



मनोनयन फर्म (DA-1) – संशोधित - (कार्यकर ०१.११.२०२५ থেকে)

ब्यांक आमनत, निरापद हेफाजते राखा द्रव्य एवं सेफ्टि लकारेरे ক্ষেত্রে

मनोनयन, मनोनयन वातिल ओ मनोनयनेरे परिवर्तनेरे जन्य फर्म

(ब्याङ्किङ रेगुलेशन अ्याक्टे, १९४९ एरे धारा ४५-ZA, ४५-ZC ओ ४५-ZE (धारा ५७ सह) एवङ ब्याङ्किङ कोम्पानिजे (नमिनेशन) रूलस, २०२५ एरे नियम २ थेके ४ अनुयायी)

शाखा (Branch):

ग्राहक आईडी / अ्याकाउन्ट नम्बर / लकार नम्बर:
.....

१. ब्याङ्क ग्राहकेरे विवरण, यारे मध्ये आमनत / निरापद हेफाजते राखा द्रव्य / लकारेरे अन्तर्भूतः -

(एई मनोनयन फर्मटि ब्याङ्क आमनत / निरापद हेफाजते राखा द्रव्य / लकारेरे क्षेत्रे प्रयोज्य)

* आमनतकारीरे नाम / निरापद हेफाजते द्रव्य जमाकारी ब्याङ्किङरे नाम / लकारेरे भाडाग्रहीतारे नाम:

- १
- २
- ३
- ४

* ब्याङ्क ग्राहकेरे अ्याकाउन्ट नम्बर / लकारेरे नम्बर / अन्यान्य शनाङ्ककरण नम्बर:
.....

* आमनतेरे धरन / द्रव्येरे धरन / लकारेरे धरन:
.....

स्वतन्त्र शनाङ्ककरण नम्बर (Distinguishing Number):
.....

अतिरिक्त विवरण, यदि थाके: -
.....
.....

* प्रयोज्य नय एमन अंश केटे दिन



२. मनोनयन संक्रान्त विवरण (Nomination Details)

आमि/आमरा, निम्नस्वाक्षरकारी, एतद्वारा उपरोक्त विवरण अनुयायी आमार/आमादेर मृत्युर श्फ्रे ब्यांक आमानतेर अर्थ वा निरापद हेफाजते राखा सामग्री वा लकारेर भेतरेर सामग्री ग्रहणेन जन्य निम्नलिखित व्यक्ति/व्यक्तिवर्गके मनोनीत करछि:

क्रमिक नं	मनोनीत व्यक्तिर नाम	ठिकाना	इमेल/मोबाइल नम्बर (यदि থাকे)	ब्यांक ग्राहकेर साथे सम्पर्क (यदि থাকे)	बयस	धारावाहिक मनोनयनेर श्फ्रे अग्रधिकारेर क्रम	#ब्यांक आमानतेर श्फ्रे शतांश अनुयायी आमानतेर अंश
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)
१						प्रथम मनोनीत	
२						द्वितीय मनोनीत	
३						तृतीय मनोनीत	
४						चतुर्थ मनोनीत	

निरापद हेफाजते राखा सामग्री वा लकारेर श्फ्रे मनोनयनेर जन्य एइ कलामटि बाद दिते हवे।

नोट:

- समसामयिक मनोनयन (Simultaneous nomination) बलते एकाधिक मनोनीत व्यक्तिके (सर्वोच्च चारजन पर्यन्त) निर्दिष्ट शतांशसह मनोनयन करके बोझाय, येथाले मोट शतांशेर योगफल १००% हते हवे।
- धारावाहिक मनोनयन (Successive nomination) बलते अग्रधिकारेर क्रम अनुयायी एकाधिक मनोनीत व्यक्तिके मनोनयन करके बोझाय, या सर्वोच्च चारजन पर्यन्त सीमाबद्ध; एवं उच्चतर क्रमेर मनोनीत व्यक्तिर मृत्युर परइ निम्नतर क्रमेर मनोनीत व्यक्ति कार्यकर हबेन।
- उपरेर कलाम (H) निरापद हेफाजते राखा सामग्री/लकार संक्रान्त मनोनयनेर श्फ्रे प्रयोज्य नय।
- आमानतेर श्फ्रे, कलाम (G) एवं (H)-एर मध्ये शुधुमात्र एकाटि कलाम पूरण करते हवे।
- कलाम (H)-ए सकल मनोनीत व्यक्तिर मोट शतांशेर योगफल अवश्यइ १००% हते हवे।
- यदि एकाधिक व्यक्ति मनोनीत हन, तबे अग्रधिकारेर क्रम कलाम (B)-ए नाम ये क्रमे लेखा हयेछे सेइ अनुयायी गण्य हवे।



७. मनोनयन वातिलकरण / मनोनयनेर परिवर्तन (Cancellation of Nomination / Variation of Nomination):

आमि/आमरा, निम्नस्वाक्षरकारी, एतद्वारा घोषणा करछि ये उपरोक्त मनोनयनटि पूर्वे करा सकल मनोनयन (यदि থাকे) वातिल करे करा हलो, या उपर्युक्तभावे वर्णित ब्यांक आमानत/निरापद हेफाजते राखा सामग्री/लकारेर स्फेद्रे प्रयोजाय।

आमि/आमरा घोषणा करछि ये उपरोक्त मनोनयनटि ब्यांकेर आमानत/ब्यांकेर हेफाजते थाका सामग्री/लकारे संक्रान्त पूर्ववर्ती सकल मनोनयन वातिल करार प्रभाव बहन करे।

८. अभिभावकेर विवरण (यदि कोनो मनोनीत व्यक्ति अप्राप्तवयस्क हन)

क्रमिक नं	मनोनीत व्यक्ति नाम	अभिभावकेर नाम	मनोनीत व्यक्ति साथे सम्पर्क	ठिकाना	अभिभावकेर ईमेल/मोबाइल नम्बर (यदि থাকे)
१					
२					
३					
४					

५. घोषणा ओ स्वाक्षर (Declaration & Signature)

आमि/आमरा घोषणा करछि ये उपरोक्त प्रदत्त तथ्य आमार/आमारेर ज्ञान ओ विश्वास अनुयायी सम्पूर्ण सत्य। आमि/आमरा वुबते पारछि ये एही मनोनयनटि उपरोक्त उल्लिखित हिसाब(समूह)-एर जन्य पूर्वे करा येकोनो मनोनयनके वातिल ओ प्रतिस्थापित करवे।

@ स्वाक्षर / ई-प्रमाणीकरणेर तारिख

मनोनीतकारीर नाम (Name of Depositor(s))

@ ये स्फेद्रे व्यक्ति पडते एवं/अथवा लिखते अक्षर, सेही स्फेद्रे स्वाक्षर बलते एही व्यक्तिर वृद्धाङ्गुलिर छाप बोबावे, या अवश्यै दुईजन साक्षी द्वारा प्रत्ययित हते हवे।



७. प्राप्तिस्वीकार (शुधुमात्र ब्याङ्केर ब्यवहारेर जन्य)

(Acknowledgement – For Bank Use Only)

थेके मनोनयन फर्म ग्रहण करा हलो: _____

ग्राहक आईडी: _____

प्राप्तिर तारिख: ___/___/_____

CBS/कोर ब्याङ्किङ सिस्टेमे नथिभुक्त करा ह्येछे: ह्याँ / ना

रेफारेंस नम्बर: _____

ब्याङ्क कर्मकर्तार स्वाक्षर: _____

नाम ओ पदवी: _____

सिल ओ तारिख: _____

ब्याङ्क ग्राहकेर जन्य निर्देशावलि (Instructions for Bank Customer):

- आपनि स्पष्टभावे निर्धारित अंशीदारिस्त्रेर शतांशसह एकाधिक ब्यक्तिके मनोनीत करते पारेन।
- आपनि धारावाहिक मनोनीत ब्यक्तिओ निर्धारण करते पारेन। धारावाहिक मनोनयनेर क्षेत्रे, उपरेर मनोनयन विवरणीर टेबिले ये अग्राधिकारेर क्रमे नाम उल्लेख करा ह्येछे, सेइ अनुयायी शुधुमात्र एकजन ब्यक्तिर अनुकुले मनोनयन कार्यकर हवे।
- एटि लक्षणीय ये, मनोनयनेर क्रमे निचे थाका कोनो मनोनीत ब्यक्तिर मनोनयन कार्यकर हवे केवलमात्र तार उपरे क्रमे थाका सकल मनोनीत ब्यक्तिर मुत्तुर पर।
- अन्याथा उल्लेख ना थाकले, एइ मनोनयन उपरोक्तभावे वर्णित सकल ब्याङ्क हिसाब/लकार/निरापद हेफाजते राखा सामग्रीर क्षेत्रे प्रयोज्य हवे।
- परिस्थिति अनुयायी एवङ् ब्याङ्क इ-मनोनयनेर सुविधा प्रदान करले, एइ फर्म वा एइ फर्मे अस्तर्भुक्त विवरण इलेक्ट्रनिक माध्यमेओ जमा देओया येते पारे।
- यदि आमानत कोनो अप्राप्तबयस्केर नामे करा ह्य वा अप्राप्तबयस्केर नामे निरापद हेफाजते सामग्री राखा ह्य अथवा लकार शुधुमात्र अप्राप्तबयस्केर नामे भाडा नेओया ह्य, तबे एइ मनोनयन फर्मटि अवश्ये सेइ ब्यक्तिर द्वारा स्वाक्षरित हते हवे यिनि आईनानुगभावे अप्राप्तबयस्केर पक्षे कार्य करार अधिकारी।