கொள்கிறோம். அத்தகைய திருத்தங்கள்/மாற்றங்கள் தொடர்பாக தனிப்பட்ட அறிவிப்பைப் பெறுவதற்கான உரிமைகள், ஏதேனும் இருந்தால், அவற்றை நான்/நாங்கள் கைவிடுகிறேன்/கைவிடுகிறோம். எனது பயனர் ஐடி மற்றும் கடவுச்சொல்/பின்/ஓடிபி ஆகியவற்றின் கீழ் இணையம், மொபைல், டெலி பேங்கிங் அல்லது மெய்நிகர் வங்கி மூலம் எனது கணக்கு(களில்) செயல்படுத்தப்படும் பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் கோரிக்கைகள் என்னை சட்டப்பூர்வமாகக் கட்டுப்படுத்தும் என்பதை நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன் & அங்கீகாரச் சான்றுகள் மற்றும் இது போன்ற விஷயங்களில் வேறு ஏதேனும் தகவல்/விவரங்கள்/ஓடிபி/பின் போன்றவற்றின் ரகசியத்தன்மை மற்றும் தனியுரிமையைப் பேணுவதற்கு நான் பொறுப்புடைய நபராக இருக்கிறேன். வங்கியானது என்னிடமிருந்து வசூலிக்க உரிமை/பொறுப்பு கொண்டுள்ள எந்தவொரு சேவைக் கட்டணம், செலவுகள் அல்லது பிற நிலுவைத் தொகைகளுக்காக எனது கணக்கில் பற்று (டெபிட்) வைக்கும் அனைத்து உரிமைகளையும் வங்கி பெற்றுள்ளது என்பதை நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன். எனக்கு எந்த அறிவிப்பும் இன்றி எனது கணக்கை முடிக்க/நிறுத்துவதற்கு வங்கிக்கு நான் அங்கீகாரம் அளிக்கிறேன் மற்றும் ஒப்புக்கொள்கிறேன். எனது தொடர்பு முகவரியில் அல்லது அமைப்பில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் வங்கிக்குத் தெரிவிக்க நான் இதன்மூலம் உறுதியளிக்கிறேன்.
2. ஆதார் விவரங்களின் அடிப்படையில் தொடங்கப்பட்ட கணக்குகளைப் பொறுத்தவரை, பணமோசடி தடுப்புச் சட்டம், 2002-ன் கீழ் KYC விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதற்காக, அடையாளம் மற்றும்/அல்லது முகவரிச் சான்றிற்காக UIDAI வழங்கிய ஆதார் அட்டையை நான் சமர்ப்பித்துள்ளேன் என்று இதன்மூலம் அறிவிக்கிறேன். மேலும் வங்கி அதை UIDAI உடன் சரிபார்க்கலாம் என்றும், பயோமெட்ரிக் அங்கீகாரம் மூலம் எனது அடையாளம் மற்றும் முகவரியை வங்கிக்கு வெளியிட UIDAI-க்கு வெளிப்படையாக அங்கீகாரம் அளிக்கிறேன் என்றும் இதன்மூலம் ஒப்புக்கொள்கிறேன். இந்திய அரசிடமிருந்து (GOI) எல்பிஜி மானியம் உள்ளிட்ட நேரடிப் பலன் பரிமாற்றத்தை (DBT) இந்தக் கணக்கில் பெறுவதற்கு ஏதுவாக, இந்தக் கணக்கை NPCI மேப்பருடன் இணைக்க நான் விரும்புகிறேன். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலன் பரிமாற்றம் எனக்கு வர வேண்டியிருந்தால், அனைத்து பலன் பரிமாற்றங்களையும் இந்தக் கணக்கிலேயே பெறுவேன் என்பதை நான் புரிந்துகொள்கிறேன்.
3. கணக்குகளைத் தொடங்குவதிலிருந்தோ மற்றும்/அல்லது பராமரிப்பதிலிருந்தோ அல்லது வேறு எந்த வகையிலும் வங்கியுடன் பரிவர்த்தனை செய்வதிலிருந்தோ பொருந்தக்கூடிய எந்தவொரு சட்ட/ஒழுங்குமுறை/ஒப்பந்த அல்லது பிற விதிகளால் நான்/நாங்கள் தடுக்கப்படவில்லை/தடை செய்யப்படவில்லை/கட்டுப்படுத்தப்படவில்லை என்று நான் உறுதிசெய்கிறேன் மற்றும் அறிவிக்கிறேன்.
4. எனது/எங்களது தனிப்பட்ட KYC விவரங்கள் மத்திய KYC பதிவகம் அல்லது வேறுபிற தகுதியுள்ள அதிகார அமைப்புடன் பகிரப்படலாம் என்பதை நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன். வங்கி/மத்திய KYC பதிவகம்/இந்திய அரசு/RBI அல்லது வேறு பிற அதிகார அமைப்பிடமிருந்தும் எனது பதிவு செய்யப்பட்ட கைபேசி எண்/மின்னஞ்சல் முகவரியில் குறுஞ்செய்தி/மின்னஞ்சல் மூலம் தகவல்களைப் பெற இதன்மூலம் நான் ஒப்புதல் அளிக்கிறேன். அத்தகைய எந்தவொரு குறுஞ்செய்தியை/மின்னஞ்சலை பெறாத நேர்வு, எந்தவொரு இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கும் வங்கியைப் பொறுப்பாக்காது என்பதையும் நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.
5. வருமான வரிச் சட்டம், 1961, பிரிவு 285BA-இன் கீழ் பொருந்தக்கூடிய விதிகளின்படி, மற்றும் மத்திய நேரடி வரிகள் வாரியத்தின் (CBDT) 7 ஆகஸ்ட் 2015 தேதியிட்ட அறிவிக்கை எண், SO, 2155(E) மற்றும் 28 ஆகஸ்ட் 2015 தேதியிட்ட RBI சுற்றறிக்கை குறிப்பு எண், DBR.AML.BC,No.36/ ஆகியவற்றில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளபடி (இவற்றில் பிற்காலத்தில் செய்யப்படும் எந்தவொரு திருத்தம்/மாற்றம் உட்பட) எனது தகுநிலையை நான் அறிவித்துள்ளேன் என்று இதன்மூலம் சான்றளிக்கிறேன்.
6. வருமான வரிச் சட்டத்தின் விதிகள், அதன்கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிகள் மற்றும் இவ்விஷயத்தில் அரசாங்கம்/RBI வழங்கிய வழிகாட்டுதல்களின்படி, வசிப்பிட நிலை மற்றும்/அல்லது அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிற தகுதிகளைப் பொறுத்து, எனது கணக்கின் விவரங்களை, வெளிநாட்டுக் கணக்கு வரி இணக்கச் சட்டம் (FATCA) மற்றும் பொதுவான தகவலளிப்பு தரநிலைகள் (CRS) மற்றும்/அல்லது அதுபோன்ற பிற ஏற்பாடுகள் தொடர்பாக அரசு அமைப்புகளுக்கு இடையேயான ஒப்பந்தங்களின் (IGA) படியான கடமைகளுக்கு இணங்க, மத்திய நேரடி வரிகள் வாரியத்திற்கு (CBDT) அல்லது பிற அரசு நிறுவனங்களுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தில் வங்கி தெரிவிக்க வேண்டியிருக்கும் என்பதை நான் புரிந்துகொண்டிருக்கிறேன், ஏற்றுக்கொண்டிருக்கிறேன் மற்றும் அங்கீகரிக்கிறேன்.
7. கடன் கணக்கைத் தொடங்குவதற்கும், பிற சேவைகளைப் பெறுவதற்கும் என்னால் இங்கு அல்லது இணையதளம்/மின்னணு வழிமுறையில் வழங்கப்பட்ட மற்றும் என்னால் கையொப்பமிடப்பட்ட/உறுதி செய்யப்பட்ட தகவல்களும் மற்றும் என்னால் வழங்கப்பட்ட ஆவணச் சான்றுகளும் எனது அறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவரை உண்மையானவை, சரியானவை மற்றும் முழுமையானவை என்றும், எனது கணக்கை அமெரிக்காவில் (யுஎஸ்) அறிக்கையிடத்தக்க கணக்கு அல்லது பிற தகவலளிக்கத்தக்க கணக்கு என மதிப்பிடுவதை/வகைப்படுத்துவதைப் பாதிக்கக்கூடிய எந்தவொரு முக்கியத் தகவலையும் நான் மறைக்கவில்லை என்றும் நான் சான்றளித்து அறிவிக்கிறேன். என்னால் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு தகவலும் அல்லது விவரங்களும் தவறானது, உண்மையற்றது, தவறாக வழிநடத்துவது அல்லது தவறாக சித்தரிக்கப்படுவது என கண்டறியப்பட்டால், அதற்கு நான் பொறுப்பாக்கப்படுவேன் என்பதை நான் அறிந்திருக்கிறேன்.
8. இங்கு வழங்கப்பட்ட தகவல்களிலோ, என்னால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணச் சான்றுகளிலோ அல்லது வேறு விதமாக வழங்கப்பட்ட தகவல்களிலோ ஏதேனும் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டால், அல்லது ஏதேனும் சான்றிதழ் தவறானதாக ஆனாலோ அல்லது மாற்றத்திற்கு உள்ளானாலோ, அத்தகைய மாற்றங்களை உடனடியாகவும், மாற்றம் ஏற்பட்ட தேதியிலிருந்து எக்காரணம் கொண்டும் 30 நாட்களுக்கு மிகாமலும், அறிவிக்கவும் மற்றும் வெளிப்படுத்தவும் நான் பொறுப்பேற்கிறேன். என்னால் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு தகவலும் அல்லது விவரங்களும் தவறானது, உண்மையற்றது, தவறாக வழிநடத்துவது அல்லது தவறாக சித்தரிக்கப்படுவது என கண்டறியப்பட்டால், அதற்கு நான் பொறுப்பாவேன் என்பதை நான் அறிவேன். ஆயினும்கூட, மேற்கூறியபடி திருத்தப்பட்ட சுய-சான்றளிப்பு வங்கிக்கு அளிக்கப்படாத வரையில், இங்கு வழங்கப்பட்ட அனைத்து அறிவிப்புகளும் மற்றும் உறுதிமொழிகளும், என்னால் வழங்கப்படும் அத்தகைய திருத்தப்பட்ட/மாற்றியமைக்கப்பட்ட ஆவணத் தகவல்கள் அனைத்திற்கும் பொருந்தும்.
9. தற்போதோ அல்லது எதிர்காலத்திலோ எனக்குத் தெரிந்த எந்தவொரு முக்கிய உண்மை/தகவலை நான் வெளிப்படுத்தத் தவறினாலும், அல்லது ஆவணங்கள்/தகவல்கள்/பிற விவரங்களில் உள்ள ஏதேனும்

குறைபாட்டை குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவுக்குள் சரிசெய்யத் தவறினாலும், அது கணக்கில் பரிவர்த்தனை செய்வதிலிருந்து என்னை தகுதியற்றவராக்கக்கூடும் என்பதையும், மேலும், CBDT/RBI/GoI அவ்வப்போது வழங்கப்படும் வழிகாட்டுதல்களின்படி, எனது கணக்கின் செயல்பாடுகளில் கட்டுப்பாடுகளை விதிக்கவோ, அல்லது கணக்கை முடிக்கவோ அல்லது கூறப்பட்ட நோக்கத்திற்காக இந்திய அரசு/RBI ஆல் நியமிக்கப்பட்ட எந்தவொரு ஒழுங்குமுறை ஆணையம் மற்றும்/அல்லது அதிகார அமைப்பிற்கு அறிக்கை / தகவல் அளிக்கவோ, அல்லது வங்கியால் பொருத்தமானதாகக் கருதப்படும் வேறு எந்த நடவடிக்கையையும் எடுக்கவோ வங்கிக்கு முழு உரிமை உண்டு என்பதையும் நான் மேலும் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.

10. மேற்கூறிய விஷயத்தில் இந்தியாவிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ சட்டத்தில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டதன் காரணமாகவோ அல்லது வேறுவிதமாகவோ என்னிடம் வழங்குமாறு கோரப்படும் வேறு ஏதேனும் விவரங்களை வங்கிக்கு வழங்கவும் மற்றும் தெரிவிக்கவும் நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.
11. இங்கு வழங்கப்பட்ட விவரங்களில் ஏதேனும் குறைபாடு/தவறு காரணமாகவோ அல்லது தவறான அல்லது முழுமையற்ற தகவல்களை நான் வழங்கியதன் காரணமாகவோ வங்கிக்கு ஏற்படக்கூடிய எந்தவொரு இழப்பு/சேதத்திலிருந்தும் நான் வங்கிக்கு இழப்பீடு வழங்கி ஈடு செய்வேன்.
12. வங்கிக்கு தேவைப்படும் பட்சத்தில், குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் KYC விவரங்களைப் புதுப்பிப்பதற்காக புதிய KYC ஆவணங்களுடன் தரவு/தகவல்களைச் சமர்ப்பிக்க நான் உறுதியளிக்கிறேன்.
13. KYC தொடர்பான வாடிக்கையாளர் உரிய கவனத்தை நிறைவு செய்த பின்னரே கணக்கை இயக்க அனுமதிக்கப்படும் மற்றும் பற்றுகள் வங்கியால் அனுமதிக்கப்படும் என்பதை நான் புரிந்துகொள்கிறேன்.
14. PAN இல்லாமல் கணக்கு தொடங்கப்பட்டால், இந்திய அரசால் அறிவிக்கப்படக்கூடிய அத்தகைய தேதி அன்று அல்லது அதற்கு முன் PAN சமர்ப்பிக்க நான் உறுதியளிக்கிறேன், தவறினால், பணமோசடி தடுப்பு (பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல்) விதிகள் 2005-ன் படி, PAN சமர்ப்பிக்கப்படும் வரை கணக்கு செயல்படும் நிலையில் இருக்காது.
15. கணக்கை தொடங்கும் நேரத்தில் தற்போதைய முகவரிக்காக OVD-களுக்கு நிகரான ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டால், கணக்கு தொடங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 3 மாதங்களுக்குள் தற்போதைய முகவரியைக் கொண்ட ஆதார் அல்லது ஏதேனும் OVD-ஐ சமர்ப்பிக்க நான் உறுதியளிக்கிறேன், தவறினால், அத்தகைய நேரத்தில் இந்திய அரசின் அறிவுறுத்தல்களின்படி எனது கணக்கு செயல்படாமல் போகக்கூடும் என்பதை நான் புரிந்துகொள்கிறேன்.
16. INB கிட் மற்றும் ஏடிஎம் அட்டை/காசோலைப் புத்தகம் அடங்கிய வரவேற்பு தொகுப்பை நான் பெற்றுக்கொண்டேன்; மேலும் அந்த தொகுப்பின் உள்ளடக்கங்கள் தவறாகப் பயன்படுத்தப்பட்டால் / காணாமல் போகுமானால், அதனால் ஏற்படும் எந்தவொரு இழப்புக்கும் /சேதத்திற்கும் வங்கி பொறுப்பாகாது என்பதை நான் புரிந்துகொள்கிறேன்.
17. சேமிப்பு வங்கிக் கணக்கானது, என்னால் பிசினஸ் சாராத/வர்த்தகம் சாராத இயல்புடைய பரிவர்த்தனைகளுக்கு மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும் என்று நான் இதன்மூலம் சான்றளிக்கிறேன். அத்தகைய பரிவர்த்தனைகள் அல்லது வணிக/வியாபார/சந்தேகத்திற்குரிய அல்லது விரும்பத்தகாததாகக் கருதப்படக்கூடிய பரிவர்த்தனைகள் ஏதேனும் நிகழுமானால், அத்தகைய கணக்குகளில் செயல்பாடுகளை ஒருதலைப்பட்சமாக முடக்க மற்றும்/அல்லது கணக்கை முடிக்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.
18. தொடங்கப்பட வேண்டிய கணக்கிற்கான சராசரி மாதாந்திர இருப்பு (AMB) தேவை குறித்து எனக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது; மேலும் இந்தத் தேவைகள் திருத்தம்/மாற்றங்களுக்கு உட்பட்டவை என்பதையும், அத்தகைய திருத்தங்கள்/மாற்றங்கள் வங்கியின் இணையதளத்தில் பதிவேற்றப்படும் என்பதையும், அது எனக்கு அத்தன்மையிலான அறிவிப்பாக ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கது என்பதையும் நான் புரிந்துகொண்டுள்ளேன்.
19. BSBD கணக்கின் புராடக்ட் / திட்ட அம்சங்கள் எனக்கு விளக்கப்பட்டுள்ளன என்பதை நான் உறுதி செய்கிறேன் (BSBD கணக்கு விண்ணப்பதாரருக்கு இது பொருந்தும்).
20. சேமிப்பு வங்கிக் கணக்கின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் பெறப்பட்டிருப்பதை நான் உறுதி செய்கிறேன்.
21. எனது மொபைல் எண்ணை நான் வழங்காவிட்டால், ஏடிஎம் – ல் ரொக்கப் பணத்தை எடுப்பதை தவிர வேறு எந்த மின்னணுப் பரிவர்த்தனைகளைப் பயன்படுத்துவதற்கு நான் தகுதி பெற மாட்டேன் என்று எனக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.
22. (சமூக நலப் பலன்களின் வரவுக்காகத் தொடங்கப்பட்ட கணக்குகளுக்கு இது பொருந்தும்) இந்தக் கணக்கு BSBD வகையின் கீழ் தொடங்கப்படும் என்பதை நான் புரிந்துகொள்கிறேன். மேலும், நான் இந்த BSBDA கணக்கைத் தொடர விரும்பவில்லை எனில் மற்றும் வழக்கமான சேமிப்பு வங்கிக் கணக்கிற்கு மாற விரும்புவேன் எனில், வழக்கமான சேமிப்பு வங்கிக் கணக்கிற்குப் பொருந்தக்கூடிய சராசரி மாதாந்திர இருப்பை (AMB) நான் பராமரிக்க வேண்டும் என்பதையும் நான் புரிந்துகொள்கிறேன். எனவே, BSBD-யிலிருந்து வழக்கமான சேமிப்பு வங்கிக் கணக்கிற்கு நான் மாறினால், அக்கணக்கில் சராசரி மாதாந்திர இருப்பை (AMB) பராமரிக்க நான் உறுதியளிக்கிறேன்.
23. (சிறார்களின் பெயரில் தொடங்கப்பட்ட கணக்குகளுக்குப் பொருந்தும்) விண்ணப்பதாரர் உரிய வயதை எட்டியவுடன் (மேஜர்), இந்தக் கணக்கில் சராசரி மாதாந்திர இருப்பு (AMB) தேவைகள் மற்றும் பராமரிக்காததற்கான அபராதம் பொருந்தும் என்பதை நான் புரிந்துகொள்கிறேன். எனவே, உரிய வயதை எட்டிய (மேஜர்), நாளிலிருந்து சராசரி மாதாந்திர இருப்பை (AMB) பராமரிக்க நான் உறுதியளிக்கிறேன்.
24. மேலே வழங்கப்பட்ட விவரங்கள் எனது அறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கு உட்பட்டு உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று நான் இதன்மூலம் அறிவிக்கிறேன்; மேலும் அவற்றில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டால் உடனடியாக உங்களுக்குத் தெரிவிக்கவும் நான் உறுதியளிக்கிறேன். மேற்கூறிய தகவல்களில் ஏதேனும் தவறானவை அல்லது உண்மையற்றவை அல்லது தவறாக வழிநடத்துபவை அல்லது தவறான பிரதிநிதித்துவம் செய்தவை என கண்டறியப்பட்டால், அதற்கு நான் பொறுப்பான நபராக ஆக்கப்படலாம் என்பதை நான் அறிந்திருக்கிறேன்.
25. வங்கிக் கணக்கின் புராடக்ட் / திட்ட அம்சங்கள் எனக்கு விளக்கப்பட்டுள்ளன என்பதை நான்/நாங்கள் உறுதிப்படுத்துகிறோம்.

ஒப்புகை DA-I

உங்களால் செய்யப்பட்டிருக்கும் நியமன ஆவணம் பெற்றுக்கொண்டதை நாங்கள் உறுதி செய்கிறோம்: நியமனதாரரின் பெயர்:.. வயது: .... ஆண்டுகள்:........................ தொடர்புடைய உங்களின் கணக்கு எண்: .... பதிவு எண். ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	தேதி: தங்கள் உண்மையுள்ள, வங்கி அதிகாரியின் கையொப்பம் மற்றும் முத்திரை

சேமிப்பு வங்கி கணக்கிற்கான விதிகள் (சுருக்கப்பட்டது)

உங்கள் வாடிக்கையாளரை அறிந்து கொள்வதற்கான வழிகாட்டுதல்கள்

கணக்கை தொடங்குவதற்கான தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்யும் எந்தவொரு நபரும், பரிந்துரைக்கப்பட்ட விதிகளுக்கு இணங்க ஒப்புக்கொண்டால், வங்கியால் தேவைப்படும் அடையாளம் மற்றும் முகவரிச் சான்றை அவர்/அவள் சமர்ப்பிக்கும் பட்சத்தில், ஒரு சேமிப்பு வங்கிக் கணக்கைத் தொடங்கலாம்.

நியமனம் & வாரிசுரிமை வசதி

சேமிப்பு வங்கிக் கணக்குகளில் நியமன வசதி உள்ளது; எதிர்பாராத சூழ்நிலைகளில் சட்டப்பூர்வ வாரிசுகள் உரிமைக் கோரிக்கைகளை சுமுகமாகத் தீர்த்துக் கொள்ள ஏதுவாக இந்த வசதியை கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள் பயன்படுத்திக் கொள்ள அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். ஒரே ஒரு நியமனதாரரின் பெயரில் கூட நியமனத்தை செய்ய முடியும்.

கணக்குதாரர் நியமனம் செய்ய விரும்பவில்லை என்றால், அந்த உண்மை கணக்கைத் தொடங்குவதற்கான படிவத்தில் அவரின் முழு கையொப்பத்துடன் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். வாரிசுரிமைப் பலன் கொண்ட கூட்டுக் கணக்கை, அத்தகைய சூழ்நிலைகளில், பிழைத்திருப்பவரால் இயக்க முடியும்.

கணக்குகளின் வகைகள், இருப்பு நிபந்தனை & சேவைக் கட்டணங்கள்

விண்ணப்பதாரர்கள் காசோலைப் புத்தக வசதியுடனோ அல்லது காசோலைப் புத்தகம் இல்லாமலோ ஒரு கணக்கைத் தொடங்கலாம். சேமிப்பு வங்கிக் கணக்குகளுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட தற்போதைய மாதாந்திர சராசரி இருப்புகள் மற்றும் குறைந்தபட்ச இருப்பைப் பராமரிக்காததற்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட கட்டணங்கள் குறித்த தகவல் வங்கியின் இணையதளம் மற்றும் தொடர்பு மையத்தில் கிடைக்கிறது. இந்தத் தகவலை வங்கி கிளைகளிலிருந்தும் பெறலாம். சிறார்களின் கணக்கைத் தவிர, சேமிப்பு வங்கிக் கணக்கில் அதிகபட்ச இருப்புக்கு உச்ச வரம்பு இல்லை.

சிறார்களின் (மைனர்) கணக்குகள்

சீரான கையொப்பமிடக்கூடிய மற்றும் பத்து வயதுக்கு குறையாத சிறார்கள், தங்கள் ஒற்றைப் பெயரில் கணக்குகளைத் தொடங்கி, அதில் அதிகபட்சமாக ரூ. 10,00,000/- (ரூ. பத்து லட்சம் மட்டும்) இருப்புத்தொகையைப் பராமரிக்கலாம். சிறார்கள் தங்கள் காப்பாளர்களுடன் இணைந்து கூட்டுக் கணக்குகளைத் தொடங்கலாம்.

ஒரு கணக்கை எப்படித் தொடங்குவது?

வழக்கமான சூழலில், விண்ணப்பதாரர்(கள்) கணக்கு தொடங்குவதற்கான நடைமுறைகளை / ஆவணங்களைப் பூர்த்தி செய்ய வங்கி கிளைக்கு நேரில் வருகை தரவேண்டும். அவர்கள் பரிந்துரைக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை முறையாகப் பூர்த்தி செய்து கையொப்பமிட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்(கள்) KYC ஆவணங்கள், RBI/CBDT-க்கு பொருந்தக்கூடிய அறிவிக்கை மற்றும் சமீபத்தில் எடுக்கப்பட்ட அவர்களின் பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படங்களின் இரண்டு பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள், ஆன்லைனிலும் கணக்கை தொடங்க விண்ணப்பிக்கலாம். கணக்கு வைத்திருப்பவர்களின் கையொப்பங்கள் தெளிவாகவும் நன்கு அமைந்ததாகவும் இருக்க வேண்டும். கையொப்பங்கள் பெரிய அல்லது பிளாக் எழுத்துக்களில் இருக்கக்கூடாது. ஒவ்வொரு கணக்கிற்கும் ஒரு தனித்துவமான கணக்கு எண் வழங்கப்படும். வங்கியுடன் தொடர்பு கொள்ளும்போது இந்த எண் கணக்கு வைத்திருப்பவர்களால் தவறாமல் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள், தங்கள் சொந்த நலனுக்காக, கணக்குகளை இயக்கும்போதும், வங்கிக்கு எந்தவொரு கடிதப் பரிமாற்றம் செய்யும்போதும் வங்கியில் பதிவு செய்யப்பட்ட மாதிரி கையொப்பத்தின்படி சீரான கையொப்பத்தை கடைபிடிப்பார்கள் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

சேமிப்பு கணக்குப் புத்தகம்

கணக்கு வைத்திருப்பவருக்கு வழங்கப்படும் பாஸ் புக் மற்றும் காசோலைப் புத்தகம் பாதுகாப்பான இடத்தில் வைக்கப்பட வேண்டும். இது தொடர்பாக கணக்கு வைத்திருப்பவர்களின் அலட்சியத்தால் ஏற்படும் எந்தவொரு இழப்புக்கு அல்லது தவறாக செலுத்தப்பட்ட பணத்திற்கு வங்கி பொறுப்பாகாது. பணம் எடுக்கும் படிவம் மூலம் கணக்கிலிருந்து பணம் எடுப்பதற்கு, பாஸ் புக் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். காசோலைப் (செக்) படிவங்கள் மற்றும் டெபிட் கார்டைப் பயன்படுத்தி பணம் எடுப்பதை பாஸ் புக் இல்லாமலேயே செய்யலாம். பாஸ் புக்கை சமர்ப்பிக்காமலேயே வைப்புத்தொகையை (டெபாசிட்) செய்யலாம். பாஸ் புக், அவ்வப்போது பரிவர்த்தனை பதிவுகளுடன் நிகழ்நிலைப்படுத்தப்பட வேண்டும். பரிவர்த்தனை முடிந்த உடனேயே பாஸ் புக் முறையாக நிகழ்நிலைப்படுத்தப்பட்டு கணக்குதாரரிடம் திருப்பித் தரப்படும். ஒரு வாரத்திற்குள் பாஸ்புக்கை திரும்ப சேகரிக்கத் தவறினால், அது கணக்குதாரரின் செலவில் பதிவுத் தபால் (AD) / கூரியர் மூலம் அவருக்குத் திருப்பி அனுப்பப்படும். கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள் தங்கள் பாஸ் புக்குகளில் உள்ள பதிவுகளை கவனமாக ஆராய்ந்து, ஏதேனும் பிழைகள் அல்லது விடுபடல்கள் இருந்தால் வங்கியின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வர வேண்டும். தொலைந்து போன அல்லது சேதமடைந்த பாஸ் புக்கிற்குப் பதிலாக, கணக்கு வைத்திருப்பவரிடமிருந்து எழுத்துப்பூர்வமான கோரிக்கையைப் பெற்ற பிறகு, தேவையான விசாரணைகள், விண்ணப்ப செயல்முறையை நிறைவு செய்தல் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கட்டணங்களை வசூலித்த பிறகு ஒரு நகல் பாஸ் புக் வழங்கப்படலாம்.

இதற்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட தற்போதைய கட்டணங்கள் குறித்த தகவல் வங்கியின் இணையதளம் மற்றும் தொடர்பு மையத்தில் கிடைக்கின்றன. இந்தத் தகவலை வங்கிக் கிளைகளிலிருந்தும் பெறலாம்.

காசோலைப் புத்தகம்

கணக்கைத் தொடங்குவது தொடர்பான அனைத்து செயல்முறைகளும் நிறைவடைந்த பிறகு வங்கி முதல் காசோலைப் புத்தகத்தை வங்கி வழங்கும். பொருந்தக்கூடிய கட்டணத்தை வசூல் செய்தபிறகு, காசோலைப் புத்தகத்தை வங்கி வழங்கும். இதற்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட தற்போதைய கட்டணங்கள் வங்கியின் இணையதளம் மற்றும் தொடர்பு மையத்தில் கிடைக்கின்றன. இந்தத் தகவலை கிளைகளிலிருந்தும் பெறலாம். கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள் வங்கியால் தங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட காசோலைப் புத்தகங்களில் உள்ள காசோலைகளை மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும். வேறு விதமாக வரையப்பட்ட எந்தவொரு காசோலைகளுக்கும் பணம் செலுத்த மறுக்கும் உரிமையை வங்கி கொண்டுள்ளது. சாதாரணமாக, வங்கி ஒரே நேரத்தில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட காசோலைப் புத்தகங்களை அல்லது முன்பு வழங்கப்பட்ட அனைத்து அல்லது கிட்டத்தட்ட அனைத்து காசோலைத் தாள்களும் தீர்வதற்கு முன்பு வழங்காது. காசோலைகள் தெளிவாக எழுதப்பட வேண்டும். வழங்கப்பட்ட அல்லது தொலைந்து போன காசோலைகள் தொடர்பாக பணம் நிறுத்தும் அறிவுறுத்தல்களை பரிந்துரைக்கப்பட்ட சேவைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி வங்கியில் பதிவு செய்யலாம். இதற்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட தற்போதைய கட்டணங்கள் குறித்த தகவல்கள் வங்கியின் இணையதளத்தில் கிடைக்கின்றன. இந்தத் தகவலை வங்கியின் கிளைகளிலிருந்தும் பெறலாம்.

பொதுவானவை

சேமிப்பு வங்கிக் கணக்கு என்பது அடிப்படையில் சேமிப்பு பணத்தை அதிகரிப்பதற்கான ஒரு வசதி அம்சமாகும். எனவே அதை ஒரு நடப்புக் கணக்காகப் பயன்படுத்தக்கூடாது. கணக்கு வைத்திருப்பவர், தனது கணக்கை அனுமதிக்கப்படாத நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தியுள்ளார் என்று நம்புவதற்கு வங்கிக்கு ஏதேனும் காரணம் இருந்தால், அந்த கணக்கை வங்கி முடித்து வைக்கலாம்.

வைப்புத்தொகைகள் (டெபாசிட்கள்)

வங்கியின் வழிகாட்டுதலின்படி அவ்வப்போது ரொக்க வைப்பு கட்டணங்கள் பொருந்தும்.

சொந்தக் கிளையல்லாத வேறு வங்கிக் கிளையில் ரொக்கம் டெபாசிட் செய்வதற்கு கட்டுப்பாடுகள் எதுவுமில்லை. ரூ. 100-க்கும் குறைவான ரொக்க டெபாசிட் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது. கணக்கு வைத்திருப்பவரின் பெயரில் மட்டும் வரையப்பட்ட காசோலைகள், வரைவோலைகள் அல்லது பிற பத்திரங்கள் கணக்கில் வரவு வைக்க ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

கணக்கு வைத்திருப்பவரின் பெயரில் மேலொப்பம் (எண்டார்ஸ்மென்ட்) செய்யப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பு பத்திரங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பத்திரங்களுக்கு எதிராக, அவை வசூலாகும் வரை, சாதாரணமாக பணம் எடுக்க அனுமதிக்கப்படாது.
திருப்திகரமாக பராமரிக்கப்படும் கணக்குகளில், அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்படும் மதிப்பு வரையிலான வெளியூர்/உள்ளூர் காசோலைகள், வரைவோலைகளுக்கு உடனடியாக வரவு வைக்கப்படும்.
சாதாரண கலெக்ஷன் கட்டணம் மற்றும் இதர செலவுக்கான கட்டணங்கள் வசூலிக்கப்படும்.
இதற்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட தற்போதைய விகிதங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் வங்கியின் இணையதளம் மற்றும் தொடர்பு மையத்தில் கிடைக்கின்றன.
இந்தத் தகவலை கிளைகளிலிருந்தும் பெறலாம். பின்னர் பணம் செலுத்தப்படாமல் திரும்பி வந்த காசோலைகளுக்கு நிலுவையில் உள்ள வட்டி வசூலிக்கப்படும்.

பணம் எடுத்தல்

கணக்கு வைத்திருப்பவர், பணம் எடுப்பதற்கான வங்கியின் வழக்கமான படிவத்தைப் பயன்படுத்தி தனது சாதாரண சேமிப்பு வங்கிக் கணக்கிலிருந்து தனிப்பட்ட முறையில் பணம் எடுக்கலாம். பணம் எடுக்கும் படிவத்துடன் பாஸ் புக் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். பணம் எடுக்கும் படிவத்தை கணக்கு வைத்திருப்பவர் மட்டுமே பணம் பெறுவதற்குப் பயன்படுத்த முடியும். ஏடிஎம் மையங்களில் பணம் எடுப்பதற்கு ஏடிஎம் மற்றும் டெபிட் கார்டை பயன்படுத்தலாம்.
கணக்கு வைத்திருப்பவர் ரூ. 50-க்கும் குறைவான தொகையை எடுக்க முடியாது. அனைத்து பண பரிவர்த்தனைகளும் முழு ரூபாயில் மட்டுமே இருக்க வேண்டும். பணம் எடுக்கும் படிவங்கள் மூலம் மூன்றாம் தரப்பு பணம் எடுத்தல் அனுமதிக்கப்படாது. கணக்கு வைத்திருப்பவர் தனது கணக்கிலிருந்து ரொக்கமாகப் பணம் எடுக்க நேரில் வர முடியாவிட்டால், பணம் பெறுவதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி மூலம் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்திலான அங்கீகாரக் கடிதத்தை, பாஸ் புக்குடன் இணைத்து வங்கிக்கு அனுப்ப வேண்டும். ஒரு காசோலைப் படிவத்தின் மூலம் பணம் எடுக்க குறைந்தபட்ச வரம்பு ரூ. 50 ஆக அனுமதிக்கப்பட்டிருக்கிறது. ஒரு கணக்கில் அனுமதிக்கப்பட்ட இலவச பற்றுப் பதிவுகளின் அதிகபட்ச எண்ணிக்கை கணக்கில் உள்ள AMB-ஐப் பொறுத்தது அல்லது வங்கியால் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்படுவதை பொறுத்திருக்கும். இந்த வரம்பை மீறுவதற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட கட்டண விவரங்கள் வங்கியின் இணையதளம் மற்றும் தொடர்பு மையத்தில் கிடைக்கின்றன. இந்தத் தகவலை கிளைகளிலிருந்தும் பெறலாம். வங்கிக்கு வர முடியாத மற்றும்/அல்லது ரொக்கமாகப் பணம் எடுப்பதற்காக தங்கள் கையொப்பம் அல்லது பெருவிரல் ரேகையைப் பதிக்க முடியாத நோய்வாய்ப்பட்ட, வயதான அல்லது இயலாமையால் பாதிக்கப்பட்ட நபர்களின் கணக்குகளிலிருந்து, நிர்ணயிக்கப்பட்ட விதிகளை பூர்த்தி செய்வதன் மூலம் ரொக்கமாகப் பணம் எடுக்கலாம்.

மேலதிக பற்று (OD)

சேமிப்பு வங்கிக் கணக்குகளில் மேலதிக பற்றுகள், விதிவிலக்கான சூழ்நிலைகளில் முன் ஏற்பாடு / ஒப்புதலுடன் மட்டுமே அனுமதிக்கப்படலாம். கணக்கில் உள்ள இருப்பை விட அதிகமான தொகைக்கான காசோலைகள் பணம் செலுத்தப்படாமல் திருப்பி அனுப்பப்படும். போதுமான நிதி இல்லாத காரணத்தால் ஒரு காசோலை பணம் செலுத்தப்படாமல் திருப்பி அனுப்பப்படும் ஒவ்வொரு முறையும் சேவைக் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்.
இதற்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட கட்டணங்களின் விவரங்கள் வங்கியின் இணையதளம் மற்றும் தொடர்பு மையத்தில் கிடைக்கின்றன. இந்தத் தகவலை கிளைகளிலிருந்தும் பெறலாம்.

செயல்படாத கணக்குகள்

கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள் தங்கள் வங்கி கணக்குகளை தொடர்ந்து தவறாமல் இயக்க அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். இயக்கப்படாத கணக்குகள், கடைசி பரிவர்த்தனையிலிருந்து 24 மாதங்கள் என்ற நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குப் பிறகு செயல்படாதவை என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. இது தொடர்பாக பரிந்துரைக்கப்பட்ட தற்போதைய கட்டணங்களின் விவரங்கள் வங்கியின் இணையதளம் மற்றும் தொடர்பு மையத்தில் கிடைக்கின்றன. இந்தத் தகவலை வங்கியின் கிளைகளிலிருந்தும் பெறலாம்.

நிலையான அறிவுறுத்தல்கள்

கணக்கு வைத்திருப்பவர், காப்பீட்டு பிரீமியம், உறுப்பினர் கட்டணம் போன்றவற்றை குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் செலுத்துவதற்காக, தனது கணக்கில் பற்று வைத்து, சேவைக் கட்டணங்களைச் செலுத்துமாறு வங்கிக்கு கோரிக்கை வைக்கலாம். நிலையான அறிவுறுத்தலுக்கான தற்போதைய பரிந்துரைக்கப்பட்ட கட்டண விவரங்கள் வங்கியின் இணையதளத்தில் கிடைக்கின்றன. இந்தத் தகவலை வங்கியின் கிளைகளிலிருந்தும் பெறலாம்.

வட்டி செலுத்துதல்

அவ்வப்போது பொருந்தக்கூடிய ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்களின்படி. கணக்கிலுள்ள தொகையின் இருப்பு அடிப்படையில் வட்டி கணக்கிடப்படும். காலாண்டு இடைவெளியில் கணக்கில் வட்டித்தொகை வரவு வைக்கப்படும்.
வட்டித்தொகை ரூ. 1/- அல்லது அதற்கு மேல் இருந்தால் மட்டுமே அதில் செலுத்தப்படும். அதன்பிறகு ஐம்பது பைசா மற்றும் அதற்கு மேல் அடுத்த உயர் ரூபாய்க்கு அது முழுமையாக்கப்படும், மேலும் அதற்கு குறைவாக உள்ள எதுவும் புறக்கணிக்கப்படும். அமலாக்க அதிகாரிகளால் முடக்கப்பட்ட கணக்குகள் விஷயத்தில், வங்கி தொடர்ந்து கணக்கில் வட்டியை ஒரு வழக்கமான கால அடிப்படையில் வரவு வைக்கும்.

கணக்கு மாற்றுகை & முடித்தல்

கணக்கு வைத்திருப்பவர்(களின்) கோரிக்கையின் பேரில் வங்கியின் கிளைகளுக்கு இடையே கணக்குகள் மாற்றப்படலாம். கணக்கை முடிப்பதற்கான கோரிக்கை, அதற்கான காரணத்தைக் குறிப்பிட வேண்டும். அத்தகைய கோரிக்கையுடன் பாஸ் புக் இணைக்கப்பட வேண்டும். கூட்டுக் கணக்குகளைப் பொறுத்தவரை அத்தகைய கூட்டுக் கையொப்பமிட அங்கீகாரம் பெற்ற அனைத்து நபர்களின் கோரிக்கையின் பேரில் மட்டுமே முடித்து வைக்க இயலும்.
ஒரு கணக்கு தொடங்கப்பட்ட 14 நாட்களுக்குப் பிறகு ஒரு ஆண்டுக்குள் முடித்து வைக்கப்பட்டால், குறித்துரைக்கப்பட்டிருக்கும் விகிதத்தில் சேவைக் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும். இதற்காக குறித்துரைக்கப்பட்ட தற்போதைய கட்டணங்களின் விவரங்கள் வங்கியின் இணையதளத்தில் கிடைக்கின்றன. இந்தத் தகவலை வங்கியின் கிளைகளிலிருந்தும் பெறலாம். கணக்குகளை ஆன்லைன் வழிமுறையிலும் மாற்றலாம்.

விதிகளில் மாற்றம்

இந்த விதிகளில் ஏதேனும் ஒன்றை மாற்ற, நீக்க அல்லது சேர்க்க வங்கிக்கு உரிமை உண்டு; அதற்கான சேவைக் கட்டணங்கள் குறித்து வாடிக்கையாளருக்கு வங்கியின் இணையதளம் மற்றும்/அல்லது கிளை அறிவிப்புப் பலகை மூலம் முறையாக அறிவிக்கப்படும்.

BSBD கணக்கின் அம்சங்கள்.

i. வங்கிக் கிளையிலும் ஏடிஎம்கள்/சிடிஎம்களிலும் ரொக்கப் பணத்தை டெபாசிட் செய்யலாம்.
ii. எந்தவொரு மின்னணு வழி மூலமாகவும் அல்லது மத்திய/மாநில அரசு முகமைகள் மற்றும் துறைகளால் வரையப்பட்ட காசோலைகளின் வைப்பு/சேகரிப்பு மூலமாகவும் பணம் பெறுதல்/வரவு வைத்தல்
iii. ஒரு மாதத்தில் செய்யக்கூடிய வைப்புத்தொகைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் மதிப்பில் உச்சவரம்பு இல்லை.
iv. ஏடிஎம் - ல் பணம் எடுப்பது உட்பட குறைந்தபட்சம் ஒரு மாதத்தில் 4 முறை பணம் எடுக்கலாம்.
v. ஏடிஎம் கார்டு அல்லது ஏடிஎம் & டெபி அட்டை

வருமான வரி விதிகள், 1962
படிவம் எண்.60
[விதி 114B-ன் இரண்டாவது தற்காலிக விலக்கைக் காண்க]

பின்னிணைப்பு-1

நிரந்தர கணக்கு எண் (PAN) இல்லாத மற்றும் விதி 114B-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் பரிவர்த்தனையில் ஈடுபடும் ஒரு தனிநபர் அல்லது ஒரு நபர் (ஒரு நிறுவனம் அல்லது அமைப்பாக இல்லாத) தாக்கல் செய்வதற்கான அறிவிக்கைப் படிவம்

<table>
<tr><td>1</td><td>முதல் பெயர்</td><td></td><td>நடுப் பெயர்</td><td></td><td>குடும்பப்பெயர்</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>அறிவிக்கை செய்பவரின் பிறந்த தேதி / நிறுவப்பட்ட தேதி</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>3</td><td>தந்தையின் பெயர் (தனிநபர் எனில்)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>4</td><td>பிளாட் எண்./தளம் எண்.</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>5</td><td>வளாகத்தின் பெயர் / பிளாக் பெயர் & எண்.</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>6</td><td>சாலை/தெரு / சந்து</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>7</td><td>பகுதி/இடம்</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>8</td><td>நகரம்/மாவட்டம்/மாநிலம்</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>9</td><td>அஞ்சல் குறியீடு</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>10</td><td>தொலைபேசி எண் (STD குறியீட்டுடன்)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>11</td><td>மொபைல் எண்</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>12</td><td>பரிவர்த்தனை தொகை (ரூ.)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>13</td><td>பரிவர்த்தனை தேதி</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>14</td><td>கூட்டு நபர்கள் பெயரில் பரிவர்த்தனை இருக்குமானால், பரிவர்த்தனையில் தொடர்புடைய நபர்களின் எண்ணிக்கை</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>15</td><td colspan="6">பரிவர்த்தனை முறை: ரொக்கம், காசோலை, அட்டை, வரைவோலை/வங்கியாளர் காசோலை, ஆன்லைன் பரிமாற்றம், மற்றவை</td></tr>
<tr><td>16</td><td colspan="6">UIDAI வழங்கிய ஆதார் எண் (இருக்குமானால்):</td></tr>
<tr><td>17</td><td colspan="6">PAN -க்கு விண்ணப்பித்து அது இன்னும் உருவாக்கப்படவில்லை என்றால், அதற்கான விண்ணப்பத் தேதி மற்றும் ஒப்புகை எண்ணை உள்ளிடவும்</td></tr>
<tr><td>18</td><td colspan="6">PAN -க்கு விண்ணப்பிக்கவில்லை என்றால், மேற்கண்ட பரிவர்த்தனை நடைபெறும் நிதியாண்டிற்கான மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த வருமானத்தை (வருமான வரிச் சட்டம், 1961-ன் பிரிவு 64-ன் படி வாழ்க்கைத் துணை, உரிய வயதுக்கு வராத குழந்தை போன்றவற்றின் வருமானம் உட்பட) குறிப்பிடவும் (அ) விவசாய வருமானம் (ரூ.)......... (ஆ) விவசாயம் அல்லாத வருமானம் (ரூ.)........</td></tr>
<tr><td>19</td><td colspan="2">பத்தி 1-ல் உள்ள அடையாளத்தை உறுதி செய்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணத்தின் விவரங்கள் (மறு பக்கத்தில் உள்ள அறிவுறுத்தல்களைப் பார்க்கவும்)</td><td>ஆவணக் குறியீடு</td><td>ஆவண அடையாள எண்</td><td colspan="2">ஆவணத்தை வழங்கும் அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் முகவரி</td></tr>
<tr><td>20</td><td colspan="2">பத்தி 4 முதல் 13 வரையிலான முகவரியை உறுதி செய்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணத்தின் விவரங்கள் (மறுபக்கத்தில் உள்ள வழிமுறையைப் பார்க்கவும்)</td><td>ஆவணக் குறியீடு</td><td>ஆவண அடையாள எண்</td><td colspan="2">ஆவணத்தை வழங்கும் அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் முகவரி</td></tr>
</table>

சரிபார்ப்பு

.... என்ற நான், மேலே கூறப்பட்டவை எனது அறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கு உட்பட்டு உண்மையானவை என்று இதன்மூலம் அறிவிக்கிறேன். எனக்கு நிரந்தர கணக்கு எண் இல்லை என்றும், மேற்கண்ட பரிவர்த்தனை நடைபெறும் நிதியாண்டிற்காக வருமான வரிச் சட்டம், 1961-ன் விதிகளின்படி கணக்கிடப்பட்ட எனது / எங்கள் மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த வருமானம் (வருமான வரிச் சட்டம், 1961-ன் பிரிவு 64-ன் படி வாழ்க்கைத் துணை, வயதுக்கு வராத சிறார் போன்றவற்றின் வருமானம் உட்பட) வரி விதிக்கப்படாத அதிகபட்சத் தொகையை விட குறைவாக இருக்கும் என்றும் நான் மேலும் அறிவிக்கிறேன்.

20__ ஆம் ஆண்டு ____ மாதத்தின் ____ நாளான இன்று சரிபார்த்து உறுதி செய்யப்பட்டது

இடம்: (அறிவிக்கை செய்பவரின் கையொப்பம்)

குறிப்பு: அறிவிக்கையில் கையொப்பமிடுவதற்கு முன், இந்தப் படிவத்தில் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் எல்லா வகையிலும் உண்மையானவை, சரியானவை மற்றும் முழுமையானவை என்பதை அறிவிக்கை செய்பவர் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். அறிவிக்கையில் தவறான அறிக்கை அளிக்கும் எந்தவொரு நபரும் வருமான வரிச் சட்டம், 1961-ன் பிரிவு 277-ன் கீழ் வழக்குத் தொடரப்படுவதற்கும், மேலும் குற்றவாளி என நிரூபிக்கப்பட்டால் தண்டனை பெறுவதற்கு உரியவராகவும் இருப்பார்.

(i) வரி ஏய்ப்பு செய்ய முற்பட்ட தொகை இருபத்தைந்து லட்சம் ரூபாய்க்கு மேல் இருந்தால், ஆறு மாதங்களுக்குக் குறையாத ஆனால் ஏழு ஆண்டுகள் வரை நீட்டிக்கக்கூடிய கடுமையான சிறைத்தண்டனை மற்றும் அபராதம் விதிக்கப்படலாம்;

(ii) வேறுபிற குற்றச்செயல்பாடுகளில், மூன்று மாதங்களுக்குக் குறையாத ஆனால் இரண்டு ஆண்டுகள் வரை நீட்டிக்கக்கூடிய கடுமையான சிறைத்தண்டனை மற்றும் அபராதம் விதிக்கப்படலாம்.

2. பத்தி 22b-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இயல்புடைய வருமானத்தின் அளவு வரி விதிக்கப்படாத அதிகபட்சத் தொகையை விட அதிகமாக இருந்தால், PAN-க்கு விண்ணப்பிக்கப்பட்டு மற்றும் பத்தி 21 முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டாலன்றி, அறிவிக்கையை ஏற்கும் நபர் அந்த அறிவிக்கையை ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடாது.

அறிவுறுத்தல்:

(1) அடையாளம் மற்றும் முகவரியை உறுதி செய்வதற்கு சமர்ப்பிக்கக்கூடிய ஆவணங்கள் (PAN -க்கு விண்ணப்பித்து பத்தி 17 பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தால் இது தேவைப்படாது): -

வ. எண்.		ஆவணங்களின் தன்மை	ஆவணக் குறியீடு	அடையாளச் சான்று	முகவரிச் சான்று
A.	**தனிநபர்கள் மற்றும் HUF-க்காக**				
	1	ஆதார் அட்டை	01	ஆம்	ஆம்
	2	நபரின் புகைப்படத்தைக் கொண்ட வங்கி/அஞ்சல் அலுவலக பாஸ் புக்	02	ஆம்	ஆம்
	3	வாக்காளர் நிழற்பட அடையாள அட்டை	03	ஆம்	ஆம்
	4	புகைப்படத்தைக் கொண்ட ரேஷன்/பொது விநியோக அமைப்பு அட்டை	04	ஆம்	ஆம்
	5	ஓட்டுநர் உரிமம்	05	ஆம்	ஆம்
	6	பாஸ்போர்ட்	06	ஆம்	ஆம்
	7	ஓய்வூதியதாரர் புகைப்பட அட்டை	07	ஆம்	ஆம்
	8	தேசிய ஊரக வேலைவாய்ப்பு உத்தரவாதத் திட்டத்தின் (NREGS) வேலை அட்டை	08	ஆம்	ஆம்
	9	நபரின் நிழற்படத்தைக் கொண்ட சாதி அல்லது இருப்பிடச் சான்றிதழ்	09	ஆம்	ஆம்
	10	MP/ MLA / மாநகராட்சி கவுன்சிலர் / அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அதிகாரியால் கையொப்பமிடப்பட்ட அடையாள/முகவரிச் சான்றிதழ் – படிவம் 49A-ல் குறிப்பிடப்பட்டவாறு பின்னிணைப்பு A-ன் படி	10	ஆம்	ஆம்
	11	படிவம் 49A-ல் பரிந்துரைக்கப்பட்ட இணைப்பு B-ன் படி பணி வழங்குனரிடமிருந்து சான்றிதழ்	11	ஆம்	ஆம்
	12	நிழற்படத்தைக் கொண்ட கிசான் (விவசாயி) பாஸ்புக்	12	ஆம்	இல்லை
	13	ஆயுத உரிமம்	13	ஆம்	இல்லை
	14	மத்திய அரசின் சுகாதாரத் திட்டம்/ முன்னாள் ராணுவத்தினர் பங்களிப்பு சுகாதாரத் திட்டம்	14	ஆம்	இல்லை
	15	அரசாங்கம்/பொதுத் துறை நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட நிழற்பட அடையாள அட்டை	15	ஆம்	இல்லை
	16	மின்சாரக் கட்டணம் (3 மாதங்களுக்கு மிகைப்படாத பில்)	16	இல்லை	ஆம்
	17	தரைவழி தொலைபேசிக் கட்டணம் (3 மாதங்களுக்கு மிகைப்படாத பில்)149	17	இல்லை	ஆம்
	18	தண்ணீர்க் கட்டணம் (3 மாதங்களுக்கு மிகைப்படாத பில்)	18	இல்லை	ஆம்
	19	நுகர்வோர் எரிவாயு அட்டை/புத்தகம் அல்லது குழாய்வழி எரிவாயுக் கட்டண (3 மாதங்களுக்கு மிகைப்படாத பில்) பில்	19	இல்லை	ஆம்
	20	வங்கிக் கணக்கு அறிக்கை (3 மாதங்களுக்கு மிகைப்படாத காலஅளவிற்கு)	20	இல்லை	ஆம்
	21	கிரெடிட் கார்டு அறிக்கை (3 மாதங்களுக்கு மிகைப்படாத காலஅளவிற்கு)	21	இல்லை	ஆம்
	22	டெபாசிட்டரி கணக்கு அறிக்கை (3 மாதங்களுக்கு மிகைப்படாத காலஅளவிற்கு)	22	இல்லை	ஆம்
	23	சொத்துப் பதிவு ஆவணம்	23	இல்லை	ஆம்
	24	அரசாங்கத்திடமிருந்து தங்குமிட ஒதுக்கீட்டுக் கடிதம்	24	இல்லை	ஆம்
	25	நபரின் பெயரும் இடம்பெற்றுள்ள வாழ்க்கைத்துணையின் / இணையரின் பாஸ்போர்ட்.	25	இல்லை	ஆம்
	26	சொத்து வரி செலுத்திய ரசீது (ஒரு வருடத்திற்கு மிகாத காலஅளவிற்கானது)	26	இல்லை	ஆம்
B.	**நபர்களின் சங்கம் (அறக்கட்டளைகள்)**				
	அறக்கட்டளைப் பத்திரத்தின் நகல் அல்லது அறக்கட்டளை ஆணையரால் வழங்கப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழின் நகல்		27	ஆம்	ஆம்
C.	**நபர்களின் சங்கம் (அறக்கட்டளைகள் தவிர) அல்லது தனிநபர்களின் அமைப்பு அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்பு அல்லது மனிதர் அல்லாத செயற்கையான ஒரு சட்ட அமைப்பு)**				
	ஒப்பந்தத்தின் நகல் அல்லது அறக்கட்டளை ஆணையர் அல்லது கூட்டுறவு சங்கப் பதிவாளர் அல்லது வேறு ஏதேனும் தகுதியான அதிகாரியால் வழங்கப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழின் நகல் அல்லது அத்தகைய நபரின் அடையாளம் மற்றும் முகவரியை நிலைநாட்டும் எந்தவொரு மத்திய அல்லது மாநில அரசுத் துறையிலிருந்து வழங்கப்பட்ட வேறு ஏதேனும் ஆவணம்.		28	ஆம்	ஆம்

(2) ஒரு சிறாரின் (மைனர்) பெயரில் பரிவர்த்தனை நடைபெறுமானால், அத்தகைய சிறாரின் பெற்றோர்/காப்பாளர்களில் எவரேனும் ஒருவரின் அடையாளம் மற்றும் முகவரிக்கான சான்றாக மேலே குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று, சிறார் அறிவிப்பாளருக்கான அடையாளம் மற்றும் முகவரிச் சான்றாகக் கருதப்படும்; மேலும் அந்த அறிவிக்கையானது, அச்சிறாரின் பெற்றோர்/காப்பாளரால் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்.

(3) HUF-க்கு, HUF-ன் கர்த்தாவின் பெயரில் உள்ள ஏதேனும் ஆவணம் தேவைப்படும்.

(4) பரிவர்த்தனை ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட நபர்களின் பெயரில் இருக்குமானால், நபர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை வ.எண். 18-ல் குறிப்பிடப்பட வேண்டும் மற்றும் பரிவர்த்தனையின் மொத்தத் தொகை வ.எண். 16-ல் நிரப்பப்பட வேண்டும்.

பத்தி 22b-ல் உள்ள மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த வருமானம் வரி விதிக்கப்படாத அதிகபட்சத் தொகையை விட அதிகமாக இருந்தால், அந்த நபர் PAN -க்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும், பத்தி 21-ஐ நிரப்ப வேண்டும் மற்றும் அதற்கான விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்தற்கான ஆதாரத்தை அளிக்க வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு-2

தொடர்புடைய நபரின் விவரங்கள் (சிறாருக்காக / மைனர்க்காக நிரப்பப்பட வேண்டும்)

வாடிக்கையாளர் ஐடி: CKYC எண்.:

கணக்கு எண்.:

பெயர்:

☐ தொடர்புடைய நபரைச் சேர்த்தல் ☐ தொடர்புடைய நபரை நீக்குதல்

தொடர்புடைய நபரின் KYC (இருந்தால்)*

தொடர்புடைய நபரின் வகை*: ☐ சிறாரின் காப்பாளர் ☐ மாற்றுரிமை பெற்றவர் ☐ அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி

பெயர்*: முன்னொட்டு

பெயர்:

(KYC எண் மற்றும் பெயர் வழங்கப்பட்டால், கீழே உள்ள விவரங்கள் விருப்பத் தேர்விற்குரியவை)

தொடர்புடைய நபரின் அடையாளச் சான்று (POI)*

☐ A-பாஸ்போர்ட்

☐ B-வாக்காளர் அடையாள அட்டை

☐ C-ஓட்டுநர் உரிமம்

☐ D-UID (ஆதார்)

☐ E-NREGA பணி அட்டை

☐ F-தேசிய மக்கள் தொகை பதிவேட்டால் வழங்கப்பட்ட பெயர் மற்றும் முகவரி விவரங்கள் அடங்கிய கடிதம்

☐ G-மற்றவை (மத்திய அரசு/ரிசர்வ் வங்கியால் அறிவிக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு ஆவணம்)

ஆவண எண்/அடையாள எண்*

வழங்கப்பட்ட தேதி:* காலாவதி தேதி (பொருந்தினால்):*

குறிப்புகள்____

FATCA அறிவிக்கைப் படிவம்

வாடிக்கையாளர் ஐடி: CKYC எண்.:

கணக்கு எண்.:

பெயர்:

முன்னொட்டு

குடியுரிமை*: ☐ IN-இந்தியா ☐ மற்றவை நாட்டின் பெயர்:

பிறந்த இடம்/நகரம்*: பிறந்த நாடு*:

முகவரி*:

நகரம்/கிராமம்*: மாவட்டம்*:

மாநிலம்*: அஞ்சல் குறியீடு:

பல வரி வசிப்பிடம்: இந்தியாவில், மற்றும்/அல்லது யுஎஸ்ஏ@ மற்றும் /அல்லது இந்தியாவிற்கு வெளியே வேறு ஏதேனும் நாட்டில் அல்லது பிரதேசத்தில் வரி வசிப்பிட நாட்டின் விவரங்கள் பின்வருமாறு:

வரி வசிப்பிட நாடு#	வரி அடையாள எண் அல்லது அதிகார அமைப்பால் வழங்கப்பட்டிருக்கும் இதற்கு நிகரான ஆவண எண்	அடையாள வகை (TIN அல்லது மற்றவை, குறிப்பிடுக)

- அமெரிக்காவில் பிறந்த நபர் உட்பட வேறு நாட்டில் வசிக்கின்ற (அமெரிக்க குடியுரிமையைத் துறக்காத நபர்) ஒரு அமெரிக்கக் குடிமகன்.
- அமெரிக்க கிரீன் கார்டு வைத்திருப்பவர் உட்பட அமெரிக்காவில் வசிக்கும் ஒரு நபர்.
- ஒவ்வொரு ஆண்டும் 180 நாட்களுக்கு மேல் அமெரிக்காவில் செலவிடும் சில நபர்கள்.

வரி நோக்கங்களுக்காக இந்தியாவிற்கு வெளியே வசிப்பவராக விண்ணப்பதாரர் இருப்பாரெனில், அந்த அதிகார வரம்பில்/நாட்டில் உள்ள முகவரி:

முகவரி*:

நகரம்/கிராமம்*: மாவட்டம்*:

துணை-மாவட்டம் *: மாநிலம்*:

நாட்டின் பெயர்*: அஞ்சல் குறியீடு:

இடம்:

தேதி:

விண்ணப்பதாரர்/விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பம்/பெருவிரல் ரேகை