

4. చిరునామా వివరాలు : ప్రస్తుతము కాశ్యపము చిడేశాలలో

చిరునామా కేటగిరీ : నివాసము/వ్యాపారము నివాసము వ్యాపారము రిజిస్టర్డ్ ఆఫీసు ప్రత్యేకంగా కానిది

చిరునామా:

నగరము/ గ్రామము జిల్లా :

రాష్ట్రము పిన్ కోడ్ దేశము పేరు

5. చిరునామా వివరాలు: కరస్పొండెన్స్ ప్రాంతీయ ప్రస్తుత/ కాశ్యప చిరునామా

చిరునామా కేటగిరీ: నివాసము/వ్యాపారము నివాసము వ్యాపారము రిజిస్టర్డ్ ఆఫీస్ ప్రత్యేకంగా కానిది

చిరునామా:

నగరము/ గ్రామము జిల్లా :

రాష్ట్రము పిన్ కోడ్ దేశము పేరు

6. అధికారికంగా చెల్లుబాటు యొక్క పత్రాలు లేనిచో ప్రస్తుత నివాసం యొక్క క్రింద తెల్పిన ఏదైన పత్రము సమర్పించవలెను

యుటిలిటీ బిల్ PPO/FPPO అస్తి లేదా మున్సిపల్ పన్ను రశీదు.

యజమాని ద్వారా జారీచేయబడిన ఉద్యోగ పత్రము, కేంద్ర, రాష్ట్ర ప్రభుత్వాలచే జారీచేయబడిన పత్రాలు లేదా రెగ్యులేటరీ బాడీలు, ప్రభుత్వ ఆదేశ పత్రిక రంగం, పెన్షన్లు కమిషనరీట్ బ్యాంకులు, ఇతర సంస్థలు మరియు లిమిటెడ్ కంపెనీలు, ఆదాపత్రంగా అనుమతి యజమానుల ద్వారా అధికారికంగా జారీచేయబడిన సెలవు మరియు ఉప్పుండాలు.

స్వీయ ధృవీకరణ: (రద్దీతంగా ఇచ్చిన ఆధార్ కార్డు చిరునామాలో ఉన్న చివరాలు కేంద్ర అధికారిక ఆధార్ లేదా చివరాలతో ఎథిస్టంగా ఉన్నచో ఆధార్ నెంబర్ కచ్చితత్వం కొరకు UIDAI ను తప్పనిసరిగా ఇవ్వవలెను.

Document No Date:

7. స్వీయ ధృవీకరణ మరియు స్వయం స్వీకరణ.

- అకౌంట్ తెరచుటకు నాకు ఇవ్వబడిన ఫాకస్ చేసిన వివరాలను నిబంధనలు, పత్రాలను నేను చదివాను. అందుగుల పత్రాలను నిబంధనలను నేను/మీము ఆర్డం చేసుకొని బాధిని అంగీకరిస్తున్నాను.
- UIDAI వారు జారీచేసిన ఆధార్ కార్డును నా గుర్తింపుల కొరకు/ లేదా చిరునామా యజమానుల కొరకు అంశాలను అనుగుణంగా 2002 PMLA క్రింద జారీచేయబడిన చట్టాన్ని సమర్పించడమైంది.
- బ్యాంక్ ఈ UIDAI వివరాలను తనిఖీ చేసిన చిరునామా, గుర్తింపు వివరాలను జారీచేయవలసిందిగా బాధిని అయోమిడెట్/ బ్యాంక్ OTP గుర్తింపు ద్వారా ఇచ్చుటకు అంగీకరించుచున్నాను. ఆవును కాదు (DBT సౌకర్యము పొందుటకు E-KYC మరియు ఆధార్ గుర్తింపులు తప్పనిసరి)

ఫోటో

Please Paste Recent passport Size (Do not Staple)

సంతకము లేదా లాటిక చేతి ముద్ర

కేసు పట్ల మోటో ముద్రను ఉంచుటకు

స్థలము: - తేదీ:

8. ఆఫీసు ప్రయోజనముల కొరకు/ జతపరచుట స్వీకరించిన పత్రములు స్వీయ ధృవీకరణ చేసినది వాటి నిజమైన ప్రతులు (కాపీలు) నోటర్

- అకౌంట్ తెరచుటలో భాగంగా స్వీకరించిన స్వీయ ధృవీకరణ పత్రాలు తనిఖీ చేయబడి సనిష్టమైనవి ధృవీకరించబడలేదు.
- భాతాబాధుని ద్వారా పత్రాలు, నిబంధనలకు సంబంధించిన వారి అంగీకార సంతకాలను చేస్తూ ధృవీకరించబడిన పత్రామును స్వీకరించడమైంది.
- అకౌంట్ను నిర్వహించే విధివిధానాలను భాతాబాధునికీ (డిపాజిటింగ్) వివరించడమైంది (నిరక్షరాస్యులైనచో)
- THRESHOLD పరిమితి BIS సంస్థకోడ్ వినియోగదారుని విభాగము
- డిపాజిటింగ్ నిరక్షరాస్యుడు గ్రూప్ డివైజ్ సిబ్బంది రిస్క్ కేటగిరీ ఎక్కువ మధ్యస్థము తక్కువ స్థాయి

గుర్తింపు కొరకు ఒకటి లేదా రెండు పుట్టు మచ్చలు (నిరక్షరాస్యులైనచో తప్పనిసరి) CIF ను తెరచుటకు అనుమతికలదు

ధరభాస్తూదారు యొక్క సంతకం/చేతిముద్ర సరిచేయినదని పరిశీలించిన

అధికారికమైన పేరు: సిబ్బంది నెంబరు S T A F F I D హోదా

తేదీ: సంతకం

7. నామినేషన్ (అవసరమైనచో ఫారం డిఎ-1)

ఫారం డిఎ-1 (నామినేషన్ ఫారం)

నామినీ చివరములు:

రిజిస్ట్రేషన్ నెం.

బ్యాంకింగ్ నియంత్రణ చట్టం, 1949లోని సెక్షన్ 45బిడ్పి, బ్యాంకింగ్ చట్టాలు (సవరణ) చట్టం 2025 మరియు బ్యాంకింగ్ కంపెనీల (నామినేషన్) నియమాలు 1985 లోని రూల్ 2(1) కింద నామినేషన్.

నేను/మేము మాకు నామినీ పేరు ప్రొవిడెంట్ పాస్ బుక్ కావాలనుకుంటున్నాము.

డిపాజిట్ చివరములు :

డిపాజిట్ టైమ్ : _____ అకౌంట్ నెంబరు :

నామినీ చివరములు :

పేరు :

నామినీ మొదటి నెంబరు :

డిపాజిట్ లో సంబంధితములు వయస్సు సంవత్సరములు నామినీ వృద్ధిని తేదీ : (ఒకవేళ మైసర్ అయినచో)

ఈ తేదీన నామినీ మైసర్ అయినందున, నామినీ మైనారిటీగా ఉన్నప్పుడు నా/మా/మైనర్ మరణించిన సందర్భంలో నామినీ తరపున ఖాతాలో డిపాజిట్ మొత్తాన్ని స్వీకరించడానికి నేను/మేము శ్రీ/శ్రీమతి/శ్రీమతి..... వయస్సు..... నివాసి..... వారిని నియమిస్తాము.

దరఖాస్తుదారుని సంతకం/చేతిముద్ర	దరఖాస్తుదారుని సంతకం/చేతిముద్ర
--------------------------------	--------------------------------

మొదటి సాక్షి సంతకము
పేరు : _____ సంతకము : _____
అక్షరాలు : _____

రెండవ సాక్షి సంతకము
పేరు : _____ సంతకము : _____
అక్షరాలు : _____

(ఒకవేళ సాక్షి సంతకం అవసరమైనచో చేయండి)

తేదీ స్థలం _____

నేను / మేము అకౌంట్ తరపున నామినీ అయినాము.

దరఖాస్తుదారుని సంతకం/చేతిముద్ర

దరఖాస్తుదారుని సంతకం/చేతిముద్ర

8. డిక్లరేషన్ కం అందరిలోకిగ కమి సెల్వ్-డెక్లరేషన్ :

- నేను/మేము అకౌంట్ ఓపింగ్ ఫారం లోని నియమ నిబంధనలు చదివినాము. దానిలో పొందుపరచిన నేను/మేము ఆర్డర్ చేసుకున్నాము, నేను/మేము వాటిని అంగీకరిస్తున్నాము.
- (అకౌంట్ దారు మైనరు అయినచో)
నేను మైనర్ వ్యక్తి పుట్టిన తేదీని నిర్ధారించుకున్నాను. నేను మరియు నేను / మేము అదే దరఖాస్తుదారుని గా రిజిస్ట్రేషన్ / గా రిజిస్ట్రేషన్ గా రిజిస్ట్రేషన్ అర్హత ద్వారా నియమించబడినాము లేదా (దానిని అనుమతించినాము). నేను మైనర్ వ్యక్తి తరపున ప్రతినిధిగా పైన తెలిపిన అకౌంట్ కు సంబంధించిన అన్ని బ్యాంకు లావాదేవీలు అనుమతించి అంగీకరిస్తున్నాము. నేను/మేము మైనర్ తరపున ఏమైనా ఏకీకరణ/క్రొత్త బ్యాంకులకు అకౌంట్లు తెరిచినాము.
- (ఒకవేళ ఒకటి డిపాజిట్ అకౌంట్ - (అవసరం లేనిచో) తొలగించబడింది)
నేను / మేము ఒకటి డిపాజిట్ అకౌంట్ తెరుచుటకు సంబంధించిన "నేను లేదా ఎవరైనా" లేదా నేను లేదా ఎవరో ఒకరు" ఆదేశాల చేయుటకు సంబంధించిన నియమ నిబంధనలు - అన్ని వేళల - కం-డిపాజిట్ టైమ్, ముందగా / గడువు ముగిసిన తరువాత అనుమతి లావాదేవీలు నేను లేదా మేము ఎవరైనా ఒకరు మరణించినచో డిపాజిట్ లేదా ఫార్వర్డు చేయబడినది లేక పట్టణంలో నేను/మేము చేయుటకు రిగల్ హాయిగా డిపాజిట్ తరపున నియమించబడినాము.
- నేను లేదా నేనింగ్ డిపాజిట్ అకౌంట్ (డివిడెండ్) ఏదైనా ఇతర బ్యాంకు/క్రొత్తలో లేదని నేను ప్రకటించుచున్నాను, (డివిడెండ్ అకౌంట్ అన్ని వేళల అయినచో)

స్థలం : _____
తేదీ : _____
దరఖాస్తుదారుని సంతకం/చేతిముద్ర _____ దరఖాస్తుదారుని సంతకం/చేతిముద్ర _____

ఆఫీస్ వారికోసం / ఆటోస్టాంప్

<p>(ఆఫీస్ వారికి మాత్రమే) అకౌంట్ ఓపెన్</p> <p>తేదీ : <input type="text"/> (ఆఫీస్ సంతకం)</p> <p>1) ఇంటర్నల్ బ్యాంకింగ్ కిట్ నెం. <input type="text"/></p> <p>2) ఇంటర్నల్ బ్యాంకింగ్ రూపరేఖ మాత్రమే <input type="checkbox"/> క్రాస్ టెక్స్ <input type="checkbox"/> ఇచ్చిన తేదీ : <input type="text"/></p> <p>3) ఎడ్యుకేషన్ కార్డు లేదా <input type="text"/></p> <p>4) నామినేషన్ ఫ్రమ్ సంఖ్య : <input type="text"/></p> <p>5) ప్రొఫోట్ (ఇన్వెస్ట్) పరిమితి : <input type="text"/></p> <p>6) ఫోన్ బ్యాంకింగ్ : <input type="text"/></p>	<table border="1"> <tr> <td>అకౌంట్</td> <td>క్యా నెం.</td> <td>ఇనిషియల్</td> </tr> <tr> <td>సీఎన్ రింకింగ్</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>వర్చువల్ నెట్</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>ఆల్ఎస్ఐ</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>ఎబిఎస్</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>ఎన్ఎంఎస్ ఆర్డర్</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>రిమూవల్ ఆన్ రోస్టింగ్</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>స్టానింగ్</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	అకౌంట్	క్యా నెం.	ఇనిషియల్	సీఎన్ రింకింగ్	<input type="text"/>	<input type="text"/>	వర్చువల్ నెట్	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ఆల్ఎస్ఐ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ఎబిఎస్	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ఎన్ఎంఎస్ ఆర్డర్	<input type="text"/>	<input type="text"/>	రిమూవల్ ఆన్ రోస్టింగ్	<input type="text"/>	<input type="text"/>	స్టానింగ్	<input type="text"/>	<input type="text"/>
అకౌంట్	క్యా నెం.	ఇనిషియల్																							
సీఎన్ రింకింగ్	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
వర్చువల్ నెట్	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
ఆల్ఎస్ఐ	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
ఎబిఎస్	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
ఎన్ఎంఎస్ ఆర్డర్	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
రిమూవల్ ఆన్ రోస్టింగ్	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							
స్టానింగ్	<input type="text"/>	<input type="text"/>																							

సేవింగ్స్ బ్యాంక్ రూల్ (సంక్షిప్తంగా)

మీ కస్టమర్ మార్గదర్శకాలను తెలుసుకోండి : ఏ వ్యక్తి అయినా సేవింగ్స్ బ్యాంకు ఖాతా తెరుచుటకు అవసరమైనవి వెరవేర్చడం మరియు సూచించిన నియమములు పాటించి, బ్యాంకులో అతను/ఆమె గుర్తింపుభార్య మరియు లిరునామా వంటి వివరములు ఇవ్వవలెను.

నామినేషన్ & మనుగడ సౌకర్యం : నామినేషన్ సౌకర్యం కలదు. ఆహించని పరిస్థితులలో చట్టబద్ధమైన వారసులకు సెటిల్మెంట్ సౌకర్యము ఉపయోగకరము. నామినేషన్ సౌకర్యం ఒక వ్యక్తికి మాత్రమే కలదు. నామినేషన్కు ఇవ్వవలసిన వారి అకౌంట్లు ఫారం పై రికార్డుచేసి షార్ట్ నోతకం తీసుకొనవలెను. ఆ పరిస్థితులలో అకౌంట్లు సర్వైవర్కు ఉపయోగకరము.

అకౌంట్ల రకములు, బ్యాంకింగ్ నిబంధనలు మరియు సేవా ఛార్జీలు : దరఖాస్తు దారులు చెక్ బుక్ సౌకర్యంతో లేదా చెక్ బుక్ లేని అకౌంట్లు కూడా తెరవవచ్చును. అకౌంట్లో కనీస మొత్తం వివరములు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ మరియు కస్టమర్ల సంప్రదించు సెంటర్లలో కలవు. వివరములు బ్యాంకు బ్రాంచీలలో కూడా కలవు. మరియు కనీస మొత్తమునకు తక్కువగా ఉన్నచో ఛార్జీలవివరములు కూడా అందుబాటులో ఉంటాయి. సేవింగ్స్ అకౌంట్లో గరిష్ట మొత్తంనకు పరిమితిలేదు. కాని మైగ్రేట్ అకౌంట్లు మొత్తంనకు పరిమితి కలదు.

మైసెల్ అకౌంట్లు : పది సంవత్సరములవయస్సుకు తక్కువ వయసు ఉన్నవారు, ఒక పేరు మీదనే అకౌంట్లు తెరవవచ్చును. మరియు గరిష్ట మొత్తము రూ. 10,00,000/- (రూ. పది లక్షలు మాత్రమే) వరకు పరిమితి కలదు. మైసెల్ వారి సంరక్షకునితో కలిసి అకౌంట్ల తెరవాలి.

అకౌంట్లు తెరవడం ఎలా ? : సాధారణముగా దరఖాస్తు చేయువారు బ్యాంకు సందర్శించి ఫార్మాలిటీలు పూర్తి చేయవలెను. నిర్ణయించబడిన అప్లికేషన్లను పూర్తిచేసి సంతకం చేయాలి. మరియు తెచ్చిన దాఖలుపై ముద్ర మరియు డిజిటల్ సైన్ ఆఫ్ డివిజన్/సెటిల్ రూల్స్ ప్రకారము అతను/ఆమె/వారు, పాస్ పోర్టు పై ఆ ఫోటోలు నమోదించవలెను. సంతకములు బ్యాంకులో లేదా బ్లాక్ రెటర్నల ఉండరాదు. ప్రతి అకౌంట్ కు ఒక నిర్దిష్ట సంఖ్యకు ఇవ్వబడుతుంది. బ్యాంకుతో లావాదేవీలకు అకౌంట్లు నంబరు తప్పక తెలుపవలెను. దరఖాస్తుదారులు వారి సంతకము రికార్డు చేయబడిన బ్యాంకులోని స్పెసిమెన్ సంతకము లాగానే ఏకరీతిగా ఉండేలా జాగ్రత్త పడవలెను.

పాస్ బుక్ : పాస్ బుక్ మరియు చెక్ బుక్ సురక్షిత స్థలంలో భద్రపరచుకొనవలెను. దరఖాస్తుదారుని నిర్ణయం వలన జరిగిన నష్టంనకు బ్యాంకు బాధ్యత వహించదు. విక్రయాలు లేదా ఫారం పై దబ్బు తీసుకొను సమయంలో పాస్ బుక్ తప్పనిసరిగా జతచేయవలెను. చెక్ లేదా డెబిట్ కార్డుతో దబ్బు తీసుకొను సమయంలో పాస్ బుక్ చూపించు అవసరం లేదు. డిపాజిట్ చేయు సమయంలో కూడా పాస్ బుక్ అవసరం లేదు. పాస్ బుక్ ను అవేరేట్ చేసుకొనవలెను. అవేరేట్ చేసిన వెంటనే పాస్ బుక్ దరఖాస్తుదారునికి ఇవ్వబడుతుంది.

వారం వారం పాస్ బుక్ తీసుకొననిచో దానిని రిజిస్టర్డ్ ఎ.డి. పోస్టులో ద్వారా , దరఖాస్తుదారు ఖర్చులతో దరఖాస్తుదారునికి వనంజరం చేయబడుతుంది. దరఖాస్తుదారు పాస్ బుక్ లోని లావాదేవీలను గమనించి తప్పులున్నచో వెంటనే బ్యాంకునకు తెలుపవలెను. పాస్ బుక్ పోయినచో, రిజిస్టర్డ్ అప్లికేషన్ పరిశీలించి, కొత్త పాస్ బుక్ ఇవ్వబడుతుంది.

వసూలుచేసిన ఛార్జీలు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ మరియు సంప్రదించు సెంటర్లలో మరియు బ్యాంకు బ్రాంచీలలో కలవు.

చెక్ బుక్ : అకౌంట్లు తెరచుటకు అవసరమైన ఫార్మాలిటీలు పూర్తిచేసిన వెంటనే పాస్ బుక్ మరియు చెక్ బుక్ ను అకౌంట్లు హోల్డర్ కు అందజేస్తుంది. చెక్ బుక్ ఛార్జీలు కూడా వసూలు చేస్తుంది. ఛార్జీలవివరములు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ లో లేదా కంటాక్ట్ సెంటర్ లో లభించును. బ్యాంకు బ్రాంచీలలో కూడా వివరములు ఉంటాయి. ఖాతాదారులు బ్యాంకు ఇచ్చిన చెక్ బుక్ లో దానిని చెక్ బుక్ లను మాత్రమే ఉపయోగించాలి. బ్యాంకునకు చెక్ బుక్ లోని దబ్బును ఇవ్వకుండా అదేవేయి అధికారము కలదు. సాధారణంగా బ్యాంకు ఒక చెక్ బుక్ మాత్రమే ఒకసారికి ఇస్తుంది. చెక్ బుక్ పుస్తకంగా ప్రాయశః పేమెంట్ అవుటకు "స్టాంప్ డివైజన్" గుర్తించి బ్యాంకునకు తెలుపవలెను. సర్వీసు ఛార్జీలు ఛార్జీ చేసిన బ్యాంకు పేమెంట్లు అవుతుంది. సర్వీస్ ఛార్జీలవివరములు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ మరియు బ్రాంచీలలో ఉంటాయి.

సాధారణము : సేవింగ్స్ బ్యాంక్ అకౌంట్లు పొడుపు చేయుటకు ఉత్తేజించబడినది. దానికి కఠింతు అకౌంట్లు లాగా ఉపయోగించరాదు. ఖాతాదారుని ఖాతాను బ్యాంకునకు అనుమానము వచ్చినచో మూసివేయును.

"ఎస్ఎంఎస్" అలర్ట్లు : బ్యాంకులోని లావాదేవీలగురించి బ్యాంకు మెసేజులు ఇస్తుంది.

డిపాజిట్లు : బ్యాంక్ డిపాజిట్లు సెలెక్ట్ 3 సార్లు మాత్రమే ఛార్జీలు వసూలు చేయనివి ఉంటాయి. హోమ్ బ్రాంచి ఖాతా కరెన్సీ బ్రాంచీలలో ఎన్నిసార్లు ఇవ్వనూ డిపాజిట్లు చేసుకొనగలము. డిపాజిట్లు రూ. 10/- లకు తగ్గకుండా ఉండాలి. చెక్ బుక్లు, ప్రాప్యలు లేదా అతర లావాదేవీలు దరఖాస్తు దారునికి సంబంధించినవిగా ఉండవలెను. చెక్ బుక్ కరెన్సీ ఛార్జీలు వసూలు చేస్తుంది.

ఛార్జీలవివరములు బ్యాంకు వెబ్ సైట్, బ్రాంచీలలో కలవు. ఇన్స్ట్రుమెంట్లు రిటర్న్స్ ను చో వేరే ద్వారా వడ్డీ వసూలు చేయబడుతుంది.

విక్రయాలు/విక్రయాలు లేదా ఫారంను ఉపయోగించి అకౌంట్లు హోల్డర్ వ్యక్తిగతంగా అతను/ఆమె సాధారణ సేవింగ్స్ బ్యాంక్ అకౌంట్లు నుండి దబ్బు తీసుకొనవలెను. విక్రయాలు ఫారం పాటుగా పాస్ బుక్ జతచేయవలెను. విక్రయాలు ఫారంను దబ్బు పొందుటకు మాత్రమే ఉపయోగించవలెను. ఎడియం కం డెబిట్ కార్డును కూడా దబ్బును పొందుటకు ఉపయోగించవలెను.

50 రూపాయల కన్నా తక్కువ దబ్బు తీసుకొను సౌకర్యము లేదు. ఫర్స్ట్ పేమెంట్లు విక్రయాలు ఫారంలో అనుమతిలేదు. అకౌంట్లు హోల్డర్లు బ్యాంకుకు రాని పరిస్థితులలో ఆఫ్ లైట్ రెటర్ను వ్యక్తి ద్వారా వనంజరం దబ్బులు పొందవచ్చును. చెక్ బుక్ కనీస మొత్తం 50 రూపాయల తగ్గరాదు. అకౌంట్లో ఎన్ని డెబిట్ ఎంట్రీలు ఉంచాలి అన్నది ఎ.యం.ఓ.ని బద్ధి బ్యాంకు నిర్ణయిస్తుంది. కొన్ని నిర్దిష్టమైన ఫార్మాలిటీలు పూర్తిచేసి ఎవరైనా బిక్, బాగా ఓల్డ్ అకౌంట్లు హోల్డర్లు బ్యాంకుకు రాని పరిస్థితులలో సంతకం లేదా వేరిముద్ర చేయలేక ఉన్నచో వారికి దబ్బు అందజేయబడుతుంది.

ఓవర్ డ్రాఫ్టులు : సేవింగ్స్ బ్యాంకు అకౌంట్లకు ప్రత్యేక సందర్భములలో ముందుగానే సౌకర్యం కల్పించబడుతుంది. చెక్ బుక్ మొత్తం అకౌంట్లో కన్నా ఎక్కువ ఉన్నచో చెక్ బుక్ లోని వాచును వనంజరం చేయబడుతుంది. చెక్ బుక్ వాచును వనంజరం చేసిన ప్రతిసారి సర్వీసు ఛార్జీలు వసూలుచేయబడును. ఛార్జీలవివరములు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ లో మరియు కంటాక్ట్ సెంటర్లలో , బ్రాంచీలలో కూడా అందుబాటులో ఉంటాయి.

ఇన్ ఆవరేటివ్ అకౌంట్లు : క్రమం తప్పకుండా అకౌంట్లు హోల్డర్లు బ్యాంకులో లావాదేవీలు జరుపవలెను. ఒక్కలావాదేవీ నుండి 24 నెలలు లావాదేవీలు లేనిచో ఇన్ ఆవరేటివ్ అకౌంట్లుగా పరిగణిస్తారు. నిర్దిష్ట ఛార్జీలు బ్యాంకు వెబ్ సైట్, కంటాక్ట్ సెంటర్లలో కలవు. వివరములు బ్రాంచీలలో కూడా ఉంటాయి.

స్టాండ్ బై ఇన్స్ట్రక్షన్స్ : బ్యాంకు అకౌంట్లు హోల్డర్లు రిజిస్ట్రేషన్, టీమా ప్రీమియం పేమెంట్లు మొదలైనవి ఫీజు మొ.నని అతను/ఆమె అకౌంట్లో డెబిట్ చేసి వనదబ్బులు పంపిస్తారు. దానిని గాను సర్వీసు ఛార్జీలు వసూలుచేస్తారు. వివరములు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ మరియు బ్రాంచీలలో కూడా లభించును.

పేమెంట్లు పై వడ్డీ : అరేబిక్ మార్గదర్శకాల ప్రకారము క్రమం తప్పకుండా ఖాతాకు వడ్డీ జమచేస్తుంది. రోజువారీ వడ్డీ రెక్వింట్ 3 నెలలవిరామంతో ప్రతి 3 నెలలకు ఒకసారి అకౌంట్లో జమచేస్తుంది.

ట్రాన్స్ ఫర్ మరియు అకౌంట్లు మూసివేత : అకౌంట్లు హోల్డర్లు రిజిస్ట్రేషన్ బ్రాంచి నుండి బ్రాంచికి అకౌంట్లు బదిలీ చేయవచ్చును. ఖాతా మూసివేయాలి అనుకొన్నచో, మరియు ఖాతాను తెలుపవలెను. పాస్ బుక్ తప్పనిసరిగా ఉండవలెను. అకౌంట్లు అకౌంట్లు మూసివేతకు అకౌంట్ల సంకేతాలు అందరినీ కావలెను. సర్వీసు ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి. సర్వీసు ఛార్జీలు అకౌంట్లు తెరచిన 14 రోజులనుండి 1 సంవత్సరం లోగా మూసివేసినచో వర్తిస్తాయి. వివరములు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ మరియు బ్రాంచీలలో కూడా ఉంటాయి. అకౌంట్లు అన్ లైట్ కూడా ట్రాన్స్ ఫర్ చేయబడతాయి.

ఇన్ గ్యులర్ అరేబి అకౌంట్లు : ఇన్ స్ట్రీట్ మెంట్ల సరిగా పే చేయకపోవడం కాని మ్యూచురల్ బాంకులు వరకు అకౌంట్లు ఉండవలెను. అటువంటి అరే.డి. అకౌంట్లు లేకుండా ఇన్ స్ట్రీట్ మెంట్ల అవసరం రుసుముతో వసూలు చేయబడుతుంది. మ్యూచురల్ బిలువ కాంపౌండ్ వడ్డీ రేటు లో పరిగణించబడుతుంది. లేకుండా పేమెంట్లు ఇన్ స్ట్రీట్ మెంట్ల 4ను మించి ఉండరాదు. 4 ఇన్ స్ట్రీట్ మెంట్ల దాటితే అరే.డి. అకౌంట్లు నింపులో వడ్డీతో సెలెక్షన్ గా పే చేయబడుతుంది.

రూల్స్ లో మార్పులు : రూల్స్ ను అల్టర్, తొలగించడం, లేదా కొత్తవి కలపడం మరియు సర్వీస్ ఛార్జీలు బ్యాంకు వెబ్ సైట్ మరియు/లేదా బ్యాంకు నోటీసు బోర్డు పై ఉంటాయి.

వివేదిక అకౌంట్ల వీ చర్చి (1) బ్యాంకు బ్రాంచీలో మరియు ఎల్ ఎం/సి డి వి లో బ్యాంక్ జమచేయుట (2) రసీదు/దబ్బు జమ ఎలెక్ట్రానిక్ దాన్ లేదా డిపాజిట్/చెక్ బుక్లు, కేంద్ర/రాష్ట్ర ప్రభుత్వం/విద్యార్థి మరియు డిపాజిట్ మెంట్ల ద్వారా జమచేయుట, (3) ఒక నెలలో డిపాజిట్ బిలువ మరియు ఎన్నిసార్లు డిపాజిట్లు చేయవచ్చును. (4) 4సార్లు దబ్బు కనీసంగా విక్రయాలు, ఎల్ ఎం/సి లో (5) ఎల్ ఎం/సి బ్యాంక్-కమ-డెబిట్ కార్డు.